

דרושים מס' D36/2026

דרושה: עו"ס טיפול בילדים חשופים לאלימות

היחידה:	אגף לשרותים חברתיים
תואר המשרה:	עו"ס טיפול בילדים חשופים לאלימות
דרגת המשרה ודירוגה:	עובד סוציאלי ללא דירוג ניהול
היקף המשרה:	75% משרה
תיאור תפקיד:	- ריכוז המומחיות והטיפול בילדים נפגעי אלימות במרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה. - בניית תוכנית התערבות משותפת עם הילדים, עם הוריהם ועם עובד סוציאלי משפחה מנהל הטיפול, כולל הגדרה של יעדים, משימות לביצוע ותוצאות רצויות של ההתערבות. - מתן טיפול פרטני ו/או טיפול משפחתי ו/או טיפול קבוצתי לילדים נפגעי אלימות ולהוריהם, לפי הצרכים והאבחון ולפי תוצאות ההתערבות של עובד סוציאלי משפחה. - ייעוץ לצוות מרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה וליווי בנושא ילדים נפגעים וחשופים לאלימות וכן ייעוץ לעובד סוציאלי משפחה במחלקה לשירותים חברתיים וליווי. - הפנייה ותיווך לגורמים מטפלים מתאימים במחלקה לשירותים חברתיים ומחוץ לה לטובת הטיפול בילדים. ביסוס קשרים עם גורמים משיקים בקהילה לטובת הטיפול בילדים (לדוגמא, נתיבים להורות, מרכז הורים וילדים ועוד). - ייזום פעולות מניעה והסברה בתחום אלימות במשפחה ברשות המקומית. - השתתפות בוועדות התייעצות הנוגעות לטיפול במשפחה המטופלת במרכז למניעה ולטיפול באלימות הכוללת גורמים נוספים המטפלים בילדים (לפי צורך ולפי תוכנית ההתערבות). - ייזום והשתתפות בפורמים ברשות המקומית בנושא ילדים נפגעי אלימות במשפחה. - תיעוד ההתערבות בתיק המשפחה ועדכון שוטף של מנהל הטיפול במשפחה במרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה או עובד סוציאלי משפחה. - ביצוע כל משימה לפי הנחיות הממונה
תנאי סף:	- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. - וותק של 3 שנים לפחות כעובד סוציאלי (רצוי). - השתתפות בהכשרות ייעודיות לטיפול באלימות במשפחה בהתמחות בטיפול בילדים נפגעי אלימות בבית הספר המרכזי במסגרת מתווה הצמיחה לעובדים סוציאליים באלימות במשפחה. - מועמד שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני.
כפיפות:	למנהלת האגף לשירותים חברתיים ו/או למדריך ראש צוות.
הערות:	- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. - מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.



• משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. • טופס הגשת מועמדות למכרז יוגש במערכת jobbing, בצירוף המסמכים הבאים: • קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. • תעודות השכלה והמלצות. • צילום תעודת זהות כולל ספח. • אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים). • מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. • תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. • מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל עד למועד אחרון להגשת המועמדות (הרשום מטה), יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז. • הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.	
ההגשה תתבצע באמצעות רישום באתר עיריית קריית ים בלינק: RF=5&FC=29024&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189 תאריך פרסום: 3/8/2026 מועד אחרון להגשת מועמדות: 4/9/2026 עד השעה 13:00.	מנהלה:

