

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 35/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירייה (מכרז לקבלת עובדים) תש"מ 1979, מכריזה בזה עיריית קריית ים על משרות פנויות כדלקמן:

תואר התפקיד: מדריך/ת מוגנות בבית ספר על יסודי

היחידה לביטחון קהילתי	היחידה:
מדריך/ת מוגנות בבית ספר על יסודי	תואר המשרה:
דירוג חינוך נוער חברה וקהילה, בהתאם להשכלת המועמד/ת	דרגת המשרה ודירוגה:
50% משרה (2 משרות)	היקף העסקה:
- מסייר בכל הזירות הרלוונטיות בבית הספר: שער, מסדרון, קפיטריה, חצר, הסעות, שירותים ועוד. - מסייע "בהרגעת הרוחות" ובנקיטת צעדים למניעת הסלמה לפני ובזמן אירוע אלים. - מדווח על אירוע חריג או מידע חשוב אליו נחשף לאיש צוות האחראי לטיפול באירוע ולצוות הניהולי של בית הספר. - מעודד תלמידים השרויים במצוקה לפנות לגורמים החינוכיים והטיפוליים בבית הספר. - תיעוד האירועים בבית הספר יעשה תוך שמירה על אבטחת המידע, שמירה על כללי החיסיון לפי כל דין, והעברתם להנהלת בית הספר בלבד. - שותף בצוות הבית ספרי של חינוך חברתי-ערכי. - אחת לחודש לפחות, המדריך נפגש עם הגורם המוסמך מטעם בית הספר (מנהל, סגן, יועץ) לצורך שיתוף בתובנות ובמידע הנצבר. - מסייע בשילוב תלמידים בתוכניות חינוך בלתי פורמאלי, לאחר יום הלימודים ובחופשות. - מועמד שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני. - עבודה בשעות בלתי שגרתיות גם בשעות אחה"צ. - כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה הישיר.	תיאור תפקיד:
השכלה - בוגר 12 שנות לימוד / תעודת בגרות מלאה, תואר ראשון - יתרון. ניסיון מקצועי - בעל ניסיון בהדרכת ילדים ובני נוער. - בעל יכולת תקשורת טובה עם ילדים ובני נוער. - בעל ניסיון בהדרכת בני נוער - חובה. רישום פלילי - אישור העסקה ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד חינוכי.	דרישות התפקיד:
- כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה. - יכולת קיום יחסי אנוש תקינים. - בעל יכולת לעבודת שטח. - בעל תקשורת בינאישית. - ניסיון בתחומי אלימות ומצבי סיכון נוספים אצל בני הנוער – יתרון.	כישורים נוספים:
כפיפות מקצועית למנהלת בית הספר. כפיפות מנהלתית למנהלת היחידה לביטחון קהילתי.	כפיפות:



• בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. • מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. • לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שיבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל. • טופס הגשת מועמדות למכרז יוגש במערכת jobbing, בצירוף המסמכים הבאים: • קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. • תעודות השכלה והמלצות. • צילום תעודת זהות כולל ספח. • אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים). • הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים. • הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונם לוועדת המכרזים ותהא רשאית לזמן לוועדת המכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה שהושג במבחן. • מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. • תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. • הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכו של מכרז זה. • הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדותו למשרה האמורה.	הערות:
ההגשה תתבצע באמצעות רישום באתר עיריית קריית ים בלינק: RF=5&FC=28698&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189 מועד פרסום: 22/7/2026 מועד אחרון להגשת מועמדות 5/8/2026 עד השעה 13:00.	מנהלה:

