

דרושים מס' D48/2026

דרוש/ה: ממלא/ת מקום מדריך/ה במועדונית חינוך

היחידה:	אגף החינוך
תואר המשרה:	ממלא/ת מקום מדריך/ה במועדונית חינוך
דרגת המשרה ודירוגה:	המח"ר/ חינוך ונוער, חברה וקהילה, בהתאם להשכלת המועמד.
היקף העסקה:	100% משרה
תיאור תפקיד:	- הדרכה במועדונית לילדים בסיכון בכיתות א'-ד' לאחר שעות הלימודים. - סיוע לתלמידים בהכנת שיעורי בית והעברת פעילויות חינוכיות טיפוליות. - העברת פעילויות העשרה כגון: אומנות, דרמה, חינוך גופני, טבע, יצירה ועוד. - העבודה בין השעות 12:00-18:00 עד 5 ימים בשבוע ועד 6 שעות שבועיות, בהתאם להיקפי המשרה הנדרשים, להדרכה והכנת חומרים להעסקת הילדים. - ביצוע מטלות נוספות בשגרה ובחירום על פי צרכי הרשות והנחיות הממונה. - מועמד שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני.
דרישות התפקיד:	<u>השכלה:</u> - בעל תואר ראשון במדעי החברה והרוח ותעודת הוראה. - או - מורה מוסמך/ מדריך מוסמך. - למרות האמור לעיל, תאושר העסקתם של מדריכים חסרי תעודת מורה/ מדריך מוסמך למשך שנה, ובלבד שיתחייבו להשלים הסמכתם עד תום שנת הלימודים של אותה שנה. - ניסיון מקצועי בעבודה חינוכית עם ילדים ונוער. <u>רישום פלילי:</u> - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001. - היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין חסר ישע.
דרישות נוספות:	- יכולת בניית תוכנית טיפולית וביצועה בהתאם להוראות הממונה. - יכולת הדרכה. - גישה אמפטית לילדים מאוכלוסיות מאתגרות. - נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות. - יכולת עבודה בצוות. - שפות: עברית ברמת שפת אם. - יישומי מחשב: שליטה ב-office.
ניסיון מקצועי:	- בעל ניסיון בהוראת ילדים בכלל וילדים בסיכון בפרט. - בעל ניסיון מוכח ויכולת ליצירת קשר חם בעבודה עם ילדים.
כפיפות:	מנהלתית – מנהלת אגף החינוך או למי שימונה מטעמה.



• הגיוס הינו לתקופה קצובה, עפ"י צרכי הרשות. • בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. • מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. • טופס הגשת מועמדות למכרז יוגש במערכת jobbing, בצירוף המסמכים הבאים: • קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. • תעודות השכלה והמלצות. • צילום תעודת זהות כולל ספח. • אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים). • מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. • תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. • מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל עד למועד אחרון להגשת המועמדות (הרשום מטה), יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז. • הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.	הערות:
ההגשה תתבצע באמצעות רישום באתר עיריית קרית ים בלינק: RF=5&FC=30468&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189 תאריך פרסום: 18/10/2026 מועד אחרון להגשת מועמדות: 1/11/2026 עד השעה 13:00.	מנהלה:

