

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 43/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירייה (מכרז לקבלת עובדים) תש"מ 1979, מכריזה בזה עיריית קריית ים על הצורך באיוש משרה פנויה:

תואר התפקיד: פקח/ית חנייה וחוקי עזר ברשות

ניהול כללי	היחידה:
פקח/ית חנייה וחוקי עזר ברשות	תואר המשרה:
דרוג מנהלי, מתח דרגות 5-8.	דרגת המשרה ודירוגה:
100% משרה	היקף העסקה:
פיקוח ואכיפה של חוקי העזר העירוניים ושמירה על הסדר הציבורי, פיקוח ואכיפה של חוקי עזר לחנייה. עיקרי התפקיד: • בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים. • בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו). • שמירה על הסדר הציבורי. • ביצוע פעולות אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק, התראות ודוחות. • ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת העירייה, עפ"י הנחיות הממונה הישיר והנהלת העירייה. • מועמד שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני.	תיאור התפקיד:
• השכלה – 12 שנות לימוד או תעודת בגרות. • יישומי מחשב – היכרות עם תוכנת OFFICE. • שפות – עברית ברמה גבוהה, שפות נוספות בהתאם לצורך. • רישיון נהיגה בתוקף. • רישיון נהיגה על אופנוע יתרון.	תנאי סף: דרישות נוספות:
• אמינות • יכולת התמודדות במצבי לחץ. • יחסי אנוש טובים. • ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים. • עבודה בשעות לא שגרתיות, ביצוע תורנות כוננות בלילות, בסופי שבוע ובחגי ישראל. • פעילות בלבוש ייחודי (מדיום)	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנהל מחלקת הפיקוח העירוני ברשות	כפיפות:
• בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. • מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייני/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. • לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שיבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל. • טופס הגשת מועמדות למכרז יוגש במערכת jobbing, בצירוף המסמכים הבאים:	הערות:

• קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. • תעודות השכלה והמלצות. • צילום תעודת זהות כולל ספח. • אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים). • הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים. • הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונם לוועדת המכרזים ותהא רשאית לזמן לוועדת המכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה שהושג במבחן. • מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. • תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. • הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. • הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדותו למשרה האמורה. • על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979. • מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל עד למועד אחרון להגשת המועמדות (הרשום מטה), יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז. • הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.	
ההגשה תתבצע באמצעות רישום באתר עיריית קריית ים בלינק : RF=5&FC=29446&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189 תאריך פרסום : 19/8/2026 מועד אחרון להגשת מועמדות : 3/9/2026 עד השעה 13:00.	מנהלה:

