

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 49/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירייה (מכרז לקבלת עובדים) תש"מ 1979, מכריזה בזה עיריית קריית ים על הצורך באיוש משרה פנויה.

תואר התפקיד: מלווה עולים יוצאי אתיופיה

היחידה:	מחלקת קליטה
תואר המשרה:	מלווה עולים יוצאי אתיופיה
דרגת המשרה ודירוגה:	דרוג מנהלי, מתח דרגות 7-9 דרוג המח"ר, מתח דרגות 37-39
היקף העסקה:	100%
תיאור תפקיד:	מסייע בליווי פרטני של עולים, בדגש על סיוע בקליטה ובהשתלבות הראשונית בישראל וברשות, תוך תיאום והשלמה למערך הליווי של המשרד. קהל היעד העיקרי בטיפולו – עולים עד 10 שנים בארץ. תחומי אחריות: ליווי פרטני של המשפחות במגוון היבטי הקליטה, לרבות: סיוע בגישה לבנק ולגופים אחרים, דיוור, חיבור למחלקות הרשות כגון רווחה ותעסוקה, תיווך למערכת החינוך ובכלל זאת סיוע ברישום למוסדות חינוך, מעקב אחר השתלבות הילדים, איתור וטיפול בקשיים וחיבור לתכניות קיימות לתמיכה לימודית. יובהר, כי הליווי אינו כולל ייעוץ בתחומים בהם נדרשת הכשרה והסמכה מקצועית, לרבות ייעוץ משפטי, ייעוץ בתחומי המיסוי והנדל"ן. תיעוד ומעקב – ניהול תיק משפחה ובתוך כך תיעוד שוטף של כל הפעילויות והתקשורת מול העולה (התערבויות), דיווח למערכות המשרד, עבודה מול נתונים ממערכות המשרד והרשות, מעקב אחר התקדמות ביעדים, תיעוד פגישות והחלטות, עדכון תכנית הטיפול. עבודה מול גורמי המשרד – דיווח תקופתי לגורמי המשרד ובתוך כך הכנת דוחות סטטוס חודשיים, כתיבת סיכומי התערבויות, דיווח על חסמים וקשיים, הצגת נתונים והמלצות. תיאום עם מערך הליווי ועם תפיסת "היועץ החדש" של המשרד, העלאת צרכים ודיווחים עתידיים. - ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו ע"י הממונה. - מועמד שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני.
תנאי סף:	השכלה: - בעל תואר אקדמי, או קורסים והשתלמויות בנושאים הקשורים לטיפול בעולים או טיפול פרטני באנשים, ולעידוד עלייה בכפוף לתנאי הסף המצטברים. ניסיון מקצועי: - שנת ניסיון אחת בעבודה או בהתנדבות או בפעילות חברתית בתפקיד דומה. - ניסיון בארגון וניהול, ובעבודה מול מספר מערכות/ גופים. - היכרות טובה עם הקהילה המקומית ברשות ומעורבות בה, עדיפות לעולה הנמצא לפחות שלוש שנים בארץ. - היכרות מעמיקה עם הרשות לרבות מוסדות חינוך, השכונות וכיוצא בזה. דרישות נוספות: - שליטה מלאה בשפה העברית בכתב ובעל פה. - ידיעת השפה הנוספת ברמת שפת אם אמהרית/טיגרית. - היכרות עם סדרי המנהל ותהליכי הקליטה בעיני העולה. - תיעוד כלל הפעילויות, עדכוני עבודה שוטפים, ודיווח אחת לחציון, יוגש לנציג משרד העלייה והקליטה.

מנהל מחלקת קליטה	כפיפות:
• בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. • מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. • לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שיבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל. • טופס הגשת מועמדות למכרז יוגש במערכת jobbing, בצירוף המסמכים הבאים: • קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. • תעודות השכלה והמלצות. • צילום תעודת זהות כולל ספח. • אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים). • הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים. • הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונם לוועדת המכרזים ותהא רשאית לזמן לוועדת המכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה שהושג במבחן. • מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. • תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. • הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. • הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדותו למשרה האמורה. • על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979.	הבהרה מגדרית:
ההגשה תתבצע באמצעות רישום באתר עיריית קרית ים בלינק: RF=5&FC=30208&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189 תאריך פרסום: 7/10/2026 מועד אחרון להגשת מועמדות: 21/10/2026 עד השעה 13:00.	מנהלה:

