

דרושים מס' D43/2026

דרוש/ה: מ"מ מלווה בהסעות תלמידים - חינוך מיוחד ובמועדוניות חינוך

היחידה:	אגף החינוך
תואר המשרה:	מ"מ מלווה בהסעות תלמידים - חינוך מיוחד ובמועדוניות חינוך
דרגת המשרה ודירוגה:	דרוג מנהלי, מתח דרגות 6-8 / 4-7
היקף העסקה:	לפי שעות עבודה בפועל (עפ"י קריאה)
תיאור תפקיד:	<u>ליווי בהסעה</u> - אחריות על בטיחותו ועל שלומו הפיזי והנפשי של התלמיד המוסע למסגרת החינוכית ואל ביתו בחזרה. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי אחריות: - ליווי תלמידי החינוך המיוחד המוסעים בבוקר מביתם למוסדות החינוך בתוך/מחוץ לקריית ים. - על המלווה להיות נוכח/ת במהלך הנסיעה, המלווה יחזיק בידיו/ה את רשימת התלמידים המיועדים להסעה, כולל כתובות, מספרי טלפון, שם המוסד החינוכי שהתלמיד לומד בו, נקודת האיסוף והפיזור. - על המלווה לסייע לתלמידים לעלות לרכב ולרדת ממנו וללוות אותם למוסד הלימודים, ועליו/ה להקפיד לעשות זאת אך ורק בנקודות שנקבעו מראש, ובשום מקרה לא להוריד תלמידים במקום שבו הם נדרשים לחצות מעבר חצייה. - על המלווה לשבת בעת הנסיעה עם התלמידים ולא במושב שליד הנהג, ליד פתח היציאה והכניסה של הרכב ולהקפיד במהלך הנסיעה שהתלמידים ישבו חגורים במקומותיהם. - באחריות המלווה לוודא שאף ילד לא נשאר במוסד החינוכי בסוף היום, ובסיום ההסעה עליו לבצע סריקה ולוודא שלא נשאר תלמיד ברכב ההסעה. - מתן עזרה פיזית לתלמיד המוסע בהתאם לצרכיו. - אם במהלך ההסעה התרחש אירוע חריג שקשור לשלומו של אחד התלמידים, או כל אירוע אחר, יש לדווח על כך לממונה על ההיסעים סמוך ככל שאפשר למקרה. - מועמד שיבחר ישובץ במערך החירום בעירוני. <u>אם בית במועדוניות</u> - שיתוף פעולה עם המדריך. - אחראית על ההזנה במועדוניות כולל בישול, קניות, ניהול הארוחות, עריכת ופינוי שולחן, הפעלת ילדים תורנים וכד'. - אחראית על תחזוקה שוטפת וניקיון המועדוניות. - עוזרת בהכנת שיעורי בית. - אחראית על הפעילות היומית במקרה של היעדרות המדריך/כה.
דרישות התפקיד:	12 שנות לימוד.
דרישות מיוחדות:	<u>ליווי בהסעה</u> - ערנות ודריכות בהשגחה על הילדים. - אסרטיביות, דינמיות ואחריות. - עמידה בלוח זמנים. - אמינות ומהימנות.



אם בית במועדונית • 5 ימי עבודה בשבוע מהשעה 12:15 עד השעה 18:30. • השתתפות בישיבות צוות מועדוניות. • המועדוניות פועלות בחופשת הקיץ עד סוף חודש יולי, ימי היערכות באוגוסט, במהלך חוה"מ פסח וסוכות, חופשה מרוכזת.	
למנהלת אגף החינוך רכזת היסעים ואחראית מועדוניות חינוך	כפיפות מנהלתית: כפיפות מקצועית:
הערות: • הגיוס הינו לאורך כל תקופת שנת הלימודים למגוון אחוזי משרה על פי צרכי המערכת ובכפוף לאישור משרד החינוך. • בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. • מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. • טופס הגשת מועמדות למכרז יוגש במערכת jobbing, בצירוף המסמכים הבאים: • קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. • תעודות השכלה והמלצות. • צילום תעודת זהות כולל ספח. • אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים). • מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. • תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. • מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל עד למועד אחרון להגשת המועמדות (הרשום מטה), יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז. • הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.	
ההגשה תתבצע באמצעות רישום באתר עיריית קריית ים בלינק: RF=5&FC=30202&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189 תאריך פרסום: 6/10/2026 מועד אחרון להגשת מועמדות: 20/10/2026 עד השעה 13:00.	מנהלה:

