

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 28/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירייה (מכרז לקבלת עובדים) תש"מ 1979, מכריזה בזה עיריית קרית ים על משרה פנויה, כדלקמן:

תואר התפקיד: מנהל/ת מחלקת קליטה לעולים

קליטה	היחידה:
מנהל/ת מחלקת קליטה לעולים	תואר המשרה:
דרוג המח"ר, מתח דרגות 39-41 דרוג מנהלי, מתח דרגות 9-11	דרגת המשרה ודירוגה:
100% משרה.	היקף העסקה:
- אחראי על פיתוח מערך מענים ושרותי קליטת עלייה ברשות לטובת העולים החדשים בעיר. - אחראי על קידום פעילות לטובת עידוד העלייה לעיר. - אחראי על ביצוע מדיניות העירייה בנושאי עידוד עלייה וקליטה. - פיתוח תוכניות עבודה, בניית תקציב שנתי וניהולו. - ייזום ופיתוח תוכניות לשילוב העולים בקהילה. - ייצוג הרשות בנושאי עליה קליטה בפורומים ארציים, ומול משרדי הממשלה, המרכז לשלטון מקומי, הסוכנות היהודית ועוד. - אחראי על קידום שיתופי פעולה, איגום משאבים ותיאום עם גורמים ברשות ומחוצה לה, לטובת קליטתם המיטבית של העולים בעיר. - אחראי על מעקב, בקרה, דיווח שוטף ומימוש התקציבים הממשלתיים. - אחראי על מענה לקולות קוראים בתחומי העלייה והקליטה. - ניהול והנחייה מקצועית של צוות עובדי המחלקה. - מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני.	תיאור תפקיד:
השכלה: - בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. - או - הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. - או - תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. - או - אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). ניסיון מקצועי וניהולי: - עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי. - עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. - עבור טכנאי רשום – 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. - בנייה וניהול פרויקטים חברתיים – יתרון.	תנאי סף:



ניסיון ניהולי: ניהול צוות ופרויקטים חברתיים – יתרון.	
• שליטה בשפה העברית והרוסית, שפות נוספות בהתאם לצורך. • יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office.	דרישות נוספות:
• יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ. • ייצוגיות. • שירותיות. • סדר וארגון. • יכולת הובלה.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מחזיק תיק קליטה.	כפיפות:
• בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. • מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. • לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שיבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל. • טופס הגשת מועמדות למכרז יוגש במערכת jobbing, בצירוף המסמכים הבאים: • קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. • תעודות השכלה והמלצות. • צילום תעודת זהות כולל ספח. • אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכולל תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים). • הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים. • הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונם לוועדת המכרזים ותהא רשאית לזמן לוועדת המכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה שהושג במבחן. • מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.	הבהרה מגדרית:



• תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. • הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. • הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדותו למשרה האמורה. על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979.	
ההגשה תתבצע באמצעות רישום באתר עיריית קריית ים בלינק: RF=5&FC=27799&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189 תאריך פרסום: 10/6/2026 מועד אחרון להגשת מועמדות: 2/7/2026 עד השעה 13:00.	מנהלה:

