

דרושים מס' D34/2026

דרוש/ה: עובד/ת סוציאלי/ת נוצ"ץ - נערים נערות צעירים וצעירות

היחידה:	אגף לשרותים חברתיים
תואר המשרה:	עובד/ת סוציאלי/ת נוצ"ץ – נערים נערות צעירים וצעירות
דרגת המשרה ודירוגה:	דרוג עו"ס לפי הסכם העו"סים החדש
היקף העסקה:	100% משרה (2 משרות)
תיאור תפקיד:	• אחריות להובלה מקצועית וליווי נוער וצעירים במצבי סיכון. • איתור ויישוג בני הנוער והצעירים, גיוסם להשתלב בתהליך הטיפול, בניה משותפת של תוכנית התערבות אישית מותאמת לצרכי הלקוח. • הפעלת תוכניות התערבות ברמה הקבוצתית והקהילתית. • תיווך לגורמי פנים וחוץ רלוונטיים וקשר רציף עימם. • סיוע בנקודות משבר ובמצבי חירום שונים באופן יזום ואקטיבי. • ביצוע תפקידים נוספים ברמת האגף וברמת הצוות עפ"י דרישה וצורך כפי שיוצגו בפניו מעת לעת.
דרישות התפקיד:	• עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. • העובד יידרש לעבודה בשעות גמישות, כולל אחר הצהריים. • ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם בני נוער וצעירים וצעירות, יתרון. • התחייבות לצאת לקורס בסיסי בליווי צעירים וצעירות במצבי סיכון, בהתאם לתוכנית ההכשרה של משרד הרווחה והשירותים החברתיים. • התחייבות לעבור השתלמויות והרחבת ידע ומיומנויות בתחום מעת לעת עפ"י דרישות מנהלת האגף. • יכול להגיש מועמדות גם מי שסיים לימודי עבודה סוציאלית וטרם נרשם בפנקס העובדים הסוציאליים. • מועמד שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני.
כפיפות:	למנהלת האגף לשרותים חברתיים ו/או למי שהוסמך על ידה.
הערות:	• בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. • מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. • טופס הגשת מועמדות למכרז יוגש במערכת jobbing, בצירוף המסמכים הבאים: • קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. • תעודות השכלה והמלצות. • צילום תעודת זהות כולל ספח. • אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים).



• מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. • תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. • מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל עד למועד אחרון להגשת המועמדות (הרשום מטה), יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז. • הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.	
ההגשה תתבצע באמצעות רישום באתר עיריית קריית ים בלינק : RF=5&FC=29022&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189 תאריך פרסום : 2/8/2026 מועד אחרון להגשת מועמדות : 4/9/2026 עד השעה 13:00.	מנהלה :

