

מכרז פנימי/ פומבי מס' 46/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירייה (מכרז לקבלת עובדים) תש"מ 1979, מכריזה בזה עיריית קרית - ים על משרה פנויה, כדלקמן:

תואר התפקיד: מהנדס/ת תנועה וכבישים

מינהל הנדסי	היחידה:
מהנדס/ת תנועה וכבישים	תואר המשרה:
מהנדסים מתח דרגות 39-41 או בחוזה אישי (30%-40% משכר בכירים) בכפוף לאישור משרד הפנים	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
תיאור תפקיד: אחראי על תכנון ומעקב אחר ביצוע עבודות התשתיות, הכבישים, התנועה והתחבורה (לרבות ציבורית) ברשות המקומית. ניהול וליווי הפרויקטים לאורך כל שלביהם עד לכדי יישום מוצלח, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום. תחומי אחריות: - ניהול פרויקטים מקצועיים ביחידה. - מתן מענה לפניות הציבור ומתן מידע בתחומי התנועה והכבישים ברשות. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות: 1. ניהול פרויקטים מקצועיים ביחידה. א. ביצוע בחינה ובקרה מקצועית של תכנית תחזוקה או בנייה של הכבישים והתנועה ברשות הכוללים בחינת ניבוי צרכי תחבורה עתידיים, תיעודף שטחי כביש ומדרכה לתח"צ, תכנון תוואי כביש, בחינת הערכות תנאי השטח, בדיקות לחומרי הבינוי השונים, בחינת כתבי כמויות, תכנון מערכות ניקוז, שמירה על בטיחות והנחיות משרד התחבורה בתחום. ב. ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות על יישום תכניות הכבישים והתנועה המתבצעות ברשות וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך. ג. בדיקת תכניות תנועה וחנייה למתן היתרים ומידע מוקדם בהליכי רישוי. ד. ניהול וריכוז תקציב הפרויקטים. ה. ריכוז ותיעוד תוכניות עירוניות מאושרות. ו. הכנת פקודות בצו ועדכון מערכת GIS. ז. ליווי וקידום נושאים תנועתיים של היחידה מול הרשויות השונות. הכנת אישורים וחוות דעת לבתי משפט, מתן תעודות עובד ציבור. ח. עריכת דו"חות וחוות דעת מקצועיות בתחום האחריות. ט. הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים הכוללים ליווי הכנת תוכניות אב, מתאר, שלד, תב"ע, בינוי ופיתוח, הכנת תוכניות הסדרי תנועה, סימון ותמרור למכרזים ועוד, ביצוע השוואות מחירים בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל החשבונות. 2. מתן מענה לפניות הציבור ומתן מידע בתחומי התנועה והכבישים ברשות. א. טיפול בפניות גורמים פנים וחוף רשותיים שונים (כגון: תושבים, המוקד הרשותי, יחידות הרשות השונות וכו') בכל הקשור לתכנון גיאומטרי, הסדרי תנועה והסדרי בטיחות. ב. מתן מענה בכתב או בע"פ על הטיפול שבוצע.	



השכלה: • בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית עם התמחות בתשתיות וכבישים או הנדסת תחבורה. • קורסים והכשרות מקצועיות: בהתאם לצורך. • תעודות ורישיונות: • רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. • רישיון נהיגה בתוקף. • שפות – שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך. • יישומי מחשב – היכרות עם תוכנת האופיס ותוכנת GIS. • מועמד שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני.	תנאי סף:
ניסיון מקצועי: • ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה ו/או בתחום בתכנון תנועה/ תחבורה. • ניסיון ניהולי: יתרון.	דרישות ניסיון:
• רישיון נהיגה בתוקף. • היכרות עם תוכנת האופיס ותוכנת GIS. • שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.	דרישות נוספות:
• יכולות ארגון, תיאום ובקרה. • קפדנות ודייקנות בביצוע. • מיומנות טכנית ותפיסה מכנית. • יכולת לעבוד באופן עצמאי. • יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ. • יחסי אנוש טובים וייעוציות מול תושבים ובעלי עסקים. • כושר הבעה בכתב ובעל פה. • עבודה בשטח. • עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מהנדס הרשות או מי שימונה מטעמו.	כפיפות מנהלתית:
• בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. • הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. • מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. • לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שיבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל. • טופס הגשת מועמדות למכרז יוגש במערכת jobbing, בצירוף המסמכים הבאים: • קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. • תעודות השכלה והמלצות. • צילום תעודת זהות כולל ספח.	הערות:



• אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים). • הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים. • הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונם לוועדת המכרזים ותהא רשאית לזמן לוועדת המכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה שהושג במבחן. • מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. • תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. • הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. • הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדותו למשרה האמורה. • על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979. • מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל עד למועד אחרון להגשת המועמדות (הרשום מטה), יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז. • הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.	
ההגשה תתבצע באמצעות רישום באתר עיריית קרית ים בלינק: https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189&FC=29728&RF=5 תאריך פרסום: 2/9/2026 מועד אחרון להגשת מועמדות: 22/9/2026 עד השעה 13:00.	מנהלה:

