

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 39/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירייה (מכרז לקבלת עובדים) תש"מ 1979, מכריזה בזה עיריית קרית - ים על משרה מלאה כדלקמן:

תואר התפקיד: קצין/ת ביטחון מוסדות החינוך (קב"ט מוסה"ח)

היחידה:	אגף החינוך
תואר המשרה:	קצין/ת ביטחון מוסדות החינוך
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהלי
היקף העסקה:	100% משרה
תיאור תפקיד:	שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות. <u>תחומי אחריות:</u> - הכנת תוכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך. - לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך. - תפעול ניידת האבטחה/ סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך. - פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי. - ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים. - קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך. - אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו. - ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.
תנאי סף:	<u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u> 12 שנות לימוד. - תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/ משטרה. - הזוכה במכרז יתבקש לעמוד בדרישות ההסמכה של קורס מנהלי ביטחון וקב"טי מוסדות חינוך של משרד החינוך. <u>דרישות ניסיון</u> ניסיון מקצועי – קצין בצה"ל או משטרה או בעל וותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה). ניסיון ניהולי - ניסיון בניהול צוות עובדים של 2 שנים לפחות. <u>דרישות נוספות:</u> שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-office. רישיון נהיגה - בתוקף. רישום פלילי - היעדר הרשעה פלילית והיעדר רישום על עברות מין.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	- קבלת החלטות במצבי חירום. - הדרכת בעלי תפקידים בתחום הביטחון, בטיחות והיערכות לחירום. - נסיעות במסגרת התפקיד. - עבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום.
כפיפות:	- כפיפות מנהלתית למנהל מחלקת חירום וביטחון ברשות. - מונחה מקצועית גם על ידי מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.



• בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. • מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. • לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שיבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל. • טופס הגשת מועמדות למכרז יוגש במערכת jobbing, בצירוף המסמכים הבאים: • קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. • תעודות השכלה והמלצות. • צילום תעודת זהות כולל ספח. • אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכולל תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים). • הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים. • הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונם לוועדת המכרזים ותהא רשאית לזמן לוועדת המכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה שהושג במבחן. • מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. • תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. • הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. • הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדותו למשרה האמורה. • על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979. • מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל עד למועד אחרון להגשת המועמדות (הרשום מטה), יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז. • הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.	הערות:
ההגשה תתבצע באמצעות רישום באתר עיריית קריית ים בלינק: https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189&RF=5&FC=28934 תאריך פרסום: 29/7/2026 מועד אחרון להגשת מועמדות: 12/8/2026 עד השעה 13:00.	מנהלה:

