

דרושים מס' D37/2026

דרוש/ה: אם בית ומדריכה למרכז הורים - ילדים

היחידה:	אגף לשרותים חברתיים
תואר המשרה:	אם בית ומדריכה למרכז הורים - ילדים
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהלי
היקף המשרה:	100% משרה
תיאור תפקיד:	מרכז הורים-ילדים בקריית ים מחפש איש/אשת צוות חס, מסור ובעל יכולות ארגוניות וטיפוליות-חינוכיות למילוי תפקיד משולב של אם בית ומדריכה. התפקיד כולל דאגה לנראות, לתחזוקה ולאווירה הביתית והחמה במרכז, ליווי והדרכת הורים וילדים במרכז ובבתיהם, וכן מתן מענה מותאם בעתות חירום. - הדרכה ופעילות במרכז (מדריכה). - ניהול ותחזוקת הבית (אם בית). - הדרכה וליווי בקהילה ובבית. - עבודה בחירום ומשימות מנהלה. - ביצוע כל משימה לפי הנחיות הממונה
תנאי סף:	12 שנות לימוד – חובה. - תעודת בגרות או תעודת מקצוע – יתרון. - ניסיון קודם בעבודה עם ילדים, בני נוער או הורים (במסגרות חינוכיות, קהילתיות או טיפוליות) – יתרון משמעותי. - מועמד שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני. - עבודה גם בשעות אחה"צ והערב בהתאם לפעילות המרכז.
דרישות נוספות:	- יחסי אנוש מעולים, סבלנות, חום, יכולת הכלה גבוהה. - יוזמה, ראש גדול. - יכולת עבודה בצוות. - עמידות במצבי לחץ וחירום. - נכונות ויכולת לעבודת שטח הכוללת הגעה לבתי משפחות בקריית ים. - נכונות לעבודה בשעות גמישות ופיצול (דגש על שעות אחר הצהריים והערב), וזמינות להפעלה בחירום.
כפיפות:	למנהלת האגף לשרותים חברתיים ו/או למדריך ראש צוות.
הערות:	- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. - מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. - טופס הגשת מועמדות למכרז יוגש במערכת jobbing, בצירוף המסמכים הבאים: קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. תעודות השכלה והמלצות. - צילום תעודת זהות כולל ספח.



• אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים). • מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. • תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. • מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל עד למועד אחרון להגשת המועמדות (הרשום מטה), יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז. • הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.	
ההגשה תתבצע באמצעות רישום באתר עיריית קרית ים בלינק : RF=5&FC=29026&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189 תאריך פרסום : 3/8/2026 מועד אחרון להגשת מועמדות : 4/9/2026 עד השעה 13:00.	מנהלה :

