

דרושים מס' D46/2026

דרוש/ה: עובד/ת אחזקה באגף התפעול

היחידה:	אגף תפעול
תואר המשרה:	עובד אחזקה
דרגת המשרה ודירוגה:	דרוג מנהלי, מתח דרגות 4-6
היקף העסקה:	100% (4 משרות מלאות)
תיאור תפקיד:	תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו (חניונים, גינון, ביוב, חשמל וכיוצ"ב). <u>תחומי אחריות:</u> • תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית. • אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים.
השכלה	<u>השכלה</u> • השכלה תיכונית של 12 שנות לימוד, יתרון. • היכרות עם תוכנות ה-office, יתרון. • רישיון נהיגה – בתוקף – יתרון. <u>דרישות התפקיד</u> • בעל ידע טכני נרחב בביצוע עבודות אחזקה הכוללות צבע, אינסטלציה, בינוי, ריצוף, עבודת גבס, תיקונים ועוד. • עבודה בשיפוצי קיץ במוסדות החינוך. • יכולת עבודה בגובה. • יכולת עבודה בצוות. • ידע בתחום התחזוקה השוטפת של אחזקת מבנים. • בעל הבנה טכנית ויכולת למידה עצמית גבוהה. • מוטיבציה גבוהה ויוזמה אישית. • בעל תודעת שרות גבוהה. • משימות הדורשות מאמץ פיזי. • עבודה בשעות לא שגרתיות • היעדר הרשעה בעבירת מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001. • ביצוע כל מטלה נוספת בהתאם להוראות הממונה. • מועמד שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני.
כפיפות מנהלתית:	מנהל אגף התפעול
הערות:	• בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. • מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. • טופס הגשת מועמדות למכרז יוגש במערכת jobbing, בצירוף המסמכים הבאים: • קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. • תעודות השכלה והמלצות. • צילום תעודת זהות כולל ספח.



אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים). • מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. • תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. • מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל עד למועד אחרון להגשת המועמדות (הרשום מטה), יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז. • הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.	
ההגשה תתבצע באמצעות רישום באתר עיריית קרית ים בלינק : RF=5&FC=30268&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189 תאריך פרסום : 11/10/2026 מועד אחרון להגשת מועמדות : 22/10/2026 עד השעה 13:00.	מנהלה :

