

מכרז פנימי/ פומבי מס' 47/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירייה (מכרז לקבלת עובדים) תש"מ 1979, מכריזה בזה עיריית קרית ים על משרה פנויה, כדלקמן:

תואר התפקיד: **מנהל/ת תחום תכנון במנהלת התחדשות עירונית**

היחידה:	מנהלת התחדשות עירונית
תואר המשרה:	מנהל/ת תחום תכנון במנהלת התחדשות עירונית
דרגת המשרה ודירוגה:	המח"ר, הנדסאים טווח דרגות 39-41. או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים טווח שכר 30%-40% משכר בכירים, המשרה תלויה בתקציב המימון של הגוף המממן.
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	פנימי/ פומבי
תיאור תפקיד:	• קידום מדיניות התכנון של הרשות המקומית בתחום ההתחדשות העירונית. • קידום הליכי התכנון בפרויקטים של התחדשות העירונית. • ליווי מקצועי בתחום התכנון לתושבים ובעלי מקצוע. • מועמד שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני.
תנאי סף:	<u>השכלה:</u> • בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים – תכנון ערים, אדריכלות או גיאוגרפיה. <u>או</u> • הנדסאי אדריכלות.
דרישות ניסיון:	<u>ניסיון מקצועי:</u> • עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: ניסיון מקצועי של שלוש שנים בתחום התכנון והבנייה. • עבור הנדסאי רשום – ארבע שנות ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה. • עבור טכנאי רשום – חמש שנות ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה. • ידע וניסיון בקידום הליכים סטטוטוריים. • עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית. <u>ניסיון ניהולי:</u> • יתרון.
מאפייני הייחודיים בתפקיד:	• עבודה בשעות לא שגרתיות (כנסי תושבים וכו'). • ייצוגיות. • שירותיות. • יכולת עמידה מול קהל. • השתלבות בעבודת האגפים המקצועיים ברשות המקומית (תכנון, רישוי, רווחה, חינוך וכו'). • עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים).

למנהל מנהלת התחדשות עירונית.	כפיפות מנהלתית:
• בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. • מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. • לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שיבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל. • טופס הגשת מועמדות למכרז יוגש במערכת jobbing, בצירוף המסמכים הבאים: • קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. • תעודות השכלה והמלצות. • צילום תעודת זהות כולל ספח. • אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים). • הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים. • הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונם לוועדת המכרזים ותהא רשאית לזמן לוועדת המכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה שהושג במבחן. • מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. • תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. • הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. • הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדותו למשרה האמורה. • על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979.	הערות:

• מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל עד למועד אחרון להגשת המועמדות (הרשום מטה), יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז. • הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.	
ההגשה תתבצע באמצעות רישום באתר עיריית קריית ים בלינק : RF=5&FC=30209&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189 תאריך פרסום : 7/10/2026 מועד אחרון להגשת מועמדות : 28/10/2026 עד השעה 13:00.	מנהלה :

