

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 38/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירייה (מכרז לקבלת עובדים) תש"מ 1979, מכריזה בזה עיריית קריית ים על הצורך באיוש משרה פנויה.

תואר התפקיד: רכז/ת מועדון מחוברים

היחידה:	מחלקת קליטה
תואר המשרה:	רכז/ת מועדון מחוברים
דרגת המשרה ודירוגה:	בדרוג מנהלי טווח דרגות 7-9, בדרוג אקדמאי טווח דרגות 37-39
היקף העסקה:	100%
תיאור תפקיד:	• תפקיד רכז מועדון מחוברים דורש לרתום גורמים רבים לעבודה משותפת, לנהל ולקדם שותפויות אלה עם בני הנוער, עם הוריהם, עם צוות המרכז, ועם נציגי שירותים נוספים בקהילה. בנוסף, הרכז מהווה דמות מובילה ומשמעותית בעבור בני הנוער במרכז. • אחראי לניהול הכולל של המרכז והפעילות בו, הוא הסמכות המקצועית העליונה ונושא באחריות ליישומן של אמות המידה. • אחראי לדאוג לכך שחברי הצוות יבצעו את תפקידם באופן מקצועי ועל פי אמות המידה שנקבעו. • אחראי על עבודה רציפה ומתואמת אל מול מחלקת הקליטה ברשות לצורך שמירה על פעילות תקינה ומבוקרת במרכז. • אחראי ליצירת תשתית יישובית לעידוד פעילויות של בני הנוער העולים, משפחותיהם וגורמים נוספים בקהילה. • מועמד שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני.
תנאי סף:	• בוגר/ת 12 שנות לימוד, עדיפות לבעלי תואר אקדמאי. • בעל הכשרה במקצועות החינוך או הטיפול, <u>או</u> בעל ניסיון של שנה לפחות בעבודה בלתי פורמלית עם בני הנוער, ובניהול צוות. • יכולת ניהול צוות עובדים • שליטה בשפה בעברית • עבודה בשעות הערב והלילה • בעל/ת ניסיון מוכח בעבודה עם בני נוער • דובר/ת השפה הרוסית/ ג'והרית/ אמהרית ניסיון מקצועי: • ניסיון בבניית תוכניות עבודה ותקציב – יתרון. • ניהול צוות.
דרישות התפקיד:	• רכז המועדון יפעל מיד עם קבלתו לתפקיד לבצע את תוכנית העבודה. • במקרה שהמדריך לא דובר, בנוסף לעברית, גם אחת משפות האם של בני הנוער במועדון, יש לבחור רכז מועדון העונה לתנאי זה.
כישורים אישיים:	יחסי אנוש טובים, כושר מנהיגות, יוזמה ויצירתיות, יכולת עבודה עם בני נוער, מנהיגות, סבלנות ועבודה בצוות.
כפיפות:	מנהל מחלקת קליטה



• בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. • מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. • לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שיבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל. • טופס הגשת מועמדות למכרז יוגש במערכת jobbing, בצירוף המסמכים הבאים : • קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. • תעודות השכלה והמלצות. • צילום תעודת זהות כולל ספח. • אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים). • הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים. • הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונם לוועדת המכרזים ותהא רשאית לזמן לוועדת המכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה שהושג במבחן. • מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. • תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. • הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. • הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדותו למשרה האמורה. • על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979.	הבהרה מגדרית:
ההגשה תתבצע באמצעות רישום באתר עיריית קריית ים בלינק : RF=5&FC=28937&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189 תאריך פרסום : 29/7/2026 מועד אחרון להגשת מועמדות : 12/8/2026 עד השעה 13:00.	מנהלה:

