

דרושים מס' D33/2026

דרוש/ה: עו"ס אזרחים ותיקים

היחידה:	אגף לשרותים חברתיים
תואר המשרה:	עו"ס אזרחים ותיקים
דרגת המשרה ודירוגה:	לפי הסכם עו"ס חדש
היקף המשרה:	40% משרה 100% משרה ניתן להשתלב בהיקף משרה משתנה
תיאור תפקיד:	- טיפול באזרחים ותיקים במטרה לשפר את תפקודם ואיכות חייהם, מתן ייעוץ, הפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים וטיפול פרטני וקבוצתי. - פיתוח קשרים עם גורמי מקצוע, תושבים וגופים בקהילה לקידום שירותי המחלקה. - נקיטת יזמה לאיתור צרכים, קשיים וחוזקות בתחום המענה לאזרחים ותיקים ברשות, ופעולות נחוצות לפיתוח שירותים מותאמים לאוכלוסייה. - אחראי לבניית תוכנית אישית לכל ניצול שואה בהתאם לזיהוי הצרכים והמנעים הקיימים ברשות. אחראי לתיווך ולקשר של ניצול השואה עם השירותים בקהילה. - אחראי למיצוי זכויותיו של ניצול השואה, ומתן מענה לבני משפחתו של הניצול. - תכנון וביצוע של פרויקטים קהילתיים בתחום האזרחים הוותיקים. - מועמד שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני. - ביצוע כל משימה נוספת על פי דרישת הממונה.
תנאי סף:	- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. - עדיפות לבעל ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים. יכול להגיש מועמדות גם מי שסיים לימודי עבודה סוציאלית וטרם נרשם בפנקס העובדים הסוציאליים.
כפיפות:	למנהלת האגף לשרותים חברתיים ו/או למדריך ראש צוות.
הערות:	- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. - מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. - טופס הגשת מועמדות למכרז יוגש במערכת jobbing, בצירוף המסמכים הבאים: קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. תעודות השכלה והמלצות. - צילום תעודת זהות כולל ספח. אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים).



• מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. • תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. • מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל עד למועד אחרון להגשת המועמדות (הרשום מטה), יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז. • הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.	
ההגשה תתבצע באמצעות רישום באתר עיריית קריית ים בלינק : RF=5&FC=29021&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189 תאריך פרסום : 2/8/2026 מועד אחרון להגשת מועמדות : 4/9/2026 עד השעה 13:00.	מנהלה :

