

# עיריית קרית ים

מכרז פומבי מס' 27/2026

ביצוע עבודות שיפוץ וחיזוק

מבנים ברחבי העיר קרית ים

מכרז מסגרת מבוסס מחירון "דקל"

## תוכן עניינים

|    |                                             |     |
|----|---------------------------------------------|-----|
| 5  | תנאים והוראות.....                          |     |
| 5  | מבוא .....                                  | 1.  |
| 5  | תקופת ההתקשרות .....                        | 2.  |
| 5  | התמורה .....                                | 3.  |
| 6  | לוח זמנים .....                             | 4.  |
| 6  | תנאי סף .....                               | 5.  |
| 7  | מסמכים שצירופם נדרש .....                   | 6.  |
| 8  | ערבות להבטחת הצעה .....                     | 7.  |
| 9  | ערבות לביצוע החוזה .....                    | 8.  |
|    |                                             | 9.  |
| 9  | שאלות הבהרה, הסתייגויות ושינויים .....      | 10. |
| 10 | רכישת מסמכי המכרז .....                     | 11. |
| 10 | אופן הגשת ההצעות .....                      | 12. |
| 11 | הצעת המחיר .....                            | 13. |
| 12 | אמות מידה לבחירת הזוכה וזכויות המזמין ..... | 14. |
| 14 | מימוש ההתקשרות .....                        | 15. |
| 14 | כשיר שני .....                              | 16. |
| 14 | זכויות יוצרים .....                         | 17. |
| 16 | נספח א' - חוזה .....                        |     |
| 17 | מבוא ונספחים .....                          | 1.  |
| 17 | הגדרות .....                                | 2.  |
| 18 | הצהרות הקבלן .....                          | 3.  |
| 18 | התחייבויות הקבלן .....                      | 4.  |
| 19 | תחולת העבודה .....                          | 5.  |
| 19 | איש קשר .....                               | 6.  |
| 20 | תאום וביצוע .....                           | 7.  |
| 20 | תאום עם גורמים בשטח ומניעת הפרעות .....     | 8.  |
| 21 | ניקוי אתר העבודה .....                      | 9.  |
| 21 | תשלום עבור עבודות חריגות .....              | 10. |
| 21 | הזמנת עבודה .....                           | 11. |
| 22 | מועדים לסיום העבודה .....                   | 12. |
| 22 | התחלת וביצוע העבודות .....                  | 13. |
| 24 | ספקות במסמכים .....                         | 14. |
| 24 | עבודות בשעות היום ובימי חול .....           | 15. |

|    |    |                                             |    |
|----|----|---------------------------------------------|----|
| 16 | 16 | יומני עבודה                                 | 25 |
| 17 | 17 | השגחה מטעם הקבלן                            | 26 |
| 18 | 18 | עובדים ונזיקין לעובדי הקבלן                 | 26 |
| 19 | 19 | נזיקין בזמן ו/או לאחר ביצוע העבודות         | 27 |
| 20 | 20 | פיקוח ע"י המנהל                             | 27 |
| 21 | 21 | גישת המפקח לאתר                             | 29 |
| 22 | 22 | הקבלן בר רשות בלבד                          | 29 |
| 23 | 23 | אחריות הקבלן                                | 29 |
| 24 | 24 | העסקת קבלני משנה                            | 30 |
| 25 | 25 | תיקון נזקים                                 | 30 |
| 26 | 26 | תשלום תמורת זכויות הנאה                     | 31 |
| 27 | 27 | פגיעה בנוחיות הציבור ובזכויות צדדים שלישיים | 31 |
| 28 | 28 | מתן אפשרות פעולה לקבלנים אחרים              | 31 |
| 29 | 29 | אספקת כוח אדם ע"י הקבלן                     | 31 |
| 30 | 30 | אספקת ציוד, מתקנים וחומרים                  | 32 |
| 31 | 31 | מתן ארכה או קיצור המועד להשלמת העבודות      | 33 |
| 32 | 32 | פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין איחורים   | 34 |
| 33 | 33 | פיצויים מוסכמים                             | 34 |
| 34 | 34 | מנגנון קנסות בגין אי עמידה בתקני שירות      | 34 |
| 35 | 35 | הפסקת העבודה                                | 34 |
| 36 | 36 | תעודת השלמה לעבודות                         | 35 |
| 37 | 37 | בדק ותיקונים                                | 35 |
| 38 | 38 | אחריות לפגמים לאחר תקופת הבדק               | 36 |
| 39 | 39 | תעודת סיום החוזה                            | 36 |
| 40 | 40 | אי מילוי התחייבויות הקבלן                   | 36 |
| 41 | 41 | שינויים                                     | 36 |
| 42 | 42 | מדידת כמויות                                | 37 |
| 43 | 43 | הגשת חשבונות חלקיים וסופיים וחישוב כמויות   | 37 |
| 44 | 44 | התמורה                                      | 39 |
| 45 | 45 | תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה          | 40 |
| 46 | 46 | סילוק יד הקבלן                              | 41 |
| 47 | 47 | תקופת החוזה                                 | 42 |
| 48 | 48 | הסבת חוזה                                   | 43 |
| 49 | 49 | ערבות להבטחת קיום חוזה זה                   | 43 |
| 50 | 50 | ערבות בדק                                   | 44 |
| 51 | 51 | שלילת יחסי עובד מעביד                       | 44 |
| 52 | 52 | ביטוח                                       | 44 |
| 53 | 53 | ניגוד עניינים                               | 45 |

|    |                                                                                             |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 45 | זכות קיזוז ועיכבון.....                                                                     | 54 |
| 45 | פרק חירום .....                                                                             | 55 |
| 46 | שונות.....                                                                                  | 56 |
| 48 | נספח ב' - ניסיון המציע .....                                                                |    |
| 49 | נספח ג' - אישור רו"ח בדבר היקף מחזור כספי.....                                              |    |
| 50 | נספח ד' - נוסח "ערבות להבטחת ההצעה".....                                                    |    |
| 51 | נספח ה' - נוסח "ערבות ביצוע חוזה" .....                                                     |    |
| 52 | נספח ו' - תצהיר העדר הרשעות.....                                                            |    |
| 55 | נספח ז' - מפרט טכני.....                                                                    |    |
|    | נספח ח' - הצהרת המשתתף במכרז פומבי מס' 27/2026 - ביצוע עבודות שיפוץ וחיזוק מבנים ברחבי העיר |    |
| 67 | קרית ים .....                                                                               |    |
| 70 | נספח ט' - כתב כמויות והצעת המחיר .....                                                      |    |
| 72 | נספח י' - אישור עריכת ביטוחים .....                                                         |    |

## תנאים והוראות

### 1. מבוא

- 1.1. עיריית קרית ים (להלן: "המזמין"), מזמינה בזאת מציעים להשתתף מכרז פומבי מס' 27/2026 - ביצוע עבודות שיפוץ וחיזוק מבנים ברחבי העיר קרית ים המצויות בתחום שיפוטה (להלן: "המכרז" ו- "העבודות" בהתאמה).
- 1.2. המדובר במכרז המבוסס על מחירון דקל הסכמי מסגרת שיהווה את המחירון במכרז זה (להלן: "מחירון דקל" או "המחירון") עליו ובהתאם לו, יידרש המציע להציע הצעתו במכרז זה. מחירון דקל אינו מצורף למסמכי המכרז.  
**מובהר בזאת, כי, המכרז יתבסס על מחירון דקל המעודכן בתקופת המכרז.**
- 1.3. **בכוונת העירייה לבחור בזוכה אחד. מובהר כי העירייה שומרת על זכותה לפצל את הזכייה לשני זוכים, לפי שיקול שעתה הבלעדי ולפי צרכיה.**
- 1.4. היקף המכרז הצפוי הינו **כחמישה מיליון שקלים חדשים (5,000,000 ₪)**, יחד עם זאת מובהר כי הרשות אינה מתחייבת על היקף זה או היקף כלשהו, וכי ביצוע הזמנות על בסיס מכרז זה מותנה בקיום תקציב ו/או פרויקטים ו/או החלטה של הגורמים המוסמכים ברשות. העירייה שומרת על זכותה להגדיל את היקף המכרז, בכפוף לזמינות של תקציבים, בשיעור של עד 50%.
- 1.5. כל המסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות החוזה ונספחיו, וכן כל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים עד 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.6. למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 1.7. רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים ב**תנאי הסף** המוגדרים מכרז זה.

### 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תהא החל מיום חתימת הצדדים על חוזה המכרז ולמשך 36 חודשים (להלן: "תקופת החוזה").
- 2.2. למזמין נתונה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת החוזה בשתי (2) תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופות האופציה"). בתקופות האופציה, יחולו כל תנאי המכרז וההסכם.

### 3. התמורה

בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, במלואן ובמועדן, יהא המציע הזוכה זכאי לתמורה הנקובה בהצעת המחיר וכפי שהוצעה על ידו בנספח "**כתב הכמויות והצעת המחיר**", ובהתאם להוראות המכרז.

#### 4. לוח זמנים

| מס"ד | התאריכים                                      | הפעילות                                        |
|------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.   | 14/06/26                                      | פרסום המכרז, והעמדתו למכירה                    |
| 2.   | 22/06/26                                      | תאריך אחרון לשאלות הבהרה                       |
| 3.   | 28/06/26                                      | המועד האחרון לרכישת מסמכי המכרז                |
| 4.   | 02/07/26                                      | המועד האחרון להגשת הצעות (עד השעה 13:00 בלבד!) |
| 5.   | 02/07/26                                      | תוקף ערבות בנקאית להבטחת הצעה                  |
| 6.   | <b>שנה קלנדרית</b> מהמועד האחרון להגשת ההצעות | מועד תום תוקף ההצעה                            |

- 4.1. תוקף ערבות בנקאית לביצוע החוזה : עד 3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות הראשונה או המוארכת, לפי המאוחר מבניהם.
- 4.2. המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המזמין.
- 4.3. המזמין רשאי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון להגשת ההצעות, כמו כן, המזמין רשאי לדחות את המועד לתחילת ביצוע העבודות לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהיום שנועד לתחילת ביצוע העבודות, והצעת המציע תעמוד בתוקפה.

#### 5. תנאי סף

מובהר בזאת, כי לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר תאגידיים וכי מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר, כגון : ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר. רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים **בכל תנאי הסף הבאים במצטבר** ואשר המציאו את כל האישורים והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה :

##### 5.1. זהות המציע

יחיד או תאגיד רשום כחוק (חברה בע"מ או שותפות רשומה או אגודה רשומה) - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.

- 5.2. **רישום קבלני**  
המציע רשום במועד הגשת ההצעה אצל רשם הקבלנים, בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות בניין הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969 והתקנות מכוחו – בקבוצת בענף 100 ג' (בנייה (ענף ראשי)) סוג 1 (להלן: "**הסיווג הקבלני**").
- 5.3. **ניסיון**  
מציע שהינו בעל ניסיון מוכח בביצוע העבודות נשוא המכרז.  
ניסיון מוכח לצורך סעיף זה:  
עבודות - ביצוע עבודות שיפוץ וחיזוק מבנים ברחבי העיר קרית ים  
ביצוע עבודות בהיקף של 500,000 ₪ בתוספת מע"מ (חמש מאות אלף ₪ + מע"מ) בכל אחת מהשנים 2021-2025.
- 5.4. **ערבות בנקאית להבטחת הצעה**  
מציע שהגיש ערבות בנקאית להבטחת הצעתו בהתאם להוראות בדבר ערבות להבטחת הצעה.
- 5.5. **רכישת מסמכי המכרז**  
מציע אשר רכש את מסמכי המכרז והציג קבלה אודות רכישתם.
6. **מסמכים שצירופם נדרש**
- 6.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות ו/או מסמכי הבהרות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו, כולם חתומים על ידי המציע (חתימה בתחתית כל עמוד).
- 6.2. אישור/תעודה בתוקף על רישום קבלני ובהתאם לסיווג הקבלני הנדרש בתנאי הסף (להוכחת תנאי הסף בדבר **רישום קבלני**).
- 6.3. פרוט ניסיון המציע מלא וחתום כנדרש (להוכחת תנאי הסף בדבר ה**ניסיון**).
- 6.4. המלצות מהגופים המנויים בטבלת הניסיון (להוכחת תנאי הסף בדבר ה**ניסיון**).
- 6.5. אישור רו"ח בדבר ההיקף הכספי הנדרש (להוכחת תנאי הסף בדבר ה**ניסיון**).
- 6.6. ערבות בנקאית להבטחת הצעה (להוכחת תנאי הסף בדבר **ערבות בנקאית להבטחת הצעה**).
- 6.7. קבלה על רכישת מסמכי המכרז (להוכחת תנאי הסף בדבר **רכישת מסמכי המכרז**).
- 6.8. להוכחת תנאי הסף בדבר **זהות המציע**, וככל וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף:  
6.8.1. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד, הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.  
6.8.2. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.  
6.8.3. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל - [https://www.gov.il/he/service/company\\_extract](https://www.gov.il/he/service/company_extract)  
6.8.4. \*ככל והמציע מאוגד בצורה אחרת, הרי שיש לצרף המסמכים האמורים בהתאמה.  
6.8.5. תעודת עוסק מורשה.

- 6.8.6. רישיון עסק ככל והעסק טעון רישוי ע"פ חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968.
- 6.8.7. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור / פטור ממס.
- 6.8.8. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 6.8.9. החוזה על נספחיו מלא וחתום.
- 6.8.10. הצעת המחיר על גבי נספח "[כתב כמויות והצעת המחיר](#)".
- למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, ככל ונדרש, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז, ולכן, השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

## 7. ערבות להבטחת הצעה

- 7.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 50,000 ₪ (ובמילים: **חמישים אלף ₪**) (להלן: "**ערבות להבטחת הצעה**"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש **אפריל לשנת 2026**, שפורסם ביום **15/03/2026** אשר תעמוד בתוקפה עד למועד הנקוב **בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**, לפקודת המזמין באופן, ובהתאם לנספח "[נוסח ערבות להבטחת הצעה](#)".
- 7.2. הערבות להבטחת הצעה תוצא לבקשת המציע עצמו בלבד.
- 7.3. הצעה שלא תצורף אליה ערבות להבטחת הצעה כנדרש ובכלל זה בנוסח שונה מהנוסח שצורף למכרז, תיפסל על הסף מבלי שתידון.
- 7.4. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות להבטחת הצעה לתקופה נוספת, בכל מקרה בו טרם נבחרו הזוכה/ים במכרז ו/או לא צפוי להיבחר זוכה/ים עד למועד פקיעת תוקף הערבות להבטחת הצעה אשר הוגשה.
- 7.5. הערבות תוחזר למציעים עם ההכרזה על הזוכה/ים ולאחר חתימת הסכם עמו.
- 7.6. המזמין רשאי לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעתו בכל מקרה בו המציע לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולדרישות המכרז.
- 7.7. חזר בו המציע מהצעתו ו/או חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא המציא את כל המסמכים הנדרשים לחתימה על החוזה, ו/או לא חתם על החוזה ו/או לא מילא אחת התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – רשאי המזמין לחלט את הערבות הבנקאית להבטחת הצעה כולה או מקצתה והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
- 7.8. סכום הערבות שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו למזמין ו/או למי מטעמו מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקיהן כאמור, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע למזמין ו/או למי מטעמו בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות לזכות המזמין ו/או מי מטעמו על פי דין.
- 7.9. על אף האמור לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאי המזמין - אך אינו חייב- לראות את החוזה שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו **כחוזה תקף** מיד לאחר שהוסיף

בו את חתימתו ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותו על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהוא זכאי לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

## 8. ערבות לביצוע החוזה

- 8.1. להבטחת מילוי חיובי הזוכה בהתאם לחוזה המכרז, הזוכה במכרז יידרש להמציא למזמין ולהפקיד אצלו, תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וברת פירעון בסך של 100,000 ₪ (ובמילים: **מאה אלף ₪**), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין **חודש אפריל לשנת 2026**, שפורסם ביום **15/04/2026** לפקודת המזמין, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום במועד הנקוב **בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** (להלן: "**ערבות ביצוע**").
- 8.2. על ערבות הביצוע להיות בנוסח המצורף כנספח "**נוסח ערבות ביצוע חוזה**".
- 8.3. הזוכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל תקופת ההתקשרות תהא בידי המזמין ערבות ביצוע תקפה בנוסח הנדרש ובמלוא הסכום האמור לעיל.
- 8.4. במידה ותמומשנה תקופות האופציות הנתונות לרשות המזמין להארכת תקופת החוזה, תוארך הערבות בהתאם על ידי הזוכה.
- 8.5. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי חוזה המכרז, יהא המזמין רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן הזוכה כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

## 9. שאלות הבהרה, הסתייגויות ושינויים

- 9.1. המציע רשאי לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המזמין, החל מהמועד הקבוע **בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**
- 9.2. ככל וקיימות בקשות ו/או שאלות להבהרה, יש לרכזן ולהעלותן על הכתב, בקובץ WORD בלבד, ולשלוח לדוא"ל – [yakov@k-yam.co.il](mailto:yakov@k-yam.co.il) ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 052-7504604, וזאת עד למועד הקבוע **בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**
- 9.3. מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למזמין במסגרת **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..** ועד למועד האחרון להגשת שאלות להבהרה הקבוע **בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**
- 9.4. הפניה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה/הבקשה, פירוט השאלה/הבקשה, פרטי המציע השואל, ופרטים ליצירת קשר (טלפון, פקס וכתובת דוא"ל).
- 9.5. מענה לשאלות הבהרה יתפרסם באתר המזמין ויישלח למציע השואל ולמציעים שרכשו את חוברת המכרז ו/או שברשותם חוברת המכרז, לפי העניין. על המציעים מוטלת החובה להיכנס לאתר המזמין מעת לעת ולהתעדכן במענה לשאלות הבהרה. כמו כן, מודגש כי בעצם משלוח התשובות לדוא"ל שנמסר על ידי המציע/הרוכש, יהיה כדי להוות מסירה כדין.
- 9.6. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המזמין ו/או מי מטעמו **לא** יחייבו את המזמין. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פרוש ו/או הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין

- האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 9.7. איחור בקבלת התשובה מצד המזמין ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד המזמין ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.
- 9.8. אסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. אין המציע רשאי לערוך שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו). בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המזמין וכפי שנמסר למציעים, גם במקרה בו נערכו שינויים ע"י המציע והמזמין לא העיר לשינויים שבוצעו.
- 9.9. לעניין כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, יהא המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 9.9.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 9.9.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 9.9.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

## 10. רכישת מסמכי המכרז

- 10.1. את מסמכי המכרז על נספחיו ניתן לרכוש במשרדי העירייה (בקופה שבמחלקת הגבייה, בשד' משה שרת 24, קרית ים) בימים א'-ה' בין השעות: 8:00 - 13:30, יום ג' 8:00 - 12:00, ואח"כ 16:00 - 18:00, (להלן: "**משרדי המזמין**"), תמורת סך של 1,000 ₪, אשר לא יוחזר בשום מקרה, גם אם יבוטל המכרז מסיבה כלשהי ו/או המשתתף יסיר את הצעתו ו/או בכל מקרה אחר.
- 10.2. חוברת המכרז תועמד לעיון במשרדי המחלקה המשפטית בעיריית קרית ים ובאתר האינטרנט של העירייה, החל מהמועד הקבוע **בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ועד תאריך הקבוע **בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ניתן לעיין בכל מסמכי המכרז, קודם לרכישתם בכתובת האתר האינטרנט של העירייה ללא עלות, במועדים בהם ניתן לרכוש את המכרז.
- 10.3. בעת הרכישה יידרש רוכש המסמכים למסור את פרטיו האישיים ואת זהות הגורם אותו הוא מייצג. רק מי שרכש את חוברת המכרז יוכל להגיש הצעה ולהשתתף במכרז.
- 10.4. מועד אחרון להגשת ההצעות קבוע **בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** את ההצעות יש להפקיד בצירוף כל האישורים, המסמכים וערבות המכרז כמפורט במסמכי המכרז, לתיבת המכרזים במשרדו של מנכ"ל העירייה, וזאת עד למועד האחרון להגשת המכרז הנקוב **בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**

## 11. אופן הגשת ההצעות

- 11.1. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות בסעיף זה. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

- 11.2. המציעים מתבקשים לעיין היטב בכל מסמכי המכרז ולהחזיר למזמין את הצעותיהם שתכלולנה את כל המסמכים כשהם מלאים כנדרש וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם **בכל עמוד ועמוד**, כולל בעמודי המפרט הטכני אשר צורפו לחוזה המכרז.
- 11.3. על המציע לדאוג לצירוף כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף בכלל ויתר התנאים בפרט.
- 11.4. מובהר בזאת והמציע מודע ומסכים לכך, כי במידה ותתגלה סתירה שבין הצעתו במקום אחד לבין הצעתו בפרקים שונים ו/או מקומות שונים ו/או במקום אחר במסמכי המכרז ו/או קיימת סתירה בין מחיר יחידה לסך הכולל, אזי יילקח בחשבון המחיר הנמוך ביותר.
- 11.5. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל.
- 11.6. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.7. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" או "חתימת הקבלן" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.
- 11.8. העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.9. הצעת המציע יחד עם כל מסמכי המכרז תוכנס לתוך מעטפה ריקה עליה יהיה רשום מספר המכרז **בלבד**.
- 11.10. במקרה וכמות המסמכים רבה יש לפצל ל-2 מעטפות ולבצע על גבי המעטפה את אותו רישום נדרש. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתומים ע"י המציע.
- 11.11. ההצעה תוגש **ידנית** על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו, כמפורט בתנאי המכרז, במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדו של מנכ"ל העירייה, וזאת עד למועד האחרון להגשת המכרז הנקוב **בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**
- 11.12. **מובהר בזאת, כי הצעות אשר תוגשנה בדואר ו/או ולאחר מועד האחרון להגשת המכרז לא תתקבלנה.**
- 11.13. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, באופן ישיר או עקיף, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה, כלות הוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המזמין יחליט שלא לבצע את העבודות נשוא המכרז או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז. מובהר, כי בהצעתו כפי שמוגשת, התחשב המציע בכל ההוצאות הנ"ל.

## 12. הצעת המחיר

- 12.1.1. הצעת המחיר של המציעים תייחסנה למחירון דקל הסכמי מסגרת.
- 12.1.2. על המציע לנקוב בנספח "[כתב כמויות והצעת המחיר](#)", את אחוזי ההנחה המוצעים על ידו, שיחול על המחירים הנקובים במחירון במהדורתו המעודכנת וכפי שתתעדכן מעת לעת.
- 12.2. שיעור ההנחה המקסימאלי אינו מפורסם וכל מציע יהיה רשאי לנקוב בכל אחוז הנחה שימצא לנכון. יחד עם זאת, מעטפת האומדן שתונח בתיבת המכרזים על ידי המזמין, תנקוב אחוז הנחה מקסימאלי וככל והצעת המציע תחרוג משיעור ההנחה המקסימאלי, אזי, המציע יידרש, כתנאי לקביעתו כזוכה, להופיע לפני ועדת המכרזים ולהציג את כדאיות הצעתו ובכל מסמך ו/או תחשיב שיידרש. מובהר ומודגש, שהצעה החורגת משיעור ההנחה המקסימאלי (אומדן), תיפסל אלא אם כן, המציע יניח את דעת הוועדה באשר לכדאיות ורווחיות הצעתו. המחיר הסופי, אחר הפחתת אחוז ההנחה שנקבע ו/או הוצע ע"י המציע (להלן: "[התמורה](#)"), תהא התמורה שתשתלם בגין כלל העבודות נשוא המכרז בהתאם למפרט הטכני, החוזה ויתר הוראות המכרז.
- 12.3. התמורה תכלול את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז ועל פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלת הטובין, פריקתם ביעד, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המזמין. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות רווח קבלן ראשי, תוספת אזור, תוספת מרחק, הפרשי הצמדה למדד כלשהו.
- 12.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים בתמורה.

## 13. אמות מידה לבחירת הזוכה וזכויות המזמין

- ייבחרו המציעים אשר הצעתם תעמוד בכל תנאי הבקשה ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים באופן הבא:
- בחינת ההצעות תבוצע במספר שלבים;
- 13.1. **שלב א' -** תיבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) [בתנאי הסף](#) להשתתפות במכרז (להלן: "ההצעות הכשורות") ותפסול את ההצעות שאינן כשורות.
- 13.2. **שלב ב' - איכות** – 40% משקלול ההצעה הסופית
- הצעות ומציעים שעמדו בתנאי הסף, תבחן איכותם על בסיס המדדים הבאים:
- 13.2.1. מציעים בעלי התקשרות קודמת עם עיריית קרית ים:
- 13.2.2. שביעות רצון של עיריית קרית ים בהתקשרויות קודמות – עד 70 נק'.
- 13.2.3. ניסיון המציע בביצוע פרויקטים דומים ועבודות תחזוקה – עד 15 נק'.
- 13.2.4. שביעות רצון מאנשי המפתח שיועסקו בפרויקט – 15 נק'.
- 13.2.5. מציעים שאינם בעלי התקשרות קודמת עם עיריית קרית ים (קבלנים חדשים):
- 13.2.6. המלצות ממזמיני עבודה, מנהל פרויקטים ומתכננים – 50 נק'.
- 13.2.7. ניסיון המציע בביצוע פרויקטים דומים – 30 נק'.

13.2.8. התרשמות כללית מכל מרכיבי ההצעה – 20 נק'.

\*כאשר ההמלצה ו/או הממליץ אינם מגוף או מוסד ציבורי יופחת 20% מציון ההמלצה.

13.3. **שלב ג' – ניתוח הצעת המחיר** – 60% משקלול ההצעה הסופית.

המציע ששיעור ההנחה המוצע על ידו יהיה הגבוה ביותר, יקבל את הניקוד המלא, ושאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליו.

13.4. **שלב ד' – שקלול ההצעה**

13.4.1. איכות ההצעה תהווה 40% משקלול ההצעה הסופי ;

13.4.2. ניקוד המחיר יהווה 60% משקלול ההצעה הסופי.

13.4.3. השקלול יעשה על פי הנוסחה הבאה :

$$Gi = (Qi) * 40\% + \left( \frac{Di}{Dmax} \right) * 60$$

כאשר :

Di – שיעור ההנחה מהמחירון של ההצעה הנבחרת

Dmax – שיעור ההנחה מהמחירון הגבוה ביותר

Qi = ציון האיכות של ההצעה הנבחרת.

Gi – הציון המשוקלל של ההצעה הנבחרת.

13.5. האמור אינו גורע מהוראות המכרז המפורטות בהצעת המחיר לעיל ובדבר פסילת הצעה הפסדית.

13.6. **מובהר עוד כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, ואף רשאי להביא לביטול המכרז (וזאת בנסיבות כדוגמת ניסיון רע, היעדר תקצוב וכיוצ"ב).**

13.7. המזמין ו/או מי מטעמו רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמצעים ישתף פעולה עם המזמין ו/או מי מטעמו בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות כדוגמת ראיון. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, יהא המזמין רשאי, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

13.8. עוד רשאי המזמין, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המזמין ו/או מי מטעמו, להערכת ההצעות.

13.9. המזמין שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודות על פי שיקול דעתו הבלעדי וכן, רשאי לפצל את ביצוע העבודות לשלבים, להזמין מהזוכה את העבודות כולן או רק חלק מהן או לפצל את ביצוע העבודות בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

13.10. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביי היה למזמין ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שרותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

13.11. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק מימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו, אלא אם קיבלת הסכמה לכך מאת המזמין מראש ובכתב.

#### **14. מימוש ההתקשרות**

- 14.1. עיריית קרית ים תיידע את המציע שהצעתו דורגה במקום הראשון על זכייתו.
- 14.2. בין עיריית קרית ים לבין המציע שדורג במקום הראשון, ייחתם החוזה המצורף כנספח א' - הסכם התקשרות למכרז זה על כל נספחיו.
- 14.3. על המציע שדורג כראשון במכרז להעביר תוך 7 ימי עסקים מיום ההודעה את המסמכים הבאים, והמצאתם בתוך תקופה זו הינה תנאי למימוש ההתקשרות ותנאי לחתימת עיריית קרית ים על החוזה:
  - 14.3.1. ערבות ביצוע כמוגדר בסעיף 8.
  - 14.3.2. אישור עריכת ביטוחים כמוגדר בהסכם.
- 14.4. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהחוזה שייחתם.

#### **15. כשיר שני**

- 15.1. במקרה של הכרזה על זוכים כ"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום הבא יוגדר כ"זוכה שני".
- 15.2. במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי", אך רשאי גם שלא לעשות כן.
- 15.3. במידה ויתקשר המזמין עם "הזוכה השני" לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה. "הזוכה השני" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו. במקרה שהסתיים תוקף תקפות הצעות, תותנה ההתקשרות עם "הזוכה השני" בהסכמתו.

#### **16. זכויות יוצרים**

- 16.1. חברת דקל שירותי מחשב להנדסה (1986) בע"מ (להלן: "חברת דקל"), הינה בעלת זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנת דקל, על כל חלקיה, מרכיביה וגרסאותיה, הכוללת תקליטונים ו/או כל אמצעי מגנטי ו/או אלקטרוני ו/או אופטי שעליהם התוכנה וכן תיעוד נלווה ומאגרי נתונים ("מחירון דקל להסכמי מסגרת") כפי שיסופקו ויעודכנו ע"י חברת דקל ללקוחותיה מעת לעת.
- 16.2. המזמין והמציע הזוכה מצהירים, כי ידוע להם כי תוכנת דקל מוגנת, בין היתר, לפי חוקי זכויות יוצרים וכל העתקה בלתי חוקית של תוכנת דקל ו/או הפרת זכויות יוצרים בקשר אליה הינן נושא לתביעה אזרחית והן להליכים פליליים לפי פקודת זכויות יוצרים.

16.3. פרט לרשות השימוש שתינתן למזמין ולמציע הזוכה בהיותם מנויים לתכונת דקל, וכל עוד הם מנויים, אין ולא תהיינה למזמין ולמציע הזוכה כל זכויות שהן בתוכנת דקל. משכך, אין להעתיק כל חלק שהוא, בשום אופן או צורה שהם, לרבות ע"י הדפסה ו/או צילום ו/או הקלטה ו/או הסרטה ו/או אמצעי מגנטי או אלקטרוני.

ה ח ו ז ה

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_

- בין -

עיריית קרית ים, מ"ר 500204995

על ידי המורשים לחתום מטעמו ה"ה \_\_\_\_\_

רח' משה שרת 24 קרית ים

טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "המזמין")

מצד אחד;

- לבין -

ח"פ/ת"ז/ע"מ/ע"פ \_\_\_\_\_

על ידי המורשים לחתום מטעמו ה"ה \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

**והואיל:** והמזמין מעוניין בביצוע עבודות שיפוץ וחיזוק מבנים ברחבי העיר קרית ים המצויים בתחום שיפוטו, והכל כמפורט במפרט הטכני (כהגדרתו להלן) ובמסמכי מכרז פומבי מס' 27/2026 - ביצוע עבודות שיפוץ וחיזוק מבנים ברחבי העיר קרית ים (להלן: "העבודות");

**והואיל:** והקבלן הציע למזמין לבצע עבורו את העבודות, כולן או חלקן, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע העבודות, והמזמין הסכים למסור את העבודות לקבלן בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה;

**והואיל:** והצעתו של הקבלן לביצוע העבודות נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי מס' 27/2026 - ביצוע עבודות שיפוץ וחיזוק מבנים ברחבי העיר קרית ים שפורסם ע"י המזמין (להלן: "המכרז");

**והואיל:** ובמסגרת המכרז, נדרש הקבלן לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם חוזה זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב לבצע את העבודות ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

**והואיל:** והמזמין מסכים למסור לקבלן את ביצוע העבודות או חלקן ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז;

## לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן

### 1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים הנן לצורך הנוחיות בלבד ולא יסתמכו עליהן בביאור או בפירוש חוזה זה.
- 1.3. הנספחים לחוזה זה, בין שהם מצורפים לו ובין שאינם מצורפים לו, מהווים כחלק בלתי נפרד מימנו.

### 2. הגדרות

- "**האתר**" כל אתר/ים בהם יידרש הקבלן לבצע עבודות, לרבות מעליהם, לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשות הקבלן לצורך ביצוע העבודות;
- "**המזמין**" כמפורט בכותרת החוזה לרבות נציגו ו/או מי מטעמו שהוסמך להיות הגורם האחראי לביצוע העבודות נשוא החוזה;
- "**המנהל**" מהנדס המזמין ו/או מי שנתמנה על ידו להיות מנהל לטובת ביצוע העבודות, לרבות כל אדם המורשה בכתב לצורך חוזה זה או כל חלק ממנו, למעט המפקח באתר;
- "**העבודות**" כל עבודות שיש לבצע לשם ביצוע עבודות שיפוץ וחיזוק מבנים ברחבי העיר קרית ים בהתאם לחוזה זה ונספחיו, בהתאם ליתר הוראות המכרז ועל פי דרישות המזמין;
- "**המפקח**" האדם שמתמנה בכתב מעת לעת ע"י המנהל להיות נציג המזמין באתר לפקח על ביצוע העבודות, או כל חלק ממנו;
- "**המפרט הטכני**" המפרט הטכני הכללי (הספר הכחול) והמפרט הטכני הספציפי (כמופיע בנספח "מפרט טכני");
- "**הקבלן**" לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות או כל חלק מהן. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף בהגדרה זו כדי להתיר לקבלן להעסיק קבלן ו/או קבלני משנה, אלא כאמור במפורש בחוזה זה להלן;
- "**חוזה זה**" תנאי חוזה זה ולרבות פרקי המבוא, ההגדרות וכן כל מסמך או נספח המוזכר בחוזה זה;
- "**כתב כמויות**" רשימת פרטי ההצעה (עבודות וטובין), לרבות כמויות ומחירים וכן הצעת מחיר של המציע (כמופיע בנספח "כתב כמויות והצעת המחיר");

|                      |                                                                                                                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>"מחירון"</b>      | <b>"מחירון דקל להסכמי מסגרת"</b> , במהדורתו המעודכנת וכפי שתתעדכן מעת לעת;                                                                                                 |
| <b>"מנהל העבודה"</b> | נציג טעם הקבלן שישמש כמנהל עבודה מוסמך ומורשה (בעל/י תעודה) מטעם משרד העבודה, אשר ימונה ע"י הקבלן ותפקידו יהיה לנהל ולהיות אחראי מטעם הקבלן על ביצוע העבודות;              |
| <b>"שכר חוזה זה"</b> | התמורה שתשולם לקבלן בגין ביצוע העבודות, לרבות כל תוספת שתתווסף להן, ולמעט כל סכום שיופחת מהן הכול בהתאם להוראות חוזה זה;                                                   |
| <b>"תכניות"</b>      | כל תכנית, כתב כמויות שיימסר לקבלן לצורך ביצוע העבודות, לרבות כל שינוי בהן שאושר בכתב ע"י המנהל לעניין חוזה זה, וכן כל תכנית אחרת שתאושר בכתב ע"י המנהל, כפי שיהיו מעת לעת. |

### **3. הצהרות הקבלן**

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן;

- 3.1 כי הוא קרא חוזה זה, על כל נספחיו, והבינם והוא מתחייב לעמוד בכל תנאי חוזה זה ולבצע את העבודות על פי תנאיו במלואן ובמועדן.
- 3.2 כי הוא בעל הידע, היכולת, הכישורים, הניסיון, האמצעים וכוח האדם הדרושים והמתאימים לביצוע התחייבויותיו, על פי חוזה זה ובידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים ע"פ חוק לצורך ביצוע העבודות, והוא מתחייב לדאוג לכל היתר ו/או רישיון שלדרשו לשם ביצוע העבודות ו/או כל חלק מהן, על חשבונו הוא, וזאת בטרם ביצע אותו מעשה הדורש רישיון ו/או היתר כאמור.
- 3.3 כי הוא בעל הסיווג הקבלני הנדרש במסגרת המכרז וכן בעל הידע והניסיון לבצע עבודות מן הסוג ובהיקף המתוארים בחוזה זה.
- 3.4 כי הוא ערך את כל הבדיקות הנחוצות לו לשם ביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה ונספחיו, וכי אין לו ולא תהיינה לו כל טענת מום ו/או פגם ו/או טעות וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות בהתאם לאמור לעיל.
- 3.5 כי הוא שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי הצעת המחיר שהוצעה על ידו בהתאם למחירון, מניחה את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל העבודות נשוא חוזה זה.
- 3.6 ככל והדבר נדרש - הוא יתקין על חשבונו ועל אחריותו דרכים זמניות קווי מים כולל שעוני מים בתאום עם המנהל ו/או מי מטעמו וקווי חשמל זמניים, ויתחזקם בהתאם לצורך ובהתאם לכל דין התשלום עבור צריכת המים והחשמל יחולו על המזמין.
- 3.7 כי הוא מנהל את כל ספריו בהתאם לכל דין ובמיוחד בהתאם לדיני מס הכנסה ומע"מ.
- 3.8 כי אין לו כל מניעה חוקית או משפטית להתקשר בחוזה זה.

### **4. התחייבויות הקבלן**

- 4.1 הקבלן מתחייב בזאת לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם למפרט הטכני והמחירון, לפי ההנחיות שיקבל מהמזמין.

- 4.2. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם לתכניות, למפרטים, לתיאורי העבודות שימסרו לו מעת לעת ובהתאם להוראות שתינתנה לו ע"י המזמין מעת לעת.
- 4.3. הקבלן לבצע את העבודות על פי כול החוקים, התקנים והכללים החלים על ביצוע עבודות נושא הסכם זה.
- 4.4. הקבלן מתחייב לפעול באופן בטיחותי, כך שתמנע פגשה במי מטעמו ו/או משתמשי הדרך.

## 5. תחולת העבודה

במסגרת מכרז זה, הקבלן יהיה אחראי על כלל ניהול העבודות, תיאום, פיקוח, ביצוע, בטיחות, ניקיון, פינוי פסולת, תיקון נזקים, השגת היתרים ואישורים לעבודות השונות וכיו"ב כל הנדרש לשם ביצוע העבודות הנדרשות והשלמת הפרויקט על פי דרישות המזמין ובהתאם לכל דין והנחייה רלוונטית, לרבות, אך לא רק:

- 5.1. תיאום בין גורמים (לרבות תיאום עם קבלנים אחרים);
- 5.2. אמצעי זהירות למניעת הפרעות ותקלות לפעילות הקיימת בשטח: הגנות על מעברים, איטום בניילון וכיו"ב וכן כל אשר ידרוש המזמין לשם כך;
- 5.3. מדידות, סימון, פירוק וחידוש סימון;
- 5.4. ניקוי יום יומי וקבוע של אזור העבודה, פינוי פסולת ואחסון חומרים במקום מוגדר שיקבע;
- 5.5. סילוק חומרים וחלקי מבנה שנפסלו ואספקת חומרים אחרים במקומם;
- 5.6. ניקוי יסודי של האתר בגמר העבודה לצורך מסירתו למזמין;
- 5.7. בניית דרכים זמניות עקב העבודות, ככל שנדרש;
- 5.8. תכנון פרטי העבודה ואישורם אצל אדריכל ו/או מומחה בתחום מטעם המזמין;
- 5.9. תכנית הסדרי תנועה ותכנית התארגנות באתר, אם נדרשת;
- 5.10. ככל שנגרמו נזקים למבנה קיים/שטח ציבורי ולסביבה, תיקון כל הנזקים והחזרת השטח למצבו המקורי;
- 5.11. אמצעי הגנה לחלקים שונים של מבנה קיים;
- 5.12. התקנת שלטים באתר העבודות, לרבות שלטי בטיחות ואזהרה, שילוט יידוע בדבר מבצע העבודות באתר וכיו"ב;
- 5.13. הוצאות ביטוח;
- 5.14. ביצוע בדיקות נדרשות;
- 5.15. הכנת תכנית עדות בתיאום עם המתכנן (AS MADE);
- 5.16. הכנת דגמים ודוגמאות והצגתם;
- 5.17. אחר, על פי כל התנאים המפורטים במכרז זה על נספחיו.

## 6. איש קשר

- 6.1. המציע ימנה נציג מטעמו שישמש כאיש קשר מול העירייה ביחס למכרז והעבודות במסגרתו, לרבות בנושאים של תפעול שוטף, ניהול העבודות המתבצעות, תחזוקה, פתרון בעיות, עדכונים שוטפים, משפטי וכיו"ב. העירייה לא תתנהל מול איש קשר אחר, זולת איש הקשר האמור, אשר לא יורשה לייצג מציע אחר.

- 6.2. איש הקשר יהיה שכיר של המציע, לאורך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה.
- 6.3. איש הקשר יהיה זמין לנציגי העירייה לפחות על פי ההגדרות הבאות:
- 6.3.1. בימים א'-ה', בין השעות 08:00-18:00 ;
- 6.3.2. במקרי חירום, כפי שמוגדרים על ידי העירייה, לרבות מצבים בהם יש סיכון בטיחותי ו/או פגיעה בתשתיות וכיו"ב, בשל פעילות הקבלן, יהיה איש הקשר זמין גם מעבר לשעות הפעילות שהוגדרו בסעיף קודם 6.3.1.
- 6.4. החלפת איש הקשר תתבצע רק בתיאום ואישור העירייה בכתב.
- 6.5. ככל שאיש הקשר לא יהיה זמין על פי השעות המוגדרות ו/או לא יספק מענה הולם לנציגי העירייה, העירייה רשאית לקנוס את הקבלן על פי מנגנון הקנסות המופיע להלן בנספח זה.

## **7. תאום וביצוע**

- 7.1. כל העבודות תבוצענה בתיאום מלא ובשיתוף פעולה עם מוסדות הרשות, חברת החשמל, בזק, הג"א, מכבי אש וכו', הכל בהתאם להנחיות במסמכי החוזה, חוקים והתקנות שבתוקף.
- 7.2. אין להתחיל בעבודה ללא תיאום מוקדם עם המזמין והגשת כל המסמכים הנדרשים ע"י הרשות בכדי להתחיל את העבודות. ככל שיידרש, הקבלן יציג למזמין את כל המסמכים, לרבות, אך לא רק: רישום מנהל עבודה באתר, טופס התחייבות כלפי תאגיד המים במקרה של פגשה בתשתיות התאגיד, הסכם מול אתר פינוי פסולת, הסכם התקשרות עם מעבדה מוסמכת, מינוי אחראי לביצוע השלד, מינוי קבלן רשום, רישיון קבלן רשום וכו'.
- 7.3. עם קבלת צו התחלת העבודה וכתב הכמויות של העבודה, הקבלן רשאי, אך לא חייב, לבחון את כתב הכמויות ולציין באם הוא מעוניין בעבודה בשיטה הפאושלית. אם כן, יגיש לוח סילוקין על מנת לאשר את הנ"ל מול המזמין. יובהר בזאת שאין המזמין מתחייב להסכים להתקשרות בשיטה הפאושלית.

## **8. תאום עם גורמים בשטח ומניעת הפרעות**

- 8.1. על הקבלן לקחת בחשבון שקיימת אפשרות שהעבודות יבוצעו בבניין שבו תימשך פעילות רגילה. העבודות יבוצעו בשלבים שיקבעו על ידי המזמין, ועל הקבלן לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת הפרעות ו/או נזק לפעילות במבנה. הקבלן מודע לכך שעל פי הוראת המזמין, אם יידרש, עליו לעבוד מעבר לשעות המקובלות באישור מסודר וללא תוספת תשלום לצורך עמידה במורכבות הפרויקט ו/או לוח הזמנים שלו.
- 8.2. על הקבלן לדאוג להפרדה מיטבית של אזורי הביצוע על ידי גדרות ו/או מחיצות זמניות, הכל לפי התנאים בכל אתר ואתר ולפי דרישות המזמין. הגדרות תהיינה מפחים חדשים/ לוחות עץ חדשים ללא בליטות ו/או כל הנחיה תקפה אחרת של "הספר הכחול".
- 8.3. על הקבלן לדאוג לכל סידורי הבטיחות לרבות מעברים זמניים, גוני הגנה, תאורת לילה, שלטי אזהרה וכל אמצעי אחר שיידרש על ידי המזמין.
- 8.4. על הקבלן לתאם את הפעילות הגורמת לרעש ו/או לכלוך וכו' עם דיירי המקום / שכנים הגובלים עם המבנה.
- 8.5. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך התחשבות מקסימאלית בפעילות השוטפת המתנהלת במקום ולעשות כמיטב יכולתו על מנת למנוע הפרעות מכל סוג שהוא. האמור לעיל כולל אי

ביצוע עבודות הגורמות רעש וזיהום בזמן אשר מפריע לדיירי המקום. כל ההוצאות של הקבלן הקשורות עם ביצוע הדרישות הנ"ל הן על חשבונו בלבד. על הקבלן לשתף פעולה עם שומר מטעם הרשות ככל וזה קיים באזורי עבודה חופפים עם תלמידים או עם ציבור אחר.

#### **9. ניקוי אתר העבודה**

- 9.1. על הקבלן לנקות את כל שטח העבודה בסיום הביצוע וכן בסוף כל יום עבודה בהתאם להוראות המזמין, לרבות דרכי גישה, שטחי אחסון והתארגנות.
- 9.2. ניקיון אתר העבודה כולל בין היתר סילוק פסולת בניין מצטברת ואשפה אחרת הנמצאת בשטח. על הקבלן לאסוף חומר זה, להעמיסו ולהובילו מחוץ לשטח, למקום שיאושר ע"י הרשויות.
- 9.3. על הקבלן לקחת בחשבון שאסור לפנות אשפה ופסולת למכולות אשפה שאינן שייכות לקבלן. כמו כן, בסוף ביצוע העבודה, על הקבלן לבצע גם שטיפת ריצופים, חיפויים, חלונות ולהביא את המבנה למצב מתאים לפעילות המיועדת.

#### **10. תשלום עבור עבודות חריגות**

- 10.1. באם ניתנה הוראה לקבלן לבצע עבודה חריגה שאין לה ביטוי בכתב הכמויות – ישולם לקבלן עבור השינויים שבוצעו לפי התנאים והכללים הבאים:
  - 10.1.1. במקרה ואין במחירון דקל הסכמי מסגרת מחירים מתאימים לעבודות שבוצעו, יערוך הקבלן ניתוח מחירים שייבדק על ידי המזמין על סמך בדיקת מחירי הספקים, כמות העבודה וכו'.
  - 10.1.2. ניתוח המחיר יהיה כולל 12% רווח קבלן ראשי על עבודות הספקים והחומרים אשר מצוינים בניתוח המחיר.
- 10.2. רשימת עבודות נוספות וחריגים תימסרנה למזמין בשני עותקים בסוף כל שבוע. עותק מכל רשימה יאושר על ידי המזמין, אם ימצאנו ראוי לאישור, ויוחזר לקבלן.
- 10.3. אין לבצע עבודה נוספת ו/או חריגה ללא אישור המזמין בכתב.

#### **11. הזמנת עבודה**

- 11.1. לכל עבודה תונפק "הזמנת עבודה" נפרדת אשר תכלול את הפרטים הבאים:
  - 11.1.1. שם העבודה
  - 11.1.2. אתר העבודה
  - 11.1.3. היקף תקציבי משוער או כתב כמויות
  - 11.1.4. תקופת ביצוע
  - 11.1.5. תכניות או סקיצות או מפרט טכני או הסבר לגבי מהות העבודה
- 11.2. הקבלן מתחייב מראש לבצע כל הזמנת עבודה שתועבר ע"י המזמין לביצוע.
- 11.3. במסגרת עבודה ספציפית, המזמין רשאי לבקש מהקבלן להכין הצעת מחיר לפי סעיפי מאגר המחירים לעבודה זו וההנחה שנתן. ההתחשבות תהיה לפי סעיפי והכמויות שיבוצעו בפועל.

## **12. מועדים לסיום העבודה**

- 12.1. על הקבלן לסיים את ביצוע העבודה כולה המוגדרת בצו התחלת עבודה, על פי התאריך שנקבע ע"י המזמין בהוראתו בצו ביצוע העבודה.
- 12.2. בתור ברירת מחדל, ובמידה ולא צוין אחרת בצו ביצוע העבודה, על הקבלן לסיים את ביצוע העבודה כולה המוגדרת בצו ביצוע העבודה לא יאוחר מאשר:
- 12.2.1. חודש קלנדרי לעבודות עד 100,000 ₪ ללא מע"מ
- 12.2.2. חודשיים קלנדריים לעבודות עד 250,000 ₪ ללא מע"מ
- 12.2.3. שלושה חודשים קלנדריים לעבודות עד 500,000 ₪ ללא מע"מ
- 12.2.4. ארבעה חודשים קלנדריים לעבודות עד 1,000,000 ₪ ללא מע"מ
- 12.2.5. מהתאריך שנקבע ע"י המזמין בהוראתו להתחלת ביצוע העבודה באמצעות הזמנת העבודה.
- 12.2.6. המפקח, בניתוח הנדסי של העבודה ובתאום עם הקבלן, רשאי לקבוע תקופת ביצוע קצרה או ארוכה יותר להזמנת העבודה.
- 12.2.7. תקופת ביצוע של עבודה מעל מיליון ₪ ללא מע"מ ייקבע לפי מורכבות העבודה ועוד פרמטרים בתאום בין המפקח לקבלן.
- 12.2.8. תקופת ביצוע של עבודה מיוחדת, כגון ביצוע מעלית, תנוחת ותיקבע בנפרד בתאום בין המפקח לקבלן.
- 12.3. במקרה של חילוקי דעות באשר ללוחות הזמנים הביצוע קביעתו של המזמין תהא סופית והקבלן מסכים לכך מראש.
- 12.4. תקופת ביצוע העבודה כוללת את כל משכי הזמן הדרושים להתארגנות הקבלן, לקבלת כל האישורים הנדרשים ובכללם: אישורי חפירה, אישורים הנדרשים להכנת תכניות יצור והקמה, אישור דגמים לחלקי עבודות, אישור מוצרים, בדיקות קבלה, תהליכי מסירות וקבלות בכל שלב ובסיום העבודות וכל פעילות אחרת שיש לבצעה על-פי הוראות החוזה.
- 12.5. על הקבלן לקחת בחשבון כי תקופת הביצוע שהוכתבה לעיל כוללת את משך הזמן הדרוש למסירה של כלל העבודה למזמין.
- 12.6. הקבלן יגיש לוח זמנים מפורט לביצוע, אשר מתכנס לתקופת הביצוע בצו הזמנת העבודה, עד שבוע מיום קבלת צו הזמנת העבודה.
- 12.7. הקבלן יגיש לאישור תכנית התארגנות ושילוט עד שבוע מיום קבלת הזמנת עבודה.
- 12.8. הקבלן יגיש לאישור את בעלי התפקידים הדרושים עד שבוע מיום קבלת הזמנת עבודה.
- 12.9. אישורי ציוד/חומר יוגשו לאישור המפקח, כולל הצגת חומרי גמר באתר. כלל אישורי הציוד/חומר יסתיימו תוך שבועיים מהזמנת עבודה. הקבלן ייקח בחשבון שלפיקוח נדרש לפחות שבוע לבדיקה ואישור.

## **13. התחלת וביצוע העבודות**

- 13.1. הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות, תוך 5 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודה ע"י המנהל וכי הוא יעבוד באתר ברציפות, ויסיימן בהתאם למועדים ולשלבי ההתקדמות, כפי שנקבעו בחוזה זה ו/או בנספחיו ו/או ע"פ הוראות המפקח ו/או בצו התחלת עבודה.

- 13.2. העבודות יבוצעו לפי השלבים שייקבעו על פי שיקול דעת המנהל ו/או המפקח. המזמין רשאי שלא לבצען ברציפות ולחלקן למספר שלבים משניים ו/או לבצען בדירוג המתבקש לביצוע ו/או לבצע ברציפות את השלבים. ביצוע השלבים ופרק הזמן שבין ביצוע השלבים הנ"ל יקבע עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.
- 13.3. לא התחיל הקבלן בביצוע העבודות בתוך הזמן שנקבע בצו התחלת עבודה, והמנהל העריך כי האיחור יגרום נזק למזמין, רשאי המזמין לבטל את החוזה ו/או לחלט את הערבויות שהפקיד הקבלן וזאת בנוסף לכל סעד אחר הנתון למזמין עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין. היה ויפעל המזמין כאמור בס"ק זה, יפנה הקבלן את האתר בתוך 24 שעות מקבלת הודעה בכתב מהמזמין וזאת על מנת לאפשר למזמין להכניס קבלן אחר במקומו.
- 13.4. אין באמור בס"ק זה כדי להתיר לקבלו להתחיל בביצוע העבודות לאחר המועד האמור שנקבע ואין בכך כדי לפגוע באיזו מבין התרופות הנתונות למזמין בגין איחור בהתחלת ביצוע העבודות.
- 13.5. לא השלים הקבלן את ביצוע העבודות עד התאריך שנקבע, ישלם הקבלן למזמין פיצויי קבוע ומוסכם, כאמור בסעיפי המכרז. המזמין יהא רשאי לקזז את סכום הפיצוי המוסכם מכל סכום המגיע לקבלן ממנו.
- 13.6. במידה שהעבודות תפוצלנה, יחולו מועדי התחלת עבודה ותקופת ביצועה לגבי כל אחד מחלקי העבודות שפוצלו.
- 13.7. היה והחליט המזמין להגדיל את היקף העבודות ולמסור לקבלן ביצוע שלב נוסף יחולו הוראות חוזה זה והתמורה בהתאמה גם על העבודות הנוספות, כאמור, בשים לב להיקף העבודות הנוספות ולפרק הזמן הנדרש להשלמתן. ואולם, מוסכם בזאת כי המזמין יהא רשאי להפסיק את עבודת הקבלן לאחר גמר כל שלב שהוא או חלק מאותו שלב ואין הוא מחויב למסור לקבלן את ביצוע העבודות הנוספות.
- 13.8. במשך כל זמן ביצוע העבודות יסלק הקבלן, מעת לעת, מהאתר את עודפי החומרים והאשפה, ומיד עם גמר העבודות ינקה הוא את האתר ויסלק ממנו את כל החומרים, המתקנים, האשפה והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא, אלא אם קיבל הוראה אחרת מן המנהל ו/או המפקח.
- 13.9. בעת פינוי הפסולת והאשפה כאמור לעיל, ינהג הקבלן לפי הוראות כל דין, ובכלל זה, קבלת אישורים למקום שפיכה מאושר ע"י נציג הרשות המוניציפאלית בתחומה מסולקים הפסולת והאשפה כאמור. יובהר, כי התמורה הניתנת לקבלן כוללת פעולות אלה וכי לא תשולם לקבלן כל תוספת בגין העמסה, הובלה, אגרת הטמנה וכו' בגין פינוי הפסולת.
- 13.10. הקבלן לא יהיה רשאי לעכב ו/או לדחות את ביצוע התחייבויותיו, אלא מפאת כוח עליון ובהתראה על כך לגורם הרלוונטי בהקדם ככל שניתן.
- 13.11. מובהר בזה כי טענות על שביתות ספקים, או של מחסור בכוח אדם או של קשיי מזג אוויר או נסיבות ביטחוניות לא תישמענה, ולא תהיינה צידוק לאיחור.
- 13.12. בפרק זמן שיקבע בצו התחלת עבודה ו/או בהתאם להוראות המנהל/המפקח יגיש הקבלן לוח זמנים מפורט לכל העבודות.
- 13.13. כמו כן, עם הגשת החשבון החלקי או אחת לחודש, לפי המוקדם מבניהם, יגיש הקבלן עדכון של לוח זמנים תוך פירוט מעודכן של הפעילויות הצפויות בהמשך ביצוע העבודות, אם יהיו

פיגורים או עיכובים בביצוע עבודות מסוימות יהיה על הקבלן להוכיח בלוח הזמנים כיצד הוא מתכוון להשיג פיגורים אלו על מנת לעמוד בלוח הזמנים המקורי.

13.14. למען הסר ספק אי קיום האמור בדבר הגשת הקשור בלוח הזמנים, כאמור לעיל, יהווה הפרה יסודית ובנוסף לכל זכויות המזמין על פי חוזה זה, יהא רשאי המזמין לעכב כספים לקבלן עד אשר יומצא ויוגש האמור בדבר לוח הזמנים.

13.15. אם בזמן כל שהוא במשך ביצוע העבודות יהיה המפקח בדעה שביצוע העבודות איטי מדי להבטיח את השלמת העבודות בהתאם ללוח הזמנים, יהא המפקח רשאי להודיע על כך לקבלן, וכן יהא רשאי להודיע לקבלן מה הם האמצעים הדרושים, כולל תוספת של עובדים וציוד, בכדי להבטיח את השלמת העבודות, תוך הזמן שנקבע להשלמתן בלוח הזמנים.

13.16. בכל מקרה, תוך כדי מהלך ביצוע עבודות, יהא המפקח בדעה כי הקבלן אינו מסוגל למלא אחר לוח הזמנים ו/או אינו ממלא אחר יתר הוראות חוזה זה, או מכל סיבה אחרת אינו ממלא אחר דרישות קצב העבודות המוכתבות על ידי לוח הזמנים, הן בכל הנוגע למצבת כוח אדם, הציוד, החומרים, מצב ההזמנות של כל חומר, או מכל סיבה אחרת שהיא, יהיה המפקח רשאי להודיע לקבלן על האמצעים שיש לנקוט בהם על מנת להחיש את קצב ביצוע העבודות. קביעתו של המפקח תהא סופית ומכרעת.

13.17. אם לא יתוקן המעוות במועד אותו יקבע המפקח, או במקרה והמפקח יקבע כל אלו בידי הקבלן לעמוד בלוח הזמנים, יהווה הדבר הפרה של הוראות חוזה זה ע"י הקבלן, והמזמין יהא רשאי לנקוט צעדים הקבועים בחוזה זה למקרה של הפרה של החוזה ע"י הקבלן, כולל העברת העבודות לקבלן אחר לצורך השלמת העבודות, התמורה תקווז מחשבון הקבלן.

#### **14. ספקות במסמכים**

14.1. הקבלן יודיע למנהל על כל סתירה ו/או טעות בתכניות, במפרטים ו/או כל דבר אחר הקשור בביצוע העבודות, וזאת מיד עם היוודע לו דבר הסתירה או הטעות כאמור.

14.2. גילה הקבלן סתירה בין הוראה אחת מהוראות חוזה זה להוראה אחרת, או שהיה לקבלן ספק בפירושו הנכון של מסמך זה או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן, אשר לדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את חוזה זה, יפנה הקבלן בכתב למנהל והמנהל ייתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש בתוך 24 שעות מגילוי זה לנהוג לפיו. הוראת המנהל, כאמור, תהא סופית ומחייבת.

14.3. המנהל רשאי להמציא לקבלן, מעת לעת, תוך כדי ביצוע העבודות, הוראות - לרבות תכניות שינויים לפי הצורך - לביצוע העבודות ו/או כל חלק מהן.

#### **15. עבודות בשעות היום ובימי חול**

15.1. הקבלן לא יהיה רשאי לתבוע כל תשלום נוסף הנועד למלא אחר הוראות קיום לוח מועדי הביצוע או על מנת לאפשר פעילות סדירה במקום.

15.2. במידת הצורך, יהיה עליו לעבוד ביותר ממשמרת פועלים אחת ליום או יהיה עליו לעבוד בלילה ו/או בשעות אחר הצהריים, כל זה לפי דרישת המזמין בכתב.

15.3. אין לחרוג משעות עבודה רגילות ללא תאום מוקדם ואישור של המזמין.

15.4. בכל מקרה, לא יתאפשרו עבודות וכל פעילות אחרת בשבתות ובחגי ישראל.

- 15.5. פרט אם נאמר בחוזה זה אחרת במפורש, לא תבוצענה עבודות בשעות הלילה ו/או בימי שבת וחג, ללא הסכמת המפקח בכתב.
- 15.6. לעניין מוסדות הלימוד - יודגש כי, במידת האפשר העבודות תבוצענה מעבר לשעות הלימוד ואולם בעת הצורך ובכפוף לתיאום מראש עם הנהלת בית הספר ובאישור המפקח הכפוף למהנדס המזמין תתבצענה העבודות אף בשעות הלימוד.
- 15.7. הסעיפים לעיל לא יחולו על אותו חלק העבודות אשר מטבע הדברים צריך להתבצע ללא הפסקה ו/או במשמרות רצופות ו/או כל עבודה שהיא הכרחית ובלתי נמנעת להצלת נפש ו/או רכוש ו/או לביטחון העבודות ו/או האתר. ואולם, במקרה של ביצוע עבודות כאמור, חובה על הקבלן להודיע על כך למנהל ו/או למפקח מיד לכשהדבר יתאפשר, ולדאוג לכל ההיתרים הדרושים לביצוע כאמור.
- 15.8. הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר ומודע להנחיות משרד החינוך כפי שפורסמו בחוזרי מנכ"ל משרד החינוך בקשר לביצוע עבודות במתחמי בתי ספר, מוסדות חינוך והוא מתחייב לפעול על פיהן.

## 16. יומני עבודה

- 16.1. הקבלן ינהל באתר יומני עבודה (להלן: "יומני העבודה") ב-3 העתקים, אשר יכללו את המפורט להלן:
- 16.1.1. מספרם של העובדים לסוגיהם, המועסקים בביצוע העבודות (יעודכן ע"י הקבלן מדי יום).
- 16.1.2. הציוד המכאני המועסק בביצוע העבודות (יעודכן ע"י הקבלן מדי יום).
- 16.1.3. תנאי מזג האוויר השוררים באתר (יעודכן ע"י הקבלן מדי יום).
- 16.1.4. אותן עבודות שבוצעו במשך היום (יעודכן ע"י הקבלן מדי יום).
- 16.1.5. הערות הקבלן בקשר לביצוע העבודות (יעודכן ע"י הקבלן בהתאם לצורך).
- 16.1.6. הוראות שניתנו לקבלן (יעודכן ע"י המפקח בהתאם לצורך בהיותו באתר, בציון תאריך הרישום).
- 16.1.7. עובדות, הסתייגויות והערות שיש להן, לדעת המפקח, קשר למהלך ביצוע העבודות (יעודכן ע"י המפקח בהתאם לצורך בהיותו באתר, בציון תאריך הרישום).
- 16.1.8. יומני העבודה ייחתמו ע"י הקבלן באתר, מדי יום לאחר רישום הערותיו. המפקח יחתום על היומנים בהיותו באתר ולציין את הערותיו ו/או הסתייגויותיו, ככל שישנן.
- 16.1.9. העתק חתום מרישומי המפקח ביומני העבודה, בהיותו באתר, יימסר לקבלן או לבא כוחו אשר רשאי להסתייג מהפרטים שנרשמו ביומן תוך 7 ימים ממסירת ההעתק באמור, וזאת ע"י מסירת הודעה בכתב למפקח בדבר הסתייגותו של הקבלן להירשם ביומני העבודה.
- 16.1.10. לא הודיע הקבלן או בא כוחו המוסמך על הסתייגות כאמור לעיל, רואים זאת כאילו הצדדים אישרו את נכונות הפרטים שנרשמו ביומן בהיות המפקח באתר.
- 16.1.11. רק הרישומים שנרשמו ביומני העבודה ע"י הקבלן וע"י המפקח בהיותו באתר, או אלו שאושרו ע"י המפקח - פרט לאלו שהקבלן או המפקח הסתייגו מהם כמפורט לעיל - ישמשו כראיה בין הצדדים על העבודות הכלולות בהם, אולם אף הם לא ישמשו כשלעצמם עילה לדרישת כל תשלום עפ"י חוזה זה.

16.2. הקבלן יתייצב לשיבות תיאום ופיקוח עם המזמין ו/או מי מטעמו.

#### **17. השגחה מטעם הקבלן**

- 17.1. הקבלן ו/או מנהל העבודה ימצא באתר וישגיח עליו ברציפות לצורך ביצוע העבודות.
- 17.2. מינוי מנהל העבודה מטעם הקבלן לצורך סעיף זה, יהא טעון אישורו המוקדם של המנהל, והמנהל יהיה רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא, לצורך קבלת הוראות מהמנהל, דין מנהל העבודה של הקבלן כדין הקבלן.

#### **18. עובדים ונזיקין לעובדי הקבלן**

- 18.1. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים עפ"י כל דין לעובד או כל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם שנגרמו תוך כדי ביצוע העבודות ו/או עקב ביצוען.
- 18.2. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות המוזמנות בתוך המועד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב בזה הקבלן להעסיק לביצוע העבודות באופן רצוף את מספר הפועלים הדרוש בכל עת, לפי שלבי העבודה ולא תשמע כל טענה בדבר מחסור כלשהו בעובדים בכל זמן שהוא, הגם אם הם עובדים באתר אחר של המזמין.
- 18.3. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש, כפי שידרש ע"י מפקחי העבודה שהתמנו עפ"י הוראת חוק **ארגון ופיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954**.
- 18.4. הקבלן מתחייב לעמוד בכל הדרישות וההוראות בהתאם לדיני העבודה וכללי הבטיחות באתר העבודה.
- 18.5. הקבלן ידאג לרווחת העובדים, השגחה עליהם ואמצעי התחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 18.6. על הקבלן לשלם שכר עבודה, כמקובל בענף לעובדים שיועסקו על ידו ויקיים תנאי עבודה בהתאם לקבוע ע"י האיגוד המקצועי.
- 18.7. הקבלן מתחייב לשלם בעד העובדים את כל המיסים, הקרנות (קרן פועלי בניין ואחרים), הביטוחים הסוציאליים עם כל הוצאות אחרות, בגין העסקת עובדים על פי הקבוע בחוק.
- 18.8. הקבלן מתחייב להודיע מיד עם כריתת החוזה למוסד לביטוח לאומי, כי הינו מועסק כקבלן עצמאי לביצוע העבודות בהתאם להוראות תקנות הביטוח הלאומי.
- 18.9. באם יעסיק הקבלן עובדים זרים, יפעל עפ"י הנחיות הרשויות המוסמכות לכך ויפעל לרווחת העובדים, תנאי מגוריהם ותנאי העסקתם ומשכורותיהם והתנאים הסוציאליים.
- 18.10. הקבלן מתחייב לשלם משכורות לעובדים זרים ושאר ההטבות, לרבות ביטוחי חבות מעבידים ו/או כל בטוח אחר וכן כל הוצאה הכרוכה בהתאם ושהייתם.
- 18.11. הקבלן יהיה אחראי להבאתם, החזרתם, הפקדת דרכונים בידו וכל התחייבות אחרת עפ"י דרישות משרד התעסוקה ו/או משרד הפנים.
- 18.12. מובהר ומודגש, כי אין למזמין כל קשר, זיקה ויריבות לעובדים הזרים.

18.13. עובדי שטחים אשר יועסקו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו (ככל שיועסקו) יהיו בעלי רישיונות מלשכת התעסוקה כמתחייב ונדרש עפ"י כל חוק ו/או כל אישור אחר בתוקף. הקבלן מתחייב לשאת בכל העלויות של העסקת עובדים מהשטחים.

18.14. בהתאם לדרישת המפקח, כהגדרתו בסעיף להלן, מתחייב הקבלן להחליף את מפקחי העבודה ו/או עובדים ו/או בעלי מקצוע בתוך 7 ימים מיום קבלת דרישה מהמפקח.

18.15. הקבלן מתחייב להעסיק את בעלי התפקידים, כדלקמן:

18.15.1. מנהל עבודה - כמפורט להלן.

18.15.2. מהנדס ביצוע - כמפורט להלן.

18.15.3. מודד מוסמך - כמפורט להלן.

## **19. נזיקין בזמן ו/או לאחר ביצוע העבודות**

19.1. מיום העמדת האתר, כולו או מקצתו, לרשותו של הקבלן ועד השלמת העבודות, הקבלן יהא אחראי לשמירה על האתר ולהשגחה עליו. בכל מקרה של נזק לאחר ביצוע העבודות ו/או כל חלק מהן והנובע מכל סיבה שהיא, יהיה על הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו הוא, בהקדם האפשרי ולהביא לידי כך שעם השלמתו יהא האתר במצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות חוזה זה. מאחר והעבודות תבוצענה, כולן או חלקן, בשטח בנוי יש להקפיד במיוחד על סעיף זה, לאפשר לדיירי האזור להשתמש משך זמן העבודות בשירותים והמתקנים הקיימים בנחיות מקסימאלית.

19.2. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שייגרם, באתר או בדרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, למזמין ו/או לרכושו ו/או לצד ג' כלשהו ו/או לרכושו, לרבות נזקי גוף, בשל מעשה ו/או מחדל של הקבלן, של עובדיו ו/או של מי מטעמו, לרבות קבלן/ני משנה (במידה ותותר העסקת קבלן/ני משנה ע"י המזמין).

19.3. הקבלן ישפה את המזמין במלוא כל סכום שהמזמין יחויב לשלם בגין תביעה שתוגש נגדו, ואשר הקבלן אחראי לה כאמור בחוזה זה, לרבות - ומבלי לפגוע בכלליות האמור - הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד וזאת מיד עם דרישת המזמין - בכתב ומבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

## **20. פיקוח ע"י המנהל**

20.1. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל ו/או למפקח ו/או לכל גורם אחר מטעם המזמין, אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים את חוזה זה בכל שלביו במלואו, ואין היא יוצרת בין הקבלן למזמין יחסי עובד מעביד ו/או כל סוג התקשרות אחר, למעט ההתקשרות המפורטת בחוזה זה.

20.2. הפיקוח הנ"ל לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי חוזה זה ולא יגרע מאומה מחובתו של הקבלן למלא בדיוקנות את כל הוראות חוזה זה.

20.3. סמכויותיהם של המפקח, מנהל עבודה ומהנדס הביצוע:

20.3.1. המזמין יהא רשאי ואינו חייב, למנות מפקח מטעמו (להלן: "המפקח") וכן להחליפו בכל עת במפקח אחר, באם תמצא לנכון לעשות כן, לפי שיקול דעתו. הוצאות המפקח ושכר

טרחתו יחולו על המזמין וישולמו על ידו. כמו כן, מוסכם כי המזמין יודיע לקבלן 7 ימים מראש על החלפת המפקח, כאמור בסעיף זה.

20.3.2. תפקידו של המפקח יהיה לפקח ולבדוק כי הקבלן מבצע את התחייבויותיו בחוזה זה.

20.3.3. המפקח יהיה מוסמך לבדוק את ביצוע העבודות ולהשגיח על ביצוען. כמו כן יהיה מוסמך לבדוק את טיב החומרים שהקבלן ו/או קבלני המשנה מטעמו של הקבלן משתמשים בהם וטיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, יהיו סמכויותיו של המפקח כל אותן הסמכויות הנתונות לו באופן מפורש, מפעם לפעם, בחוזה זה.

20.3.4. הקבלן יאפשר ויסייע בכל הדרוש למפקח, או לבא כוחו, או למורשה על ידו להיכנס בכל עת לשטח העבודות, ולכל מבנה שיבנה ו/או יעבוד עליו ע"י הקבלן, ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי הקשורה בביצוע חוזה זה ולכל מקום שממנו מובאים חומרים, ציוד וחפצים כל שהם לביצוע חוזה זה.

20.3.5. זכותו של המזמין למנות את המפקח, והסמכויות הניתנות בחוזה זה למפקח מהווים אמצעי בלבד שהמזמין נוקט בו, כדי להבטיח כי הקבלן יקיים הוראות חוזה זה במלואן. אין במינוי המפקח, כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו למילוי הוראות חוזה זה במלואן ובמועדן.

20.3.6. הקבלן ימנה מיד לאחר חתימת חוזה זה מהנדס מורשה הרשום בפנקס המהנדסים ואשר תחום התמחותו מתאים לעבודות נשוא החוזה, כמו כן ימנה הקבלן מנהל/י עבודה מוסמך/ים מורשה/ים (בעל/י תעודה) מטעם משרד העבודה, ידאג לרישום שמם כמנהל/י עבודה, אשר תפקידו/ם יהיה לנהל ולהיות אחראים/ם מטעם הקבלן על ביצוע העבודות, למשך כל תקופת הביצוע. מנהל/י העבודה ומהנדס הביצוע ימסרו למפקח כל שיידרש על ידו לצורך מלוי תפקידו, וכן לתאם עם המפקח את כל הדרוש והקשור במילוי התפקידים והסמכויות הנתונים למפקח בחוזה זה.

20.3.7. במשך תקופת ביצוע העבודות ועד למסירתן למזמין, מתחייב הקבלן כי מנהל/י העבודה המוסמך/ים ימצאו/ו באתר ברציפות וישגיחו/ו על ביצוע העבודות. כמו כן מתחייב הקבלן כי מהנדס הביצוע ילווה את ביצוע העבודות באתר באופן צמוד. מנהל/י העבודה ומהנדס הביצוע יעמדו לרשות המפקח בכל שיידרש על ידו.

20.3.8. הקבלן ידאג להמציא למזמין אישור משרד העבודה, מיד לאחר מינויו של מנהל/י עבודה כאמור בסעיף זה.

20.3.9. המפקח יהיה מוסמך לבקר, בכל עת, באתר העבודות כדי לבקר את העבודות, לבחון ולבדוק את טיב וסוג החומרים, האלמנטים המוכנים וכל החלקים, האביזרים וכל אביזר שבו משתמש הקבלן או עתיד להשתמש בו לצורך העבודות ולפני השימוש בו, וכן את קצב ביצוע העבודות ולכל מטרה אחרת שהמפקח ימצא לנכון.

20.3.10. הבדיקה תעשה ע"י המפקח עצמו, או באמצעות, או/גם בעזרת מישור אחר, עפ"י שיקול דעתו, ועלות הבדיקות יחולו על חשבון הקבלן.

20.3.11. המפקח יהיה רשאי לפסול כל עבודה וכן חומרים, אלמנטים, אביזרים, חלקים ודברים אשר הקבלן משתמש, או עתיד להשתמש בהם בקשר לעבודות ואשר לדעת המפקח אינם מתאימים לעבודות, או לנספחים לחוזה זה.

- 20.3.12. הודעת הפסילה תעשה בדרך של רישום בכתב ביומן העבודה ע"י המהנדס.
- 20.3.13. עם מתן הודעת פסילה, יהיה הקבלן חייב - על חשבונו להחליף ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להרוס ו/או לבצע מחדש ו/או להפסיק את העבודות הנדונות ו/או את השימוש בחומרים, באלמנטים, באביזרים, בחלקים אשר נפסלו, או לא אושרו, לפי העניין ולסלקם, את כולם, או חלק מהם, עפ"י דרישת המפקח ממקום העבודות.
- 20.3.14. הקבלן יהא חייב לתקן את הליקויים הנ"ל בפרק הזמן שנקבע על ידי המפקח. אולם מוסכם כי במקרים בהם יהיה צורך בהזמנות חומרים, כי אז מוסכם, כי פרק הזמן ימנה ממועד אספקת החומרים.
- 20.3.15. היה ולא תיקן הקבלן את הליקויים הנ"ל במועד שנקבע, יהא רשאי המזמין לבצע את תיקון הליקויים הנ"ל בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו ועל חשבונו של הקבלן.
- 20.3.16. הקבלן יאפשר למפקח לעיין בכל התכניות לרבות תכניות העבודה, וכל חומר טכני אחר הקשור לעבודות ואשר דרוש לדעת המפקח. עיון בחומר אינו פוטר את הקבלן מאחריות כול שהיא המוטלת עליו על פי חוזה זה.

## **21. גישת המפקח לאתר**

- 21.1. הקבלן יאפשר ויעזור למפקח ו/או לכל אדם מטעם המזמין, להיכנס בכל עת לאתר, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים, מכונות וחפצים כל שהם לצורך ביצוע חוזה זה.
- 21.2. הקבלן יתקין באתר על חשבונו הוא, מבנה לשימוש משרדי הקבלן והמפקח הכולל חיבורי חשמל ותקשורת למבנים ומחסן מתאים לאחסנת חומרים, כלים ומכשירים לאחרים לצורך ביצוע העבודות.
- 21.3. הקבלן מתחייב לנהוג על פי הוראות המפקח מטעם המזמין.

## **22. הקבלן ברשות בלבד**

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו בכול צורה שהיא, הינם ברי רשות באתר ואין להם כל זכות חזקה ו/או כל זכות אחרת בו. אין באמור בסעיף זה, כדי להתיר לקבלן להעסיק אחרים, שאינם עובדיו, אלא בהתאם לאמור במפורש בחוזה זה.

## **23. אחריות הקבלן**

- 23.1. הקבלן בלבד יהיה אחראי כלפי המזמין לשפותו ולפצות אותו בקשר לכל תביעה שתוגש נגדו באם תוגש, בגין נזק שמקורו בביצוע העבודות ואשר נגרם בין במישרין ובין בעקיפין, עקב מעשה או מחדל רשלני (או גם אם לא היו מחדל ורשלנות אך הדין מחייב זאת) של הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי משליחיו ו/או סוכניו, בין אם הנזק נגרם למבנה, או לחומרים או לצידוד, בין אם נגרם לצידוד הקבלן, ובין אם נגרם לכל עובד, או לכל צד שלישי, לרבות המזמין, שליחיהם מוזמניהם ו/או מי מטעמם.
- 23.2. בפעולותיו בהתאם לסעיף זה ימלא הקבלן אחרי הוראות כל דין וישפה את המזמין בקשר לכל תביעה שתוגש נגדו כתוצאה מהפרה של התחייבויות הקבלן. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה הקבלן אחראי כלפי המזמין לשפותו בגין כל נזק לרבות נזק או גוף או הוצאה כספית שיגרמו לו בפועל כתוצאה מהגשת תביעה או כתב אישום נגדו בשל כך שהקבלן ביצע את העבודות ו/או חלק מהן שלא בהתאם להיתרי הבנייה והיתרים שונים

הנדרשים בהתאמה, והוראות חוזה זה. אין באמור לעיל משום הסכמה מצד המזמין לבנייה, שלא בהתאם להיתר הבנייה או לביצוע עבודות שלא בהתאם להיתר הנדרש להן על פי חוק.

23.3. השיפוי הנזכר בסעיף לעיל, משמעו שהקבלן ישלם תחת המזמין או למזמין כל סכום שהמזמין הוציא בקשר לנ"ל כהוצאות או כשכ"ט עו"ד, וכל סכום שהמזמין יחויב כדין לשלמו עפ"י פס"ד או עפ"י פסק הבורר, בין כפיצויים ובין כהוצאות ובין כקנס (אם יוטל קנס ע"י ביהמ"ש), ובצרוף ריבית והפרשי הצמדה כדין מיום ההוצאה של הסכום ע"י המזמין עד ליום התשלום למזמין ע"י הקבלן.

23.4. תנאי לזכותו של המזמין לשיפוי מאת הקבלן, הוא כי בכל מקרה שתוגש נגד המזמין תביעה שהקבלן חייב בשיפוי המזמין בגינה בהתאם לאמור לעיל, תינתן לקבלן הזדמנות להשמיע טענותיו ולהתגונן מפניה וזאת תוך 7 ימים מיום שניתנה לו הודעה על כך. כמו כן יעביר כל מסמך ו/או אישור הדרוש להבהרת התביעה ו/או הדרישה אשר הופנתה כנגד המזמין ויושיט את כל העזרה הדרושה באופן סביר לניהול המשפט וכן יישא בהוצאות ובשכ"ט עו"ד.

## **24. העסקת קבלני משנה**

- 24.1. הקבלן יבצע את כל העבודות נשוא מכרז זה בעצמו.
- 24.2. ככל שהקבלן מעוניין להתקשר עם קבלני משנה לטובת ביצוע עבודות שונות או מקצתן, רשאי הקבלן להציג לעירייה את קבלן המשנה המוצע ולבקש את אישור העירייה לביצוע העבודות על ידו, לפני מועד תחילת ביצוע העבודות.
- 24.3. הקבלן יציג אישור של רשם הקבלנים לפיו קבלן המשנה המוצע הינו בעל הסיווג הקבלני המקצועי המתאים לעבודה המבוצעת.
- 24.4. העירייה רשאית לאשר או שלא לאשר את ביצוע כל העבודות או חלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על ידי קבלן המשנה שהגיש הקבלן לאישורה. בכל מקרה, לא יפעיל הקבלן את קבלן המשנה לפני קבלת אישור העירייה בכתב לקבלן המשנה.
- 24.5. העירייה לא תאשר את אותו קבלן המשנה לשני קבלנים או יותר, מתוך קבלני מכרז זה.
- 24.6. יובהר כי באחריות הקבלן לוודא קבלת האישור המקדמי לקבלן המשנה באופן שלא יעכב את מועד תחילת ו/או סיום העבודות, וכי על עיכוב בלוחות הזמנים יחולו קנסות על פי מנגנון הקנסות המופיע להלן בנספח זה.

## **25. תיקון נזקים**

- 25.1. הקבלן אחראי שכל נזק ו/או קלקול שייגרם לכביש, דרך, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלפון, טל"כ, צינורות להעברת דלק או מובילים אחרים (להלן בסעיף זה; "מובילים"), תוך כדי ביצוע העבודות, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות ו/או כל חלק מהן, יתוקן על חשבון הקבלן ובאופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המפקח ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול במובילים, לרבות במובילים שאינם נראים לעין ואי אפשר לגלותם תוך הסתכלות רגילה בשטח, אף אם לא סומן המוביל האמור בתכניות, במפרטים, או בכל מסמך אחר המהווה חלק מחוזה זה.

25.2. במידה והקבלן יפר חובתו בסעיף זה ומבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה והמזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע ו/או לעכב כספים המגיעים לקבלן.

## **26. תשלום תמורת זכויות הנאה**

היה ולשם ביצוע העבודות ו/או חלק מהן יהא צורך בקבלת זכות הנאה או שימוש כלשהו - לרבות - ומבלי לפגוע בכלליות האמור - לצורכי חציבת או נטילת עפר או חול, או זכות מעבר או שימוש, או כל זכות דומה יהא הקבלן אחראי לקבלת הזכות האמורה מבעליה ותשלום תמורתה, כפי שיוסכם בין הבעלים לבין הקבלן. הקבלן יישא בתשלום זה.

## **27. פגיעה בנוחיות הציבור ובזכויות צדדים שלישיים**

הקבלן מתחייב, כי תוך כדי ביצוע העבודות וכל חלק מהן לא תהא פגיעה שלא לצורך בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהוא.

## **28. מתן אפשרות פעולה לקבלנים אחרים**

הקבלן יאפשר לכל קבלן אחר, המועסק ע"י המזמין ולכל אדם או גוף שיאשרו לצורך זה ע"י המפקח לפעול ולעבוד באתר ו/או בסמוך אליו. הקבלן ישתף, יתאם פעולה עימם ויאפשר להם, את השימוש בשירותים ובמתקנים שהותקנו על ידו, אם נתבקש לעשות זאת ע"י המפקח.

## **29. אספקת כוח אדם ע"י הקבלן**

29.1. הקבלן מתחייב לספק, ועל חשבונו, את כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את ההשגחה עליהם ואמצעי התחבורה בשבילים וכל דבר אחר הכרוך בכך.

29.2. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל ו/או המפקח בדבר הרחקתו מהאתר והפסקת עבודתו של כל מי שמועסק על ידו לצורך ביצוע העבודות לרבות מה/לי עבודה, אם לדעתם התנהג הוא שלא כשורה ו/או אינו מוכשר למלא את תפקידיו ו/או שהוא מתרשל בביצוע תפקידיו.

29.3. הקבלן מתחייב כי העובדים שיועסקו מטעמו ולשם ביצוע העבודות, יהיו מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות תוך המועד הקבוע לכך בחוזה.

29.4. בכל סוג עבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, על הקבלן להיות בעצמו או לדאוג לכך שבא כוחו המוסמך יהיה במקום ביצוע העבודות ובשעות העבודות הרגילות על מנת שהמפקח ו/או בא כוחו יוכל לבוא אתו בדברים ולתת לו הוראות שהוא רשאי לתת לפי חוזה זה. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לבא כוחי של הקבלן, יראו אותה כאילו נמסרה לקבלן.

29.5. הקבלן מתחייב לנהל ולקיים, לשביעות רצון המזמין/המפקח, פנקסי כוח אדם, בהם יירשמו שמם, מקצועם וסוגם במקצוע של כל העובדים המועסקים על ידו לצורך ביצוע העבודות, ימי עבודתם, שעות עבודתם ושכר עבודתם.

29.6. הקבלן מתחייב להמציא למפקח, לפי דרישתו, את פנקסי כוח האדם הנ"ל, לשם ביקורת, כן מתחייב הוא להמציא לפי דרישתו ולשביעות רצונו - מצבת כוח אדם חודשית, שבועית ו/או יומית, שתכלול את חלוקת העובדים לפי מקצועותיהם, סוגיהם והעסקתם.

- 29.7. הקבלן מתחייב לשלם בגין כל אחד מעובדיו שהעסיק בביצוע העבודות ו/או כל חלק מהן, מיסים לקרנות ביטוח סוציאלי, בשיעור שייקבע לגבי אותו העובד ע"י ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה עבור עבודות דומות באותו אזור.
- 29.8. הקבלן ישפה את המזמין במלוא כל סכום שבו המזמין תחויב לשלם בגין תביעה שתוגש נגדה לרבות - ומבלי לפגוע בכלליות האמור - הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בגין אי עמידה בכל אחד מהחובות המנויות בסעיף זה לעיל וזאת מיד עם דרישת המזמין – בכתב ומבלי לגרוע מזכויות המזמין ע"פ חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

### **30. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים**

- 30.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כל הציוד, המתקנים, המתכלים, החומרים והדברים האחרים הדרושים לביצוע יעיל של העבודות במלואן ובקצב הנדרש לביצוע ובמועדן.
- 30.2. כל החומרים, הציוד, הכלים, האביזרים, המוצרים, בין מוגמרים ובלתי מוגמרים, במתקנים העתידיים להיות חלק מן העבודות וכן מבנים ארעיים שהוקמו ע"י הקבלן באתר למטרת ביצוע העבודות (להלן: "**החומרים**"), יועברו בשעת הבאתם או הקמתם כאמור, לבעלות המזמין.
- 30.3. הקבלן לא יהא רשאי להוציא את החומרים ללא הסכמת המפקח בכתב. עם קבלת האישור בדבר השלמת העבודה, רשאי הקבלן להוציא את החומרים.
- 30.4. הקבלן אחראי לשמירתם הבטוחה של הציוד והחומרים, והוא רשאי להשתמש בהם לצורך ביצוע חוזה זה.

### **30.5. טיב החומרים ואיכות ביצוע העבודה**

- 30.5.1. הקבלן ישתמש בחומרים מהמין המשובח ביותר ובהתאם לאמור במפרטים, בתכניות ובכתב הכמויות, בכמויות מספיקות.
- 30.5.2. חומרים שלגביהם קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי - יתאימו בתכונותיהם לתקנים האמורים וישאו תו תקן כנדרש ע"פ דין.
- 30.5.3. הקבלן מתחייב שלא להשתמש בביצוע העבודות, אלא בחומרים שנבדקו ונמצאו מתאימים לתפקידם ע"י המפקח.
- 30.5.4. הקבלן מתחייב להוסיף ו/או להחליף ו/או לשנות חומרים המשמשים לצורך ביצוע העבודות ואשר המפקח הודיע לקבלן כי אינם כשרים או מספיקים, לצורך מילוי התחייבויות הקבלן בחוזה זה וכל זאת מיד לאחר קבלת הודעה כאמור.
- 30.5.5. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא, ולפי הוראות המפקח, דגימות מהחומרים וכן את הכלים, כוח האדם וכל יתר האמצעים הדרושים לביצוע בדיקותיהם במקום העבודות או להעברתם של החומרים לבדיקת המעבדה, הכול כפי שיוורה המפקח.
- 30.5.6. הקבלן יתקשר לצורך ביצוע הבדיקות עם כל מעבדה מוסמכת ויעביר למנהל מטעם המזמין חוזה חתום עם המעבדה על מפרט בדיקות מחייבות לעבודות הנדרשות במסמכי המכרז.
- 30.5.7. דמי בדיקת דגימות במעבדה וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע הבדיקות כאמור יחולו על הקבלן כולל דגימות ובדיקות חוזרות כתוצאה מכישלון הבדיקות הראשונות.

30.5.8. בכל מקרה בו יתגלה, כתוצאה מבדיקות ודגימות כאמור לעיל, כי החומרים ו/או כל חלק מהם היה פגום, העלות של אותה/אותן בדיקה/בדיקות ו/או דגימה/דגימות יחולק על הקבלן.

30.5.9. הקבלן מתחייב לדאוג כי טיב ביצוע העבודות יהא באיכות מעולה.

### **30.6. בדיקות חלקי עבודות שנועדו להיות מכוסים**

30.6.1. הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהוא מהעבודות, שנועד להיות מכוסה או מוסתר ללא הסכמתו של המפקח.

30.6.2. הושלם חלק מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח בכתב שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר ויעזור למפקח לבדוק, בכל דרך שבה יבחר, לבחון ולמדוד את החלק האמור מהעבודות לפני כיסויו או הסתרתו.

30.6.3. הקבלן יחשוף, יקדח קידוחים, ויעשה חורים בכל חלק מהעבודות לפי הוראות המפקח לצורך בדיקות, בחינתו ומדידתו ולאחר מכן יחזירו לתיקונו לשביעת רצונו של המפקח, לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי ס"ק זה, רשאי המפקח להורות לחשוף, לקדח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק מהעבודות ולאחר מכן להחזירו לתיקונו, והכל על חשבונו של הקבלן.

### **30.7. סילוק חומרים פסולים ומלאכה פסולה**

30.7.1. המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, מעת לעת, תוך כדי מהלך העבודות:

30.7.2. לסלק החומרים כלשהם מהאתר, בתוך תקופת זמן אשר תצוין בהוראה, בכל מקרה שלדעת המפקח אין החומרים מתאימים לתפקידם.

30.7.3. על הבאת חומרים כשרים ומתאימים לתפקידם במקום החומרים הבלתי מתאימים.

30.7.4. לסלק ו/או להרוס ו/או להקים מחדש כול חלק שהוא מהעבודות, שנעשה ע"י שימוש בחומרים בלתי מתאימים או מלאכה בלתי מתאימה או בניגוד לתנאי חוזה זה.

30.7.5. כוחו של המפקח כאמור, יפה לכל דבר, על אף כל בדיקה שנערכה על ידי המפקח ועל אף כל תשלום ביניים, שבוצע בקשר לחומרים ולמלאכה האמורים.

30.7.6. לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח כאמור בסעיף זה, יהא המזמין רשאי לבצע את האמור בהוראה הנ"ל על חשבון הקבלן והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה והמזמין יהא רשאי לגבות או לנכות, מכל סכום שיגיע לקבלו בכל זמן שהוא. כן יהא רשאי לגבותם מהקבלן, בכל דרך אחרת.

### **31. מתן ארכה או קיצור המועד להשלמת העבודות**

31.1. נגרם עיכוב בביצוע העבודות או ע"י כוח עליון או ע"י תנאים אחרים, שלדעת המנהל לא הייתה לקבלן שליטה עליהם ולא הייתה לו אפשרות למנוע את העיכוב - רשאי הקבלן לבקש ארכה במועד השלמת העבודות והמנהל יקבע את משך הארכה בתנאי כי:

31.1.1. הקבלן לא יהא רשאי לבקש ארכה עקב תנאים מיוחדים כאמור לאחר 30 יום מיום תום התנאים שנגרמו לעיכוב העבודות.

31.1.2. הקבלן יהא חייב להביא ראיות לשביעות רצונו של המנהל, לרבות יומן העבודה שהתנאים האמורים אירעו וגרמו לעיכוב בביצוע העבודות.

31.2. בנסיבות שבהן ראה המפקח, כי יש מקום לקיצור לוח הזמנים להשלמת העבודות, יורה על כך לקבלן ובכתב. לקבלן תהא הזכות להגיש הסתייגויותיו בכתב לעניין קיצור לוח הזמנים והללו יבחנו על ידי המזמין.

### **32. פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין איחורים**

32.1. לא השלים הקבלן את ביצוע העבודות במועד ובהתחשב בהארכה או בקיצורה כאמור בחוזה זה, ישלם הקבלן למזמין פיצוי קבוע, מוסכם ומוערך מראש בסך השווה ל-100 ש"ח לכל יום של איחור החל מן המועד שנקבע להשלמת העבודות ועד להשלמתן בפועל. סכום הפיצויים המוסכמים יהיה צמוד כמוגדר בחוזה זה ויוגדל בשיעור עליית המדד, בחודש שבו נסתיימו העבודות (להלן: "הפיצויים").

32.2. המזמין יהא רשאי לקזז את סכום הפיצויים האמורים מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן יהא רשאי לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים אין בו כשלעצמו משום שחרור הקבלן מהתחייבותו להשלים את העבודות או מכל התחייבות אחרת ע"פ חוזה זה.

32.3. הפיצויים האמורים לעיל, הינם בנוסף לכל סעד אחר הנתון למזמין, ע"פ כל דין, לרבות-ומבלי לפגוע בכלל האמור- פיצויים בגין נזקים ו/או ביטול חוזה זה ו/או כל סעד אחר ע"פ דין.

### **33. פיצויים מוסכמים**

33.1. במידה והקבלן המאושר ו/או הקבלן המבצע לא יעמוד בתנאי המכרז המוגדרים, ייגבו ממנו פיצויים מוסכמים כמופיע בסעיף 30 להסכם זה.

33.2. מימוש פיצויים מוסכמים הינו בשיקול דעתה הבלעדי של המזמין.

33.3. מימוש הפיצויים יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם הרשות ו/או על ידי הרשות בכל דרך אחרת.

33.4. יובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מהרשות הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הקבלן המאושר ו/או הקבלן המבצע, לרבות חילוט ערבות החוזה.

### **34. מנגנון קנסות בגין אי עמידה בתקני שירות**

34.1. במידה והקבלן המאושר ו/או הקבלן המבצע לא יעמוד בדרישות המפורטות להלן, יהא רשאי המזמין לבטל את הסכם ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ולסיים את יחסיה עם הקבלן המאושר ו/או הקבלן המבצע, לרבות תוך חילוט הערבות הבנקאית שמסר הקבלן המאושר ו/או הקבלן המבצע ו/או כל אמצעי אחר העומד לרשות המזמין עפ"י כל דין.

### **35. הפסקת העבודה**

35.1. הקבלן יפסיק את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לזמן קצוב לפי הוראה בכתב של המפקח, או לצמיתות לפי הוראה בכתב מאת המנהל בהתאם לתנאים ולתקופה שיצוינו בהוראה שתינתן, ולא יחדשה, אלא אם ניתנה לו ע"י המנהל הודעה בכתב על כך. הפסקת עבודה לזמן קצוב לא תעלה על 6 חודשים.

35.2. הופסק ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לזמן קצוב, ינקוט הקבלן באמצעים להבטחת האתר ולהגנתו לפי הצורך, לשביעות רצונו של המפקח.

35.3. הופסק ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לצמיתות, אחרי שקיבל הקבלן צו התחלת עבודה והקבלן כבר החל בביצוע העבודות בפועל, תעשנה מדידות סופיות לגבי חלק העבודות שביצוען הופסק, זאת תוך 30 יום מהתאריך בו ניתנה לקבלן הודעת ההפסקה כאמור. במקרה זה, ישולם לקבלן הסכום המגיע, ע"פ המדידות בפועל.

### 36. תעודת השלמה לעבודות

הושלמו העבודות - יודיע על כך הקבלן למפקח בכתב והמפקח יתחיל בבדיקת העבודות, תוך 15 יום מיום קבלת ההודעה וישלים את הבדיקה תוך 30 יום מיום שהתחיל בה. מצא המפקח את העבודות מתאימות לתנאי חוזה זה ומתאימות לדרישותיו - ייתן לקבלן תעודת השלמה עם תום הבדיקה (להלן: "**תעודת השלמה**"). לא נמצאו העבודות ראויות למתן תעודת השלמה, ימסור המפקח לקבלן רשימת תיקונים, הדרושים לדעת המפקח, והקבלן חייב לבצעם תוך התקופה שתיקבע לכך, על ידי המפקח. המפקח רשאי להזמין נציגי כל רשות שהיא ו/או כל אדם לבדיקת העבודות.

### 37. בדק ותיקונים

37.1. לצורך חוזה זה, תקופת הבדק פירושה: תקופה של 12 חודשים או עפ"י תקן, לפי התקופה הארוכה יותר או תקופה אחרת שנקבעה במפרטים או בתנאים המיוחדים (להלן: "**תקופת הבדק**"). מניינה של תקופת הבדק יתחיל מתאריך מתן תעודת השלמת העבודות בהתאם לאמור בחוזה זה.

37.2. נתגלו בעבודות תוך תקופת הבדק, נזק ו/או קלקול, ו/או ליקוי, אשר לדעת המפקח נגרם כתוצאה מעבודה/ות לקויה/ת ו/או שימוש בחומרים פגומים, יהא הקבלן חייב לתקן ו/או לבנות מחדש כל נזק ו/או קלקול כאמור, הכל לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו, ובלבד שדרישה כאמור תימסר לקבלן לא יאוחר מ- 3 חודשים מתום תקופת הבדק, הוא הדין לגבי נזק ו/או קלקול שנתהווה תוך תקופת הבדק בכל תיקון שבוצע, לפי האמור לעיל ואשר נגרם, לדעת המפקח, כתוצאה מעבודה/ות לקויה/ת או שימוש בחומרים פגומים.

37.3. לפני תום תקופת הבדק, תיערך בדיקה לעבודות בהשתתפות הקבלן והמפקח, אשר רשאי להזמין לבדיקה נציג של כל רשות שהיא ו/או כל אדם.

37.4. הקבלן יהיה חייב לפעול על פי הנחיות המפקח בקשר לתיקוני הבדק.

37.5. אין באמור בסעיפים דלעיל בכדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לפגמים לאחר תקופת הבדק.

37.6. ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבות הקבלן ביחס לתיקוני הבדק תחולנה על הקבלן.

37.7. היה תיקון הפגם או הנזק או אי ההתאמה הכרחי, כדי למנוע נזק גדול יותר וניתנה הודעה לקבלן על כך והקבלן לא השיב להודעה ביום בו נתנה לו ההודעה ו/או לא תיקן את הפגם או הנזק תוך זמן סביר, יהא המזמין רשאי אך לא חייב, לתקן את הנזק בעצמו, או באמצעות אחרים ובמקרה כזה ישיב הקבלן למזמין את ההוצאות, שהוצאו באופן סביר בקשר לתיקון מיד עם הדרישה הראשונה.

- 37.8. במידה והקבלן יתקשר עם ספקים לרכישת ציוד ו/או כל חומר אחר, שבגינו תימסר תעודת אחריות (להלן: "הספקים") ואלה יישאו תעודות אחריות. אין בתעודות אלה, כדי להסיר אחריות מהקבלן והקבלן יהא אחראי לכל פגם ו/או נזק ו/או קלקול ו/או אי התאמה.
- 37.9. למען הסר ספק, מובהר כי בין הספק/ים לבין הקבלן תהא זיקה משפטית ויריבות ישירה בכל הנוגע להתחייבויות הקבלן עפ"י חוזה זה.

### **38. אחריות לפגמים לאחר תקופת הבדק**

בנוסף לכל האמור בחוזה זה, נתגלה פגם בעבודות ו/או בחומרים, תוך 3 שנים אחר גמר תקופת הבדק (להלן: "תקופת האחריות") הנובע מביצוע העבודות, שלא בהתאם לתנאי חוזה זה, יהיה הקבלן חייב לתקן את הפגם וכל הכרוך בו על חשבונו הוא, ואם הפגם אינו ניתן לתיקון, יהא הקבלן חייב בתשלום פיצויים למזמין והמזמין יהא רשאי לממש את הערבות לתקופת האחריות שנתנה בגין כך.

### **39. תעודת סיום החוזה**

- 39.1. בתום תקופת הבדק, ימסור המנהל לקבלן תעודה (להלן: "תעודת סיום החוזה"), המפרשת כי העבודות בוצעו והושלמו בהתאם לחוזה ולשביעות רצונו המלאה של המנהל.
- 39.2. מסירת תעודת סיום החוזה לקבלן אינה פוטרת את הקבלן מכל התחייבויות הנובעות מחוזה זה ואשר מטבע הדברים נמשכות, גם לאחר מסירת התעודה הנ"ל.

### **40. אי מילוי התחייבויות הקבלן**

לא ימלא הקבלן אחר התחייבויותיו בנוגע לאחריות בתקופת הבדק ובתקופת האחריות שלאחריה, רשאי המזמין לבצע את העבודות האמורות על ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת - בלא מתן כל התראה ו/או ארכה נוספת ולגבות או לנכות את ההוצאות שיהיו כרוכות בכך בתוספת של 15%, שייחשבו כהוצאות משרדיות וניהוליות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן יהא המזמין רשאי לגבות מהקבלן בכל דרך אחרת, לפי בחירתו.

### **41. שינויים**

- 41.1. המנהל רשאי להורות בכל עת על שינוי בעבודות לרבות, בצורתה, אופייה, איכותה, סוגיה, גודלה, כמותה, מתאריה וממדיה של העבודה וכל חלק ממנה, הכל כפי שימצא לנכון והקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראותיו ובלבד שערך כל השינויים להגדלה או להקטנה לא יעלה על 50% מכלל היקף חוזה זה, לרבות הורדת מבנה/פרק/תת פרק/סעיף שלם מהעבודות.
- 41.2. הוראת המנהל על שינוי המבנה כאמור לעיל, תיקרא פקודת שינויים ותימסר לידי הקבלן בכתב. יובהר כי המנהל בלבד הוא הרשאי להורות על ביצוע שינויים ו/או תוספות. לא יבוצעו כל שינויים ו/או תוספות מעבר למוסכם בחוזה זה, בלא שניתנה לכך הוראת המנהל מראש ובכתב. עוד מוסכם, כי כל פקודת שינויים שמשמעה הגדלת התמורה החוזית לא תהיה בת תוקף ולא תחייב את העירייה מבלי שיחתם מראש ע"י כלל ורשה החתימה בעירייה.

### **41.3. הערכת שינויים**

- 41.3.1. ערכו של כל שינוי, שבוצע בהתאם לפקודת שינויים ייקבע לפי המחירון ובניכוי אחוז ההנחה שהוצע על ידי הקבלן.

41.3.2. מוסכם כי בכל מקרה בו ניתנה לקבלן רשות להציע מוצר שווה ערך או חלופה לתכנון המקורי עפ"י החוזה, יהיה על הקבלן להגיש את כל המסמכים המתאימים ואשר ידרשו על ידי המנהל ו/או המפקח ו/או המתכנן. המזמין יהא רשאי לדחות את הצעת הקבלן מבלי ליתן כל נימוק לכך.

#### **42. מדידת כמויות**

42.1. מודד מוסמך - במשך כל תקופת הביצוע יעמיד הקבלן לרשות המפקח מודד מוסמך וקבוצת מדידה עם ציוד מלא וזאת לשם ביצוע כל סוגי המדידות ו/או הסימון שידרשו בהקשר עם ביצוע העבודה, וזאת ללא כל תשלום נוסף. ביצוע האמור לעיל כלול במחירי היחידה ולא ישולם בנפרד.

42.2. הכמויות שבוצעו, למעשה, לפי חוזה זה תיקבענה, על ידי המפקח והקבלן ביחד, בהתאם לשיטה המפורטת בכתב הכמויות ו/או על סמך חישובי הכמויות, המבוססים על המדידות. הקבלן יגיש את המדידות ברשימות מיוחדות לכך כולל תכניות As-Made, אשר תחתמנה ע"י המפקח והקבלן. מדידות שלא יוגשו כאמור (כולל תכניות As-Made) לא יאושרו לתשלום.

42.3. לפני מדידת העבודות, כולן או מקצתן, ייתן המפקח הודעה מראש לקבלן על כוונתו לעשות כן ועל המועד הרצוי לו, והקבלן מתחייב להיות נוכח במועד הנקוב, או לשלוח ממלא מקום לצורך זה (בהודעה שתינתן על כך מראש) ולעזור למפקח או לבא כוחו לבצע את המדידות הדרושות וכן לספק את כוח האדם הדרוש לביצוע המדידות, על חשבונו הוא ולהמציא למפקח את הפרטים הדרושים בקשר לכך.

42.4. לא נכח הקבלן או ממלא מקומו במועד הנקוב לצורך ביצוע המדידות, כאמור, רשאי המפקח או בא כוחו לבצע את המדידות בהעדרם, ויראו את המדידות כמידותיהן הנכונות של הכמויות, והקבלן לא יהא רשאי לערער עליהן.

#### **43. הגשת חשבונות חלקיים וסופיים וחישוב כמויות**

##### **43.1. כללי**

43.1.1. קבלן הזוכה יחויב לרכוש את תכנת דקל הממוחשבת הכוללת את מאגר המחירים ולהגיש חשבונות מתוך תוכנת דקל לפי ספריית הסעיפים המעודכנת במאגר זה, לפי כתב הכמויות לעבודה הספציפית ולאחר ההנחה שנתן בעת הגשת הצעת המחיר שלו.

43.1.2. חשבונות למדידה יוגשו בהתאם למפורט בסעיף זה בהמשך, לרבות כל המסמכים והאישורים הנדרשים להיות מצורפים לחשבון.

43.1.3. חשבון חלקי שיחסר אחד הפרמטרים כפי שמוגדרים בחוזה זה, לא יוגש לתשלום.

##### **43.2. חישוב כמויות**

43.2.1. חישוב הכמויות יהיה מבוסס על תכניות, דפי מדידות או דפי יומן בהתאם להוראות להנחיות המפקח, והם יצורפו כנספחים לחישוב הכמויות.

43.2.2. חישוב הכמויות ייעשה בדף נפרד לכל סעיף וסעיף.

43.2.3. כל התכניות, דפי המדידה, סקיצות וכו' המשמשים כבסיס לחישוב הכמויות יהיו מאושרים וחתומים ע"י המפקח.

43.2.4. דפי הכמויות יהיו חתומים ע"י מגישם (בציון תאריך החתימה) וע"י המפקח, לאחר בדיקתם.

### **43.3. חישוב כמויות לחשבונות חלקיים**

43.3.1. הכמויות לחשבונות החלקיים יכללו את הכמויות אשר בוצעו בפועל באותו חודש תוך התבססות על הנתונים שהוזכרו לעיל.

43.3.2. דפי הכמויות של החשבונות החלקיים יהיו חלק בלתי נפרד מדפי חישוב הכמויות הסופיים.

### **43.4. חישוב כמויות לחשבון הסופי**

דפי הכמויות לחשבון הסופי יצולמו, יאספו ויאוגדו בנפרד מהחשבונות החלקיים, המסמכים הנדרשים לליווי דפי הכמויות:

43.4.1. תיק מדידות – שבתוכו כל דפי המדידה המתייחסים לסעיפי הכמויות הסופיים החתומים ע"י נציג הקבלן והמפקח.

43.4.2. תכניות – בתיק תהיינה תכניות עם מידות מעודכנות – מדודות בפועל או סקיצות (של המתכנן או של הפיקוח) הכוללות נתוני קבלה לאחר ביצוע (גבהים ומידות) של המבנה מאושרות ע"י הפיקוח.

43.4.3. תיק יומנים – בתיק זה ירוכזו אך ורק דפי היומנים שבהם יש התייחסות לכמויות. דפי היומנים ירוכזו לפי סעיפי הכמויות. במידת הצורך יצולמו אותם דפים מספר פעמים ובכל צילום יודגש החלק הנדרש לסעיף הרלוונטי.

43.4.4. דפי ריכוז – בראש תיק הכמויות יוכן דף ריכוז שיכלול את מספר הסעיף ומספר דפי הכמויות המתייחסים לאותו סעיף ואת ריכוז הכמויות הסופי בהתאם לפריטי התשלום וכן ריכוז ניתוחי מחירים.

43.4.5. תיק תכניות עדות מאושרות כ"א ע"י היועץ הרלוונטי.

43.4.6. תיק הוראות הפעלה + תעודות אחריות.

### **43.5. הגשת חשבונות חלקיים**

43.5.1. חשבונות חלקיים יוגשו ע"י הקבלן אחת לחודש באופן ממוחשב מתוך תוכנת דקל.

43.5.2. לחשבון יצורפו המסמכים הבאים:

43.5.3. חישוב הכמויות

43.5.4. דפי המדידה המשותפת.

43.5.5. ניתוחי מחירים לעבודות נוספות.

43.5.6. תאריך קבלת החשבון החלקי: כתאריך קבלת החשבון ייחשב אך ורק תאריך קבלת כל המסמכים הדרושים הנ"ל.

### **43.6. הגשת חשבון סופי**

43.6.1. החשבון הסופי יוגש ע"י הקבלן לאחר מסירת העבודה ללא הסתייגויות וקבלתה ע"י המזמין.

43.6.2. המסמכים שיצורפו לחשבון הסופי יכללו בין היתר:

43.6.3. תיק כמויות.

- 43.6.4. תיק מדידות.
- 43.6.5. תיק יומנים.
- 43.6.6. אישור מתכננים
- 43.6.7. תיק ניתוח מחירים.
- 43.6.8. תכניות עדות ובה תכנית תאום מערכות סופית.
- 43.6.9. ספרי מתקן (בעברית) עבור כל הציוד והמתקנים שבמסגרת העבודה.
- 43.6.10. תעודות אחריות למוצרים והמתקנים השונים.
- 43.6.11. הסכמי שרות עבור התקפה המוגדרת בהסכם.
- 43.6.12. תאריך מסירת החשבון ע"י הקבלן ייחשב אך ורק תאריך קבלת המסמכים כל המושלמים.

#### **44. התמורה**

##### **44.1. כללי**

- 44.1.1. בתמורה לביצוע העבודות על ידי הקבלן, במלואן ובמועדן, ולקיום יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה, יהא הקבלן זכאי לתשלום מאת המזמין בהתאם להצעת המחיר שהוגשה במסגרת המכרז ובהתאם לחשבונות מאושרים אשר יאושרו על ידי המנהל ואשר תשולם בשיעורים, במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.
- 44.1.2. מוסכם, כי הקבלן לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר, למעט אם הוסכם אחרת ובכתב.
- 44.1.3. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן. האמור בסעיף זה יחול גם על תשלומי ביניים.
- 44.1.4. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הקבלן ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.
- 44.1.5. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המזמין תנכה מהסכומים המגיעים לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לקבלן.
- 44.1.6. מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים, כי המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לעכב תשלום בשיעור 5% מהתמורה במשך 3 חודשים ממועד התשלום האחרון ששולם לקבלן על ידי המזמין, וזאת בתור ערובה לביצוע העבודות וטיבן על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו.

## **44.2. תשלומי ביניים**

- 44.2.1. תמורת ביצוע מלוא העבודות ותמורת ביצוע כל יתר התחייבויות הקבלן ע"פ חוזה זה, ישלם המזמין לקבלן את התמורה המפורטת בחוזה זה ובהתאם לחשבונות מאושרים ע"י המנהל.
- 44.2.2. חשבון חלקי, תשלומי ביניים ישולמו בתנאי שוטף +30. בגמר העבודה חשבון סופי בצרף אישורים נדרשים בתנאי שוטף + 30 יום.
- 44.2.3. מס ההכנסה שיחול על הקבלן בגין התמורה שישלם המזמין לקבלן כאמור בחוזה זה ישולם על ידי הקבלן, והמזמין ינכה מהתמורה מס הכנסה במקור, בהתאם לחוק אלא אם ימציא הקבלן פטור ממס הכנסה.
- 44.2.4. הקבלן מתחייב לשלם על חשבונו ובמועד את כל התשלומים הסוציאליים והאחרים המתחייבים על פי חוק ו/או צווי הרחבה ו/או הקשורים להעסקת העובדים בביצוע העבודות ולרבות כל הוצאה מכל סוג שהוא, הקשורה לעובדיו אלה.
- 44.2.5. הקבלן יוכיח שהוא בעל תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 וגם כל מבצעי העבודות מטעמו יהיו בעלי תעודות "עוסק מורשה".
- 44.2.6. מודגש בזאת, כי בעבודות שקיימת לגביהן הרשאה תקציבית, הרי שמניין הימים הנקוב ביחס לתנאי התשלום, בסעיף 44.2 יחל מיום קבלת הכסף מהגוף המממן.

## **44.3. סילוק שכר החוזה**

- 44.3.1. לא יאוחר משוטף + 30 יום מתאריך קבלת תעודת ההשלמה לעבודות כולן, כולל עבודות נוספות ושינויים (ככל והיו) יגיש הקבלן חשבון סופי בצירוף כל המסמכים הקשורים בו לכל העבודות שבצע, שכר חוזה זה ייקבע סופית ע"י המנהל וישולם לא יאוחר מתום שוטף + 30 יום, מיום הגשת החשבון הסופי ע"י הקבלן.
- 44.3.2. תשלום שכר החוזה לידי הקבלן, כפי שנקבע לעיל, יהיה לאחר הפחתת תשלומי הביניים ששולמו בהתאם לאמור לעיל, וכל סכום אחר ששולם לקבלן עד אותה עת על חשבון שכר החוזה, ובניכוי כל סכום המגיע למזמין על פי חוזה זה ובין שמגיע לו מכל סיבה אחרת.
- 44.3.3. תשלום החשבון הסופי מותנה בכך שהקבלן ימציא למזמין הצהרה על חיסול כל תביעותיו וכן ימציא ערבות בנקאית לתקופת הבדק ולתקופת האחריות - להנחת דעת המזמין ובנוסף שנקבע על ידו או לחילופין אישור מגזבר המזמין המעקב לקבלן 5% מערך החוזה עד תום תקופת הבדק והאחריות.
- 44.3.4. שולמו לקבלן תשלומי יתר, יחזירו למזמין מיד עם דרישתו הראשונה ובתוספת ריבית החזר הכללי, מיום היווצרות החוב להחזר, כאמור, ועד ליום התשלום בפועל.

## **45. תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה**

45.1. בסעיף זה :

- 45.1.1. "מדד" - מדד המחירים לצרכן המתפרסם מידי חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 45.1.2. "מדד הבסיס" - מדד החודש ה-13 מיום החתימה על החוזה.

- 45.2. מוסכם כי שום תנודות בשכר העבודה או/או במחירי החומרים, אשר על הקבלן לספק ע"פ חוזה זה, כולל הוצאה נלווית - לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - הוצאות הובלה, מיסים וכו', לא ישנו את שכר החוזה, אלא כאמור בסעיף להלן:
- 45.3. כל המחירים לתשלום יהיו צמודים באופן מלא (עליה או ירידה) למדד, ע"פ ההפרש שבין המדד הידוע בחודש בו הוגש אותו חשבון חלקי לבין המדד הבסיסי. העלאה או הפחתה של שכר החוזה ו/או כל חלק ממנו תחושב לפי כל חודש לגבי החשבון החלקי של חלק שבוצעו באותו חודש, בהתאם לשינוי במדד, בניכוי כל תשלומי הביניים הקודמים ששולמו לקבלן.
- 45.4. למען הסר ספק, התמורה לא תהא צמודה כלל במהלך 6 החודשים הראשונים ממתן צו התחלת עבודה.
- 45.5. נגרם עיכוב בביצוע העבודה ע"י הקבלן ו/או ניתנה לו ארכה להשלמת העבודה לפי בקשתו, יראו במקרה של עליה במדד כל עבודה שבוצעה לאחר תקופת ביצוע חוזה זה כאילו בוצעה בחודש האחרון שעל הקבלן היה לבצעה בהתאם לחוזה זה.

#### **46. סילוק יד הקבלן**

- 46.1. המזמין יהא רשאי לתפוס את העבודות ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים ו/או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים, ו/או בכל חלק מהם, המצויים באתר, או למכור אותם ו/או כל חלק מהם ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע למזמין מהקבלן לפי חוזה זה בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:
- 46.1.1. הקבלן לא התחיל בביצוע העבודות או שהפסיק את ביצוען, ולא ציית תוך 14 יום להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך מביצוע העבודות בכל דרך אחרת.
- 46.1.2. היה המנהל סבור, כי קצב ביצוע העבודות איטי מכדי להבטיח את השלמתן במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך להשלמתן, והקבלן לא ציית תוך 14 יום להוראה בכתב מהמנהל לנקוט באמצעים הנזכרים בהוראה, שמטרתם להבטיח את השלמת העבודות במועד שהוארך להשלמתן.
- 46.1.3. כשיש בידי המנהל הוכחות, להנחת דעתו, שהקבלן מתרשל בביצוע חוזה זה ולאחר שהקבלן לא נענה להתראה בכתב שנשלחה אליו.
- 46.1.4. הסב הקבלן את חוזה זה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בלא אישור המזמין מראש ובכתב.
- 46.1.5. פשט הקבלן את הרגל או שניתן נגדו צו קבלת נכסים ו/או צו פירוק ו/או שעשה ו/או ביקש הסדר נושים ו/או שניתן צו לכינוס נכסיו ו/או שהוטל עליו ו/או על נכסיו, כולם או מקצתם, צו עיקול שלא הוסר תוך 14 יום ו/או שהוגשה בקשה לצו פירוק כנגדו.
- 46.1.6. היו בידי המנהל הוכחות, להנחת דעתו, כי הקבלן או אדם אחר בשמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה בקשר לביצוע חוזה או לכל דבר הכרוך בביצועו.
- 46.2. הוצאות השלמת העבודות כאמור לעיל בסעיף זה, יהיו על חשבון הקבלן והוא יישא, בנוסף לכך בתוספת של 15% מהן, כתוספת המהווה הוצאות משרדיות וניהוליות מוערכות מראש.
- 46.3. תפיסת מקום העבודות וסילוק ידו של הקבלן ממנו לפי סעיף זה, אין בהם משום ביטול חוזה זה, וזכות זו עומדת למזמין בנוסף לכל סעד אחר על פי כל דין.

- 46.4. תפס המזמין את האתר כאמור בסעיף זה, יודיע על כך בכתב תוך 10 ימים ויציין את הערך המשוער של חלק העבודה שבוצע עד למועד תפיסת מקום העבודות ואת פירוט החומרים, הציוד והמתקנים, שהיו במקום העבודות באותו מועד.
- 46.5. תפס המזמין את האתר כאמור בסעיף זה, והיו בו חומרים ו/או ציוד ו/או מתקנים - רשאי המפקח בכל עת שהיא לדרוש מהקבלן בכתב לסלקם מהאתר. לא ציית הקבלן לדרישה זו תוך 14 יום מיום שהוצאה, יהא רשאי המזמין לסלקם בעצמו ו/או באמצעות אחרים לכל מקום שיראה בעניו, והכל על חשבון הקבלן. סילק המזמין בעצמו ו/או באמצעות אחרים את הציוד ו/או החומרים ו/או המתקנים, כאמור לעיל, לא תהא מוטלת עליו אחריות כלשהי בגין כל נזק ו/או קלקול ו/או אובדן ואו הפסד מכל מין וסוג שהם שיארע להם, כולם או מקצתם.
- 46.6. הוראות סעיף זה אינן גורעות או פוגמות מזכות המזמין להשתמש בחומרים ו/או בציוד ו/או במתקנים, כולם או מקצתם, או למסרם בהתאם לאמור בסעיף זה.
- 46.7. תפס המזמין את האתר כאמור לעיל והשלים את העבודות ו/או כל חלק מהן, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, לא תהא בכך משום לקיחת אחריות על אותו חלק העבודות שבוצעו ע"י הקבלן והוא יישאר אחראי להן ולטיבן כאמור בחוזה זה.

#### **47. תקופת החוזה**

- 47.1. תקופת החוזה תהא החל מיום חתימת הצדדים על החוזה ולמשך 36 חודשים (להלן: "תקופת החוזה").
- 47.2. למזמין שמורה האופציה להאריך את תקופת החוזה בשתי (2) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופות האופציה").
- 47.3. מוסכם בזאת, כי הסעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 38, 43, 45, 46, 47, 48, 49, על תתי סעיפיהם, מהווים הפרה יסודית של החוזה אשר תזכה את המזמין בסך של 50,000 ₪ בגין כל הפרה, אשר יהוו פיצויים מוסכמים מראש.
- 47.4. על אף האמור לעיל, יהא המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להביא חוזה זה לידי סיום בכל עת, בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לקבלן. במקרה כאמור לא יהיו לקבלן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות כאמור, גם אם נגרמו לו נזקים כלשהם בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ובכפוף לכל זכות קיזוז בהתאם להוראות חוזה זה.
- 47.5. מוסכם עוד, כי המזמין רשאי להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 47.5.1. הקבלן הפר את החוזה הפרה יסודית.
- 47.5.2. הקבלן הפר את החוזה בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 47.5.3. הקבלן אינו מבצע את החוזה לשביעות רצון המזמין, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

47.6. הסתיים החוזה או בוטל, יהיה הקבלן זכאי לתשלום רק בגין העבודות שבוצעו בפועל עד למועד הנקוב בהודעה מטעם המזמין כמועד סיום החוזה. הקבלן מוותר בזאת, בויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת החוזה כאמור, למעט בדבר תשלום בגין עבודות שבוצעו בפועל, כאמור לעיל.

#### **48. הסבת חוזה**

48.1. הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מחוזה זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי חוזה זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

48.2. אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב, ואולם, העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודות ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודות, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע של העבודות ו/או חלק מהן לאחר, התעוררה מחלוקת בשאלה האם מבצע עבודות הנו קבלן משנה או שהוא עובד הקבלן, יהא המפקח פוסק בלעדי ועל החלטתו לא יהיה ערעור.

48.3. הסכים המזמין להסבת העבודות ו/או כל חלק מהן לאחר, אף שאין הוא חייב לעשות כן, אין בהסכמתו האמורה כדי לפטור את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי חוזה זה, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות ו/או כל חלק מהן, באי כוחם ועובדיהם, גם לאחר הסכמת המזמין להסבות העבודות ו/או כל חלק מהן לאחר.

48.4. המזמין רשאי להתנות הסכמתו להסבת חוזה זה ו/או להעסקת קבלני משנה בכל תנאי שיראה לו, לרבות - בדרישה לחשיפת חוזה ההתקשרות להסבת חוזה זה ו/או חוזה ההתקשרות עם קבלן/ני המשנה.

48.5. הקבלן אינו רשאי לעשות שינוי כלשהו במבנה התאגדות, כפי שיהיה ביום הגשת הצעתו, לרבות - ומבלי לפגוע בכלליות האמור - צירוף ו/או גריעת חבר, שותף בעל מניות או הקצאת מניות חדשות.

48.6. ביצע הקבלן בניגוד לאמור בסעיף זה לעיל, תהא הסבת חוזה זה בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף, והקבלן יהא אחראי באופן בלעדי לכל מילוי התחייבותו, על פי חוזה זה במלואו.

#### **49. ערבות להבטחת קיום חוזה זה**

49.1. להבטחת מילוי כלל התחייבויות הקבלן עפ"י חוזה זה, ימציא הקבלן למזמין ויפקיד לידי, עם הגשת חתימת חוזה זה, כתב ערבות בנקאית כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "**ערבות ביצוע**").

49.2. בכל מקרה בו לא עמד הקבלן באחת או יותר מהתחייבויותיו שע"פ חוזה זה, יהא רשאי המזמין לממש את ערבות הביצוע, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, לאלתר, מבלי להיזקק לפנייה לערכאות ו/או לבוררות ו/או למו"מ כלשהו ומבלי צורך בהוכחת נזק וזאת בנוסף לכל סעד אחר הנתון לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

49.3. מימש המזמין את ערבות הביצוע ו/או חלק ממנה, יהא חייב הקבלן לחדש את ערבות-הביצוע ו/או להשלים כל סכום שהיה חלק ממנה לפני הגביה, כאמור, וזאת תוך 7 ימים

מהיום בו קיבל הקבלן הודעה כי המזמין מימשה את ערבות הביצוע ו/או כל חלק ממנה. השלמת ערבות הביצוע באמור, אין בה כדל להוות הסכמה למימושה.

49.4. ערבות הביצוע תהא בתוקף לאורך כל תקופת החוזה, ועוד 3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות הראשונה או המוארכת, לפי המאוחר מבניהם.

## **50. ערבות בדק**

- 50.1. כאמור, תשלום החשבון הסופי מותנה בכך שהקבלן ימציא למזמין הצהרה על חיסול כל תביעותיו והמצאת ערבות בדק.
- 50.2. גובה ערבות הבדק יהא בסך 5% מערך שכר החוזה הסופי כפי שהיה בפועל.

## **51. שלילת יחסי עובד מעביד**

- 51.1. הקבלן מצהיר, כי בהתקשרותו עם המזמין על פי חוזה זה הוא פועל כקבלן עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם הקבלן בביצוע העבודות ויתר התחייבויותיו על פי חוזה זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.
- 51.2. הקבלן מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למזמין לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן.
- 51.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הקבלן הנו עובד של המזמין, בין ביחד עם הקבלן ובין בנפרד, כי אז מתחייב הקבלן לפצות ולשפות את המזמין, מיד לפי דרישתו הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמזמין יידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל.
- 51.4. אין באמור בסעיף זה כדי להתיר לקבלן להעסיק קבלני משנה ו/או כל גורם אחר שאינו מבין עובדיו אלא ע"פ האמור במפורש בחוזה זה.
- 51.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לפסול כל עובד ו/או מועסק ו/או נותן שירות אחר שקבלן המשנה יבקש להעסיק לצורך ביצוע העבודות, ע"פ שיקול דעתו.

## **52. ביטוח**

- 52.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות ואחריות הקבלן על-פי חוזה זה ו/או על-פי דין, הוראות הביטוח אשר יחול על הקבלן הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף לחוזה זה כנספח ["אישור עריכת ביטוחים"](#) (להלן: ["אישור קיום ביטוחים"](#)) ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 52.2. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי חוזה זה ולשלם הפרמיות במועדן. כן מתחייב הקבלן להודיע מיד בכתב למבטח ולמזמין על קרות אירוע נזק ולשתף פעולה עם המזמין לשם שמירה ומימוש של זכויות המזמין על פיהם.

52.3. למען הסר ספק, כל דחייה בהתחלת ביצוע העבודה שתגרם עקב אי הצגת אישור על עריכת ביטוח העבודות הקבלניות על ידי הקבלן, לא תגרע מהתחייבויות הקבלן לעמוד בלוח הזמנים לביצוע העבודות כמפורט בחוזה זה.

52.4. לא דאג הקבלן לאחד או יותר מן הביטוחים הנדרשים בחוזה זה, יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, לרכוש פוליסת/ות ביטוח במקומו, לפי שיקול דעתו המוחלט, ולחייבו בתשלום הפרמיות שהוא שילם, בין לאחר תשלום ובין לפני כן, בתוספת 0.3% כדמי טיפול, ולנכות סכומים אלו מכל סכום המגיע לקבלן.

52.5. אין בעריכת ביטוחים, כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לנהוג בזהירות ובהתאם לכל דין ואין בכך כדי לשחררו מאחריות כלשהי.

### **53. ניגוד עניינים**

במשך תקופת החוזה וביצוע העבודות, לא יעסוק הקבלן בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם ביצוע העבודות למזמין.

### **54. זכות קיזוז ועיכבון**

54.1. למזמין תהא זכות קיזוז כלפי הקבלן בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לו ממנו והוא יהא רשאי לקזזו מכל סכום המגיע לקבלן.

54.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המזמין לעכב כל תשלום המגיע לקבלן וכל ציוד של הקבלן, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של חוזה זה, במקרה שהקבלן יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למזמין מן הקבלן.

54.3. הקבלן מצהיר כי אין ולא תהיה לו כל זכות עיכבון בנכס - מוסכם בזה במפורש כי לקבלן לא תהא, בשום מקרה, זכות עיכבון של העבודות המוזמנות ו/או כל חלק מהן ו/או כל ציוד ו/או חומרים ו/או מיטלטלין מכל סוג שהוא שימצאו באתר, פרט לציוד עבודה, אף אם אלה הובאו למקום ע"י הקבלן עצמו, ומוסכם בזה במפורש כי באותם מקרים בהם יכולה הייתה להיות לקבלן זכות עיכבון כלשהי, עפ"י כל דין, מותר בזה הקבלן על כל זכות זו, ויתור מלא ומוחלט באופן בלתי מותנה ובלתי חוזר.

### **55. פרק חירום**

55.1. בעת הכרזה על מצב חירום (ע"י גורמים ממשלתיים או גורמי המזמין), על הקבלן להעמיד לרשות המזמין צוותים לביצוע תיקונים שונים, ע"פ הנדרש ע"י המזמין וע"פ תכולות העבודה המופיעות בחוזה זה, בתוך 3 שעות מזמן הקריאה ע"י המזמין.

55.2. הדרישה תועבר בכתב לקבלן ותכלול את ביצוע העבודה ותכולתה (בהערכה).

55.3. על הקבלן לוודא ולהצהיר כי העובדים המתוכננים להיענות לקריאות אלו, אינם מגויסים למילואים ו/או לריתוק מישקי, בעת הפעלת קריאת החירום.

55.4. על הקבלן לוודא כי עובדיו מבוטחים ע"פ חוק.

- 56.1. הקבלן יקבל מהמזמין שלושה עותקים מכל אחת מהתכניות ללא תשלום. כל עותק נוסף שיהיה דרוש לקבלן - יוכן על חשבונו הוא. עם השלמת העבודות יחזיר הקבלן למנהל את כל התכניות שברשותו, בין שהוצאו לו ע"י המנהל, בין שהכין אותן בעצמו ובין שהוכנו ע"י אחר.
- 56.2. העתקים מכל מסמך המהווה חלק מחוזה זה יוחזקו ע"י הקבלן באתר, והמנהל, המפקח וכל אדם אחר, שהורשה על ידם בכתב לתכלית זו, יהא רשאי לבדוק ולהשתמש בהם בכל שעה מקובלת.
- 56.3. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה או אי נקיטת הליך, מצד המזמין ו/או מי מטעמו, לא יחשבו בשום מקרה כוויתור על כל זכות מן הזכויות המוקנות לו, בין על פי חוזה זה ובין ע"פ דין או נוהג ואין בכך למנוע מהמזמין מלנקוט בכל צעד או הליך כנגד הקבלן, בכל עת שתיראה לו.
- 56.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין האמור חל על העניינים המוסדרים ע"פ חוזה זה בדרך של רישומים ביומן העבודה, או בדרך מפורשת אחרת.
- 56.5. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים, והכתוב בחוזה זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו וחוזה זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המזמין לבין הקבלן, אם היו.
- 56.6. כתובות הצדדים הינן כבכותרת לחוזה זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.
- 56.7. סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנוגע לחוזה זה, תהא נתונה אך ורק לבית המשפט בחיפה בלבד, ע"פ הסמכות העניינית.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

| הקבלן                                                                                                     | גזבר העירייה                                                                        | ראש העירייה   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| אני הח"מ מאשר/ת כי מטעם החב' חתמו ה"ה ..... וכי חתימתם בצירוף חותמת המשרד מחייבת את המשרד לכל דבר ועניין. | אישור יועמ"ש:                                                                       | חותמת העירייה |
|                                                                                                           | אני הח"מ, יועמ"ש העירייה, מאשר כי קראתי את ההסכם דלעיל ואני מאשר לעירייה להתקשר בו. |               |

..... חתימה :

..... חתימה :

יש למלא את טבלת הניסיון שלהלן בהתאם לתנאי הסף בדבר הניסיון.

| <u>מס'</u> | <u>שם הלקוח ופרטיו ליצירת קשר</u> | <u>סוג העבודה ומיקומה</u> | <u>היקף כספי של העבודה</u> | <u>תקופת ביצוע העבודה</u><br>(מ- חודש/שנה ועד - חודש/שנה) |
|------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.         |                                   |                           |                            |                                                           |
| 2.         |                                   |                           |                            |                                                           |
| 3.         |                                   |                           |                            |                                                           |
| 4.         |                                   |                           |                            |                                                           |
| 5.         |                                   |                           |                            |                                                           |

הערה: יש לצרף המלצות בכתב על העבודות שבוצעו על ידי המציע כמפורט בטבלה דלעיל.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמזמין יפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

שם חותם/ים: \_\_\_\_\_

תפקיד/ם: \_\_\_\_\_

הנדון : אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו בימים 31/12/2021-31/12/2025

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31/12/2021 עד וכולל 31/12/2025 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ המחזור הכספי של חברתכם לכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 הינו גבוה 1,000,000 ₪ (ללא מע"מ).

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

## נספח ד' - נוסח "ערבות להבטחת ההצעה"

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : כתובת הסניף  
\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד

עיריית קרית ים (להלן: "המזמין")

### הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "**הנערב**"), בקשר מכרז פומבי מס' 27/2026 - ביצוע עבודות שיפוץ וחיזוק מבנים ברחבי העיר קרית ים, סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש **אפריל 2026** אשר פורסם ביום **15/03/2026** (או סמוך לכך).

"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"**הפרשי ההצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

2. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **31/12/26** ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

5. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהמזמין, לפי שיקול דעתו המוחלט, יוכל לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו המציעים מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידו.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

## נספח ה' - נוסח "ערבות ביצוע חוזה"

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : כתובת הסניף  
\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד

עיריית קרית ים (להלן: "המזמין")

### הנדון: ערבות בנקאית מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 100,000 ש"ח (ובמילים: מאה אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "**הנערב**"), בקשר ל מכרז פומבי מס' 27/2026 - ביצוע עבודות שיפוץ וחיזוק מבנים ברחבי העיר קרית ים, סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש **אפריל לשנת 2026** אשר פורסם ביום **15/03/2026** (או סמוך לכך).

"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"**הפרשי ההצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-**15 ימים** מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהמזמין, יוכל לפי שיקול דעתו המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידו.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\*טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר \_\_\_\_\_ שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "בעל שליטה הינם כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלו וכי אני מבין/ה אותו.

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, מספר \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_, הגוף המבקש להתקשר עם עיריית קרית ים במכרז פומבי מס' 27/2026 - ביצוע עבודות שיפוץ וחיזוק מבנים ברחבי העיר קרית ים שבתחום שיפוטה של עיריית קרית ים (להלן: "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, בהיותי בעל/ת זיקה/ או בעל/ת שליטה במציע או מורשה/ת חתימה מטעמו המציע.
3. הריני מצהיר/ה כי המציע ו/או בעל זיקה ו/או בעל שליטה במציע לא הורשעו / הורשעו בפסק דין חלוט באחת מהעבירות שלהלן, הקשורות בדיני עבודה ושכר מינימום:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א-1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953
- חוק החניכות תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח-1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002

וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, וכן כל חוק אחר הנוגע לזכויות עובדים (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה")

4. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, **התשנ"א-1991**

5. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי **חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001**.

6. הנני מצהיר/ה כי לא נפתחה נגד המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו חקירה פלילית ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או הורשעו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.

7. **ככל והיו**, להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות של המציע ו/או בעל זיקה למציע ו/או בעל שליטה במציע בגין אחת או יותר מהעבירות המנויות לעיל בתצהירי זה :

| תאריך ההרשעה | החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה | סעיפי האישום | שם המורשעים |
|--------------|--------------------------|--------------|-------------|
|              |                          |              |             |
|              |                          |              |             |
|              |                          |              |             |
|              |                          |              |             |
|              |                          |              |             |

8. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות המציע לא נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות.

9. **ככל והיו**, להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או על חברה שבבעלות המציע בשלוש השנים האחרונות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים :

| תאריך הקנס | החיקוק לפיו ניתן הקנס | סכום הקנס | שם הנקנסים |
|------------|-----------------------|-----------|------------|
|            |                       |           |            |
|            |                       |           |            |
|            |                       |           |            |
|            |                       |           |            |

\*מצ"ב אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בדבר ההרשעות והקנסות.

10. הריני מצהיר/ה, כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מפרט טכני כללי**

המפרט הטכני הכללי לעבודות בנייה (הידוע גם בכינוי "הספר הכחול") בהוצאת הוועדה הבין משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי החוזה לבנייה, נועד להיות חלק ממסמכי\_מכרז פומבי מס' 27/2026 - ביצוע עבודות שיפוץ וחיזוק מבנים ברחבי העיר קרית ים.

**המפרט אינו מצורף.**

**קישור למפרט:**

<https://www.online.mod.gov.il/ConstructionSpec/pages/manageSpec.aspx>

## דרישות בטיחות עבור ספק/קבלן ראשי - אחריות על הבטיחות

### 1. כללי

1.1 ההוראות הכלולות בנספח זה הינן הוראות מקדימות לשמירת הבטיחות באתר העבודה כאשר על הקבלן לנקוט בכל האמצעים על מנת להבטיח אפס אירועי נזק לאדם במהלך ביצוע העבודות.

1.2 הוראות נספח זה יחולו על הקבלן זוכה מכרז פומבי מס' 27/2026 - ביצוע עבודות שיפוץ וחיזוק מבנים ברחבי העיר קרית ים ועל כל מי מטעמו שיועסק במתן השירות וכן על כל קבלן (לרבות קבלן משנה) שביצוע עבודות שיפוץ וחיזוק מבנים ברחבי העיר קרית ים במי ממקומות השירות, במהלך תקופת ההרשאה למתן השירות.

#### 1.3 הגדרות

1.3.1 **אתר עבודה (מתחם טריטוריאלי)** – אזור עבודה של הקבלן הראשי ומבצע הבניה בשטח טריטוריאלי מגודר ותחום בו מתבצעת עבודת הבניה/שיפוץ.

1.3.2 **אחריות טריטוריאלית** – אחריות לבטיחות באתר עבודה (מתחם טריטוריאלי) בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988 ("תקנות הבטיחות").

1.3.3 **"אזור סכנה"** – אזור שמתבצעת מעליו עבודה בגובה, עבודת גלישה או טיפוס תרנים, שאליו עלולים ליפול חלקים כלשהם ולהסב נזק לנפש או לרכוש.

1.4 קבלן חוזה זה, בהיבט של היקף עבודותיו (כ"א, ציוד, כלי רכב), יוגדר, לצורך חוזה זה כקבלן הראשי באתר העבודה וכמבצע הבניה בכל הזמנת עבודה נפרדת שתצא על חוזה זה, בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988 ("תקנות הבטיחות"). לאור העובדה שיש עוד קבלן/נים העובד/ים ו/או במידה ויהיו קבלנים נוספים בעתיד המיועדים לעבוד בשטחי אתר העבודה יהיה קבלן מכרז זה הקבלן האחראי לכל נושאי הבטיחות בכל שטחי אתר העבודה כמפורט במפה המצורפת לנספח זה (גבולות אתר עבודה), לרבות על קבלני-המשנה מטעמו, ועל כל הקבלנים אשר יועסקו ע"י המזמין באתר העבודה.

1.5 כל עובד טרם כניסתו לאתר עבודה, נדרש לקבל הדרכת בטיחות בעלת אוריינטציה לכל הסיכונים הרלוונטיים (הפוטנציאלים) לבטיחותם ושלמותם של כל המבקרים (הנכנסים ו/או היוצאים) באתר העבודה, בין היתר על-פי סעיף מס' 242 לפקודת הבטיחות בעבודה מממונה הבטיחות של הקבלן או מי מטעמו.

1.6 כל עובד טרם כניסתו לאתר עבודה, נדרש לקבל הדרכת בטיחות לכל גורמי הסיכון הרלוונטיים בהתאם למקצועו, תפקידו וסביבת עבודה באתר העבודה בהתאם לדרישות בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 מהקבלן הראשי ומבצע הבניה.

1.7 טרם תחילת עבודתו באתר העבודה יבצע הקבלן חלוקת אחריות טריטוריאלית מול יועץ הבטיחות של המזמין או מי מטעמו.

1.8 טרם תחילת עבודתו באתר העבודה יגדר הקבלן את אתר העבודה בהתאם לתכנית ארגון בטיחותי באתר, אותה יערוך ויגיש הקבלן לאישור המזמין.

- 1.9 לתשומת לב הקבלן שהוראות נספח זה אינן מנחות לגבי כל סיכוני הבטיחות ודרישות הבטיחות הספציפיות הנוספות הנדרשות לצורך ביצוע עבודתו ולכן מחובתו של הקבלן לערוך סקר ניהול סיכונים לפני תחילת ביצוע כל עבודה שהיא נשוא חוזה זה שיקבל הקבלן באמצעות הזמנה מהמזמין. כמו כן, הקבלן יתריע על כל סיכון ידוע או שיתגלה בעתיד, אשר אין לגביו התייחסויות במכרז/חוזה זה, ויצג פתרון הולם לבטיחותם, שלומם ובריאותם של העובדים, אנשי צוות הפיקוח, השוהים והמבקרים באתר.
- 1.10 הקבלן ידאג לקיים את כל חוקי הבטיחות בעבודה, התקנות שהותקנו לפיהם, כל הוראות עפ"י כל חוק או דין וכן לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות באתר שידרשו ע"י המזמין.
- 1.11 בנוסף להוראות הכלולות בדין לגבי בטיחות וגהות בעבודה יחולו על הקבלן הנחיות המפורטות בנספח זה, שאינן באות להחליף ו/או לשנות חוקים, תקנות והוראות שונות, לרבות אלה המפורטות בנספח זה, אלא מטרתן לסייע להרחיב ולהבהיר נושאים שונים, ואין בקיומן כדי לפטור את הקבלן מהחובה לפעול על-פי דין.
- 1.12 הוראות נספח זה, יחולו על הקבלן ועל כל מי מטעמו, שיועסק במתן השירות וכן על כל עובד וקבלן משנה, שביצוע עבודות שיפוץ וחיזוק מבנים ברחבי העיר קרית ים, במי ממקומות השירות, במהלך תקופת ההתקשרות, למתן השירות.
- 1.13 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1.12 לעיל, מובהר בזאת, שהקבלן יהיה אחראי בלעדי, לקיום כל הוראות נספח זה, על-ידי כל עובד ו/או קבלן משנה, שביצוע עבודות שיפוץ וחיזוק מבנים ברחבי העיר קרית ים, במי ממקומות השירות, במהלך תקופת ההתקשרות, למתן השירות, ויישא באחריות המלאה, להפרת מי מהוראות נספח זה, על-ידי מי מהאמורים לעיל ו/או על-ידי כל מי מטעמו, שיועסק במתן השירות. הקבלן מתחייב, שהוראות נספח זה, יפורטו בכתב, בכל התקשרות בינו ובין כל קבלן משנה מטעמו, לביצוע עבודות (בין עבודות ההקמה ובין כל עבודה אחרת במי ממקומות השירות), וכל קבלן משנה כאמור, יאשר בחתימתו, כי הוראות אלו, מהוות חלק בלתי נפרד, מההתקשרות לביצוע העבודות, בינו ובין הקבלן.
- 1.14 הקבלן מצהיר בזה, כי כל דיני הבטיחות והגהות בעבודה, לרבות (מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל) חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל - 1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988 לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007, פקודת הנזיקין [נוסח חדש], דיני התכנון והבנייה, נהלי משרד החינוך, חוזר מנכ"ל משרד החינוך, וכל התקנות והצווים המחייבים, שהוצאו מכוח, מי ממעשי החקיקה המפורטים לעיל, הנוגעים לביצוע עבודות שיפוץ וחיזוק מבנים ברחבי העיר קרית ים, שיבוצעו במי ממקומות השירות, במהלך תקופת ההתקשרות, למתן השירות, והוא מתחייב להבטיח בזה, השגחה קפדנית עליהם, ולדאוג לכך, שכל מי מטעמו, ימלא אחר כל הוראות הבטיחות והמשמעת, שבדינים האמורים, כל זמן היותם במקום השירות, בו מתבצעת עבודה, קרי באתר העבודה.
- 1.15 הקבלן יציית לכל הוראה, להפסקת עבודה, שתינתן על-ידי המזמין או מי מטעמו, בגלל ליקויי בטיחות בעבודתו. העבודה תופסק לאלתר, לשיפור הנדרש, ותחודש, רק לאחר קבלת הסכמה בכתב לכך, מהמזמין או מי מטעמו. במקרה כזה, לא יהיה הקבלן, זכאי לפיצוי כלשהו, בשל

העיכוב שנגרם, לא לנזקים, שנגרמו במישרין ולא לנזקים עקיפים, שהקבלן עשוי להיתבע בגינם. הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל אלה.

1.16 הקבלן יציג באתר, שילוט כולל, ובו יצוין: שם החברה הקבלנית, שם הקבלן, כתובתו, שמו ופרטיו האישיים של מנהל העבודה, מטעמו.

## **2. הכנת תכנית בטיחות ויישומה**

הקבלן נדרש להגיש למזמין תכנית בטיחות להתנהלות האתר. באחריותו של הקבלן ליישם את כל האמור בתכנית זו עליה חתם ועליה התחייב.

## **3. תכולת אחריות**

באחריות הקבלן ביצוע ואכיפת הבטיחות, באמצעות מנהל עבודה וממונה בטיחות – ככל שיידרש לכך ע"י המזמין לעבודה מסוימת, מטעמו וצוות עובדיו, על כל יתר הקבלנים השונים (לרבות קבלני משנה), הפועלים באתר, במהלך שהותם ועבודתם באתר, הן בכתב, הן בעל פה, והן בצורת שילוט, סימונים פיזיים, מחסומים, חוצצים וכד', אשר יוצבו מעת לעת לאורך דרכי הגישה בהתאם לצורך, ויכסה למעשה את כל הפעילויות הנדרשות באתר בתחום הבטיחות והבריאות בתעסוקה, דוגמת:

3.1 הדרכות בטיחות לכלל העובדים (סיכונים רלוונטיים לאתר עבודה).

3.2 הכנסת ציוד, מכונות, מכשירים וכלי עבודה.

3.3 הכנסת חומרי בניה למיניהם לתוך האתר.

3.4 פינוי ושינוע של חומרים, עודפי חפירה, פסולת וכד'.

3.5 סימון מפגעי בטיחות.

3.6 שילוט זמני וקבוע ותמרור כל הדרכים הזמניות/קבועות באתר.

3.7 פיזור אמצעי הסדרת תנועה זמניים.

הערה: בכל פרויקט יוחלט על מינוי ממונה בטיחות בהתאם להחלטת המזמין בפרויקטים בעלי סיכונים והיקפים גדולים

## **4. כ"א**

### **4.1 מנהל עבודה**

4.1.1 הקבלן יעסיק מנהל עבודה בעל כשירות כשל "מנהלי עבודה", (כהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988) לבנייה ובנייה הנדסית, מוסמך ומיומן, בעלי ניסיון של לפחות 5 שנים בפרויקטים בעלי היקף פעילות ותקציבים דומים לפרויקט זה שישמשו נציגו (של הקבלן) בשטח העבודה.

4.1.2 החלפת מנהל עבודה תבוצע באישור מזמין בטיחות מטעם המזמין ובכפוף לאישור משרד התמ"ת והמזמין האזורי על הבנייה.

4.1.3 מנהל העבודה נדרש להימצא באתר, במהלך כל תקופת ביצוע העבודות ובכל זמן שבו מבוצעת עבודה באתר.

- 4.1.4 אסור לבצע עבודות באתר העבודה ללא המצאות מנהל עבודה.
- 4.1.5 הקבלן יודיע על מינוי מנהלי העבודה, באמצעות מכתב רשום או דואר אלקטרוני, למזמין עבודה אזורי שבוע לפני תחילת העבודה.
- 4.1.6 הודעת המינוי, תכלול גם את פרטי העבודות האמורות להתבצע וכן את מועד התחלת העבודה באתר.
- 4.1.7 מנהל העבודה יציג למזמין אישור על כך שעבר הדרכת ממונה בטיחות בשנה החולפת.
- 4.1.8 על הקבלן למסור לידי המזמין, בתוך 5 (חמישה) ימים לכל המאוחר, העתק של טופס חתום המודיע למזמין העבודה האזורי על מינוי מנהל עבודה.
- 4.1.9 מנהל עבודה יהיה אחראי גם לבטיחותם ושלמותם של כל המבקרים הנכנסים לאתר (על-פי גבולות השטח המצוי באחריות הקבלן – שטחים משותפים) על-פי סעיף מס' 242 לפקודת הבטיחות בעבודה.

#### 4.2 ממונה בטיחות

- 4.2.1 ככל שיידרש הקבלן לממונה בטיחות באתר העבודה /הבנייה כתלות באופי הפרויקט, להלן דרישות לממונה בטיחות זה מטעם הקבלן:
- 4.2.2 ממונה הבטיחות באתר יהיה בעל תעודת הכשרה מתאימה על-פי דרישות כל דין, אשר עבר בהצלחה ועמד בכל דרישות מנהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית במשרד הכלכלה.
- 4.2.3 ממונה הבטיחות יהיה לפיכך בעל "אישור כשירות" תקף (כולל ביצוע ימי עיון שנתיים) ובכתב שנתן מזמין העבודה הראשי.
- 4.2.4 בנוסף לאישור כשירות נדרש ממונה הבטיחות אישור מעבר קורס "השתלמות ענפית בתחום הבניה והבנייה הנדסית" (במוסד מוכר ע"י אגף הפיקוח על העבודה במשרד הכלכלה)
- 4.2.5 ממונה הבטיחות יהיה בעל ניסיון, מוכח, של לפחות 4 שנים כממונה בטיחות בפרויקטים בעלי היקף פעילות ותקציב דומים לאלו של פרויקט זה.
- 4.2.6 ממונה הבטיחות יאושר ע"י מזמין הבטיחות מטעם המזמין טרם תחילת העבודה.
- 4.2.7 ממונה הבטיחות ימצא באתר לפחות פעם בשבוע.
- 4.2.8 הקבלן יודיע על מינוי ממונה הבטיחות, באמצעות מכתב רשום או דואר אלקטרוני, למזמין עבודה אזורי שבוע לפני תחילת העבודה.
- 4.2.9 על הקבלן למסור לידי המזמין, בתוך 5 (חמישה) ימים לכל המאוחר, העתק טופס חתום המודיע למזמין העבודה האזורי על מינוי מנהל בטיחות ראשי באתר.
- 4.2.10 ממונה הבטיחות יכיר, ישלוט ויפעל התאם לחוקי מדינת ישראל, תקנות והנחיות של מנהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית, הנחיות והוראות פנימיות מיוחדות של מזמין העבודה ונציגיו המוסמכים, כולם במהדורתם העדכנית ביותר.

4.2.11 ממונה הבטיחות יהיה אחראי גם לבטיחותם ושלמותם של כל המבקרים הנכנסים לאתר (על-פי גבולות השטח המצוי באחריות הקבלן – שטחים משותפים) על-פי סעיף מס' 242 לפקודת הבטיחות בעבודה.

#### 4.3 כתבי מינוי בתחום הבטיחות

בנוסף לכתבי המינוי הנדרשים ממזמין עבודה ראשי/אזורי, נדרש הקבלן להנפיק כתבי מינוי לתפקידים הבאים: מנהל עבודה, ממונה בטיחות, מגיש עזרה ראשונה, נאמני בטיחות, מדריך בטיחות, עגורנאי, מפעיל מכונת הרמה, אתר, בודק מוסמך, עובדי גובה, עובדים במקום מוקף, עובד כשיר (מפעיל מכונה) ועוד תפקידים שמדרש עפ"י החוק.

#### 5. תכנית בטיחות

5.1 קודם לתחילת עבודתו, יגיש הקבלן תכנית בטיחות למזמין. התכנית תהיה מפורטת ותכיל תיאור מלא של כל הפעילויות והצעדים אשר יהיו באחריות הקבלן באתר, את התכנית יכין הקבלן או ממונה הבטיחות מטעמו.

5.2 בנוסף יצרף הקבלן את הנהלים הבאים לתכנית:

- 5.2.1 ממשקי עבודה של הקבלן הראשי עם קבלני משנה (כולל קבלנים שיש להם חוזה ישיר עם המזמין)
- 5.2.2 ארגון אתר העבודה של הקבלן - בהתאם לנוהל מפע"ר "שחזור הנחיות להכנת תכנית ארגון בטיחותי של אתר בניה.
- 5.2.3 הדרכות לעובדי קבלן.
- 5.2.4 בקרה על הכנסת ציוד לאתר.
- 5.2.5 מינוי ממלאי תפקיד על-ידי הקבלן.
- 5.2.6 עבודות הדורשות היתר מיוחד.
- 5.2.7 בקרה על כניסת רכבי קבלן וקבלני משנה לאתר.
- 5.2.8 המצאות באתר בשעות היום והלילה.
- 5.2.9 דיווח וטיפול בתאונת עבודה.
- 5.2.10 דיווח וטיפול ב- "כמעט תאונה".
- 5.2.11 פינוי נפגעים מהאתר.
- 5.2.12 שמירה על איכות הסביבה.
- 5.2.13 בקרה ופיקוח.
- 5.2.14 פגישות בטיחות שבועיות בנושא בטיחות (עם נציגי כל הקבלנים).
- 5.2.15 תיעוד מסמכים.
- 5.2.16 עבודה במזג אויר קיצון (חורף וקיץ).

## **6. חירום**

- 6.1 תכנית הבטיחות תאושר ע"י אחראי הבטיחות מטעם המזמין טרם תחילת העבודה.
- 6.2 על הקבלן להפיץ בין הקבלנים הפועלים באתר את תכנית הבטיחות ובאחריותו לוודא את עמידת הקבלנים השונים בתכנית כנדרש במהלך כל תקופת הביצוע.

## **7. מסירת מידע הדרכות בטיחות**

7.1 הקבלן אחראי לביצוע הדרכות הבטיחות לעובדיו ולעובדי קבלני המשנה בהתאם לדרישות בתכנית הבטיחות ותקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999.

- 7.2 חל איסור מוחלט להיכנס לאתר עבודה ללא הדרכת בטיחות כולל מנהל עבודה.
- 7.3 כל עובד חדש (כולל קבלני משנה) המועסק באתר יחתום על טופס "הצהרת בטיחות", הטופס יועבר לממונה הבטיחות, וכמו כן ימסור העתקי רישיון מקצועי במידה ונדרש.
- 7.4 בסיום ההדרכה יקבל העובד אישור "מעבר הדרכת בטיחות" חתום ע"י מנהל עבודה הדרכות בטיחות נדרש לחדש כל שנה.

## **8. ציוד מחויב בבדיקת בודק מוסמך**

- 8.1 הקבלן נושא באחריות מוחלטת להבטיח שכל המכונות, האביזרים והציוד שחלה עליהם חובת "בדיקות של בודק מוסמך", אכן נבדקו ונבדקות לפי החוק.
- 8.2 על מנהל העבודה יהיה לוודא כי כל כלי/ציוד/מכונת הרמה/ הנפה מלווה בתעודת בודק מוסמך בתוקף ורישיונות מתאימים.

## **9. בקרת כניסה לאתר**

האתר יהיה מגודר בהתאם לדרישות משרד החינוך (חוזר מנכ"ל) והמזמין בצורה שלא תאפשר כניסה לזרים ולא תסכן את שלום הציבור.

## **10. גידור הפרדה והתקנת גגון/רשת הגנה**

הקבלן יגדר את אזור העבודה בהתאם לתכנית התארגנות באתר שאושרה מול המזמין ובהתאם לדרישות המזמין ככל שישתנו מעת לעת.

## **11. עבודה בגובה**

- 11.1 ביצוע עבודה בגובה, תעשה על-פי דרישות החוק - תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007.
- 11.2 חל איסור לעבוד בגובה ללא תעודת הסמכה מתאימה לסוג העבודה הרלוונטית.
- 11.3 כל עובד בגובה נדרש להיות עם תעודת ההסמכה בהישג יד.
- 11.4 חל אסור לבצע עבודות בגובה על סולם.
- 11.5 על הקבלן לדאוג למשטחי עבודה לכל אזורי הגישה בעבודות קונסטרוקציה. לכל מקום שנדרש להגיע באופן שוטף (לאחר סיום עבודות הבניה) יש להתקין משטח דריכה תקני.

- 11.6 במקומות שאין אפשרות להתקין משטח דריכה תקני יש לעבוד עם במת הרמה.
- 11.7 באחריות הקבלן להכין תכנית חירום לחילוץ עובד מגובה.
- 11.8 האחריות הקבלן להכשיר צוות חירום מוסמך ומיומן לחילוץ עובד גובה בחירום.
- 11.9 הקבלן נדרש להכין תכנית מאושרת ע"י קונסטרוקטור לשמירה על "אזור הסכנה" (גגון/רשת הגנה למניעת נפילת חפצים).

## 12. עגורנים ועבודות הנפה

- 12.1 לפני כל כניסת עגורן לאתר העבודה נדרש לבצע תיאום עם המזמין או מי מטעמו לצורך אישור כניסת העגורן ובדיקת ציר הנסיעה למניעת מכשולים וסיכון הציבור לאורך כל הדרך עד לעמדת העבודה, קרי הכנסת עגורן לאתר העבודה רק באישור מראש מהמזמין ומשטרת ישראל וסימון העגורן על תכנית ארגון האתר שהוגשה לאישור.
- 12.2 לכל עבודת עגורן יש להכין תכנית הנפה מראש
- 12.3 לפני תחילת העבודה, כאשר מגיעה עגורן נייד או עגורן לטעינה עצמי יש לוודא כי המסמכים הבאים אשר ברשות הנהג/מפעיל, בתוקף :
- 12.3.1 רישיון נהיגה לרכב משא (רישיון משא עד/מעל 15 טון, סמיטריילר).
- 12.3.2 תעודת ביטוח לרכב משא הנושא את העגורן.
- 12.3.3 תעודת עגורני מוסמך, עם פירוט המשקלים אשר מותרים להנפה לבעל התעודה.
- 12.3.4 תעודה לאתת מוסמך.
- 12.3.5 רישיון רכב למשאית + ביטוח.
- 12.3.6 תסקיר בטיחות לאישור בדיקת העגורן ע"י בודק מוסמך (בתוקף ל - 14 חודשים), נדרש לוודא מספר זהה בין התסקיר לעגורן.
- 12.4 יש לוודא שכושר ההרמה המפורט מתאים למשקל המטען וכן שיש ליד ידיות ההפעלה של המנוף טבלה/דיאגרמת עומסים שלו (טבלת ע.ב. – עומס עבודה בטוח).
- 12.5 בעגורן יש לוודא הימצאות טבלה/דיאגרמה המראה את הרכב, משקל ומיקום המשקלות המייצבות של העגורן, אי הימצאות המשקלות המייצבות יבטל מידית את העבודה, כמו-כן יש לבדוק הימצאות מטף כיבוי אש מתאים בתא העגורן וכן לוודא תקינות צופר ההתראה בזמן ההנפה.
- 12.6 אישור בדיקת אביזרי הרמה ע"י בודק מוסמך (בתוקף ל - 6 חודשים), האביזרים הם :
- 12.6.1 סל הרמה
- 12.6.2 כבלי פלדה
- 12.6.3 שרשראות
- 12.6.4 רצועות וחגורות
- 12.6.5 וווים (שאקלים) וטבעות וכד'.

### **13. עבודות חפירה**

13.1 בעבודות חפירה, יגדר הקבלן את שטחי החפירה (בורות, תעלות, שוחות וכד'), באזור העבודה, באמצעות גידור יציב, ובגובה המתאים, שימנע נפילות בני-אדם, וכלי-רכב הנעים באזור, בשעות החשיכה. על הקבלן להציב תאורה מתאימה בשטח, ושלטי אזהרה תקינים, לאורך החפירות. בנתיבי חצייה ומעברים, ידאג הקבלן להתקין גשרונים יציבים, מעל לתעלות פתוחות.

13.2 הקבלן (וכל קבלן מטעמו), לא יתחיל בביצוע כל עבודות חפירות שהן, בתחומי האתר, אלא לאחר קבלת אישור אגף תשתית לעניין תיאום מערכות.

### **14. סדר וניקיון**

הקבלן מתחייב לשמור על הסדר והניקיון, באתר העבודה, וייפנה בסוף כל יום עבודה, כל פסולת וגרוטאות, אל מחוץ למקום מתן השירות, למניעת מכשולים מיותרים. הפינוי יחול על-חשבונו.

### **15. ציוד וכלי עבודה**

15.1 הקבלן ו/או כל מי מטעמו, ש ביצוע עבודות שיפוץ וחיזוק מבנים ברחבי העיר קרית ים, ישתמשו אך ורק במכונות וכלי עבודה תקינים, העומדים בדרישות הבטיחות, המפורטות בדיון, בציוד חשמלי עם בידוד כפול, ובסולמות ופיגומים תקינים בלבד.

15.2 הקבלן יבצע, על-חשבונו, בדיקות תקינות תקופתיות, לכל כלי/ציוד תפעולי, המופעל על-ידי עובדיו, במקום מתן השירות. הבדיקות יבוצעו, ע"י גורמים מוסמכים, כנדרש עפ"י כל דין ותקנות. אישורי ונתוני הבדיקות, כאמור לעיל, ירוכזו ע"י הקבלן, בתיק ייעודי, לכל אמצעי שינוע. התיקים הנ"ל, יהיו זמינים, בכל עת, במשרדי הקבלן, במקום מתן השירות, לביקורת ע"י האחראי לבטיחות וגהות מהמנהלת (נציג המזמין) וכל גורם אחר מטעמו.

### **16. חומרים מסוכנים**

16.1 הקבלן נושא באחריות מוחלטת להבטיח שכל מי שישתמש, יטפל, ויאחסן חומרים מסוכנים יבצע עבודתו בהתאם לכללי הבטיחות איכות הסביבה והנחיות היצרן לחומר הספציפי.

16.2 הקבלן יבטיח שכל עובדיו יצוידו וישתמשו בציוד מגן אישי תקין ומתאים.

16.3 חומר מסוכן לא יוכנס לאתר ללא גיליון בטיחות (M.S.D.S).

16.4 "עבודות חמות" - שימוש במערכות ריתוך בקשת חשמלית וגז ודיסק חשמלי

16.5 המערכות יהיו בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.

16.6 מפעילי המערכות יהיו בעלי תעודות הכשרה בריתוך המוכרות ע"י משרד הכלכלה.

16.7 לפני כל עבודה בלהבה גלויה יש לנקוט בכל אמצעי הזהירות למניעת דליקות.

16.8 הקבלן נדרש לקבל אישור מהמזמין לפני שימוש בלהבה גלויה באתר עבודה למניעת דליקות

### **17. גהות תעסוקתית**

17.1 הקבלן יבטיח תנאי עבודה גהותיים בהתאם לדרישות החוק על מנת למנוע מחלות מקצוע.

17.2 הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים כולל ניטורים סביבתיים (במידה ונדרש) ורפואה תעסוקתית מבחינת חומרים, ציוד, תהליכי עבודה, תנאי סביבה וכד' על מנת להגן על בריאות עובדיו הנמצאים בסביבתם.

## 18. מיגון אישי

- 18.1 הקבלן יעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי לפי החוק.
- 18.2 הקבלן נושא באחריות שכל העובדים ישתמשו בציוד המגן האישי.
- 18.3 כל ציוד המגן האישי בו ישתמשו עובדי הקבלן, יהיה תקני בדוק ותקין בהתאם לאמור בתקנות/תקנים הישראליים או מפרטים, המקובלים ע"י מכון התקנים הישראלי.
- 18.4 הקבלן יבהיר לעובדים שחובה עליהם להשתמש בכל אמצעי הבטיחות שסופקו להם בצורה נאותה.
- 18.5 לפחות שנים מעובדי הקבלן יהיו מיומנים במתן עזרה ראשונה וירשמו בפנקס הכללי לפי תקנה מס' 187 בפקודת הבטיחות בעבודה.
- 18.6 אין לבצע עבודה באתר ללא המצאות של מגיש העזרה הראשונה (נדרש לפחות אחד).
- 18.7 הקבלן יחזיק במשרדיו באתר את הציוד והפריטים הבאים:
  - 18.7.1 קסדות למבקרים.
  - 18.7.2 אלונקה מתקפלת.
  - 18.7.3 ארון עזרה ראשונה תקני בהתאם לכמות העובדים בהתאם לחוק.
- 18.8 כל עובדי הקבלן יהיו לבושים בבגדי עבודה ארוכים ינעלו נעלי עבודה ממוגנות ותקניות ויחבשו קסדה תקנית לעבודות בניה בכל זמן שהותם באתר.
- 18.9 חל איסור מוחלט להיכנס לאתר ללא ציוד מיגון אישי.

## 19. חירום

- 19.1 הקבלן נדרש להכין נוהל לתרחישי חירום, לרבות: דליקה באתר, נוהל פינוי פצוע, שפך חומרים מסוכנים, התחשמלות).
- 19.2 לפחות אחד מרכבי הקבלן ישמש כרכב חירום ויהיה זמין בכל עת במהלך שעות הפעילות באתר.
- 19.3 הרכב יהיה תקין ומתודלק והמפתחות יהיו ברשותו של מנהל העבודה.
- 19.4 הקבלן יכשיר (מעובדי האתר) צוות הערכות למקרה חירום שיתודרך לצורך זה, אנשי הצוות יהיו אחראים לטפל בכל תקרית, כגון שריפה, הצלה, אירוע חומס, תאונת עבודה ואזעקת תגבורת של כוחות כיבוי, שרותי הצלה ושירותי עזר אחרים, כגון מד"א, משטרה וכו'.
- 19.5 צוות חילוץ וציוד חילוץ (לעובדי הגובה) ועזרה ראשונה יהיה באתר בכל שעות העבודה.

- 20. הוראות בטיחות**
- הוראות בטיחות כתובות יותקנו על גבי שלטים גדולים ובהם פירוט הוראות בטיחות והוראות המתייחסות ללבוש, לתאורה, לעזרה ראשונה ונהלי חירום.
- 21. מבקרים**
- מבקרים לא יורשו להיכנס לאתר העבודה ללא אישור ממונה הבטיחות ו/או מנהל עבודה, מבקרים יצוידו בצויד בטיחות מתאים ויובלו על-ידי אדם מוסמך, או הוסמכו על-ידי מנהל העבודה לנוע באופן עצמאי באתר. הקבלן יוודא כי כל מבקר אשר נכנס לאתר העבודה יעבור תדריך בטיחות על-ידי ממונה הבטיחות ויחתום על מסמך בטיחות שיוגש על-ידי מנהל עבודה האחראי לאתר.
- 22. סיקורי בטיחות מטעם המזמין**
- 22.1 לכל סיקור בטיחות של המזמין יצטרף ממונה הבטיחות ו/או מנהל העבודה מטעם הקבלן.
- 22.2 הקבלן יטפל בכל ליקויי הבטיחות בהתאם ללוחות זמנים שנרשמו בדו"ח הסיקור.
- 23. הנחיות נוספות**
- 23.1 כל קבלן חדש, יקבל קודם ובסמוך לכניסתו לעבודה באתר, תדריך בטיחותי מקיף אשר יכלול את הסיכונים באתר ואת הנחיות הבטיחות, לרבות תנועה באתר, תיאומים וכו' ויהיה עליו לחתום על תצהיר המאשר זאת.
- 23.2 על ממונה הבטיחות/מנהל עבודה חלה חובה ואחריות להודעה למזמין עבודה אזורי, על התרחשותה של תאונה או גם מה שמוגדר כ"מקרה מסוכן", או הופעת מחלת מקצוע ("מחלת משלח יד") אצל עובד. האחריות לקיומה של חובה זו חלה על פי פקודת התאונות ומחלות משלח היד.
- 23.3 כל תאונה תדווח: לנציגי הקבלן, למנהל הפרויקט וליועץ הבטיחות מטעם המזמין.
- 23.4 הקבלן ייעדכן בשוטף יומן בטיחות בהתאם לאמור בסעיף 27.
- 23.5 מנהל עבודה יחזיק ברשותו רשימות מעודכנות של פרטי אנשי קשר וגורמי חירום והצלה שונים.
- 24. עברות משמעת ו/או עבודה בניגוד לנהלים**
- 24.1 כל עובד ללא יוצא מין הכלל, לרבות מהנדסים, פועלים, נהגים, ספקים וכדו' אשר יעברו עברת משמעת ו/או יעבדו בניגוד לנהלים יורחקו מאתר למשך (24 שעות).
- 24.2 כל עברת משמעת ו/או בטיחות תירשם ביומן עבודה.
- 24.3 יועץ הבטיחות מטעם המזמין יבצע מעקב ובקרה לעברות משמעת ו/או עבודה בניגוד לנהלים.
- 24.4 עובד שנרשמו לחובתו שלוש עברות משמעת יורחק לצמיתות מהאתר.
- 25. הפסקת עבודות בשל ליקויי בטיחות**
- 25.1 המזמין, באמצעות מנהל הפרויקט ו/או יועץ הבטיחות יודיעו על הפסקת העבודה באתר עפ"י שיקול דעתם, במקרים הבאים:
- 25.1.1 מפגעים המהווים ליקויי בטיחותי חמורים

- 25.1.2 עבודות המהוות סכנה למשתמשי הדרך ו/או לעובדים באתר.
- 25.1.3 עבודה בניגוד לכל דין (לרבות חוקים ותקנות בנושא בטיחות וגהות).
- 25.1.4 אי טיפול בליקויים חוזרים מדוחות הבטיחות (של המזמין ו/או של ממונה הבטיחות הראשי) אשר והמסכנים את עובדי האתר ו/או את משתמשי הדרך.
- 25.2 במקרה בו נדרשת הפסקת עבודה, מנהל הפרויקט באתר יפעל באופן הבא:
- 25.2.1 יודיע לקבלן, למנהל העבודה ולממונה הבטיחות באופן מידי לקבלן.
- 25.2.2 ירשום הנחייה זו ביומן העבודה ויורה לקבלן לטפל בליקויים בלבד (לא בעבודות השוטפות).

## **26. יומן בטיחות**

- 26.1 הקבלן ינהל יומן בטיחות אשר בו ירשמו:
- 26.1.1 שמות המועסקים ותפקידם.
- 26.1.2 פרטי הציווד המכני כולל: רישיונות, ביטוחים ותזכירי בטיחות (לציווד רלוונטי נדרש).
- 26.1.3 בדיקות מיוחדות שבוצעו באתר.
- 26.1.4 ביקורים מיוחדים כולל מזמין עבודה.
- 26.1.5 ציווד המגן שהונפק.
- 26.1.6 ההדרכה רלוונטית של העובדים טרם כניסתם לעבודה.
- 26.2 ממונה הבטיחות יחתום ביומן בכל יום.
- 26.3 היומן יהיה נגיש למנהלת האתר בכל שעות העבודה, לבדיקה ומעקב וכל דרישה שהובאה לעיל, לרבות בדיקת תקופתיות של ציווד ובדיקות יומיות של מתקנים.

## **27. הצהרה**

- 27.1 הקבלן מצהיר כי לצורך חוזה זה הינו מוגדר כקבלן ראשי (מבצע הבניה) באתר לעניין תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח-1988, או כל דין אחר (להלן: חוקי הבטיחות בעבודה), וכל החובות המוטלות על מבצע הבניה בחוקי הבטיחות, מוטלות על הקבלן.
- 27.2 הקבלן מצהיר כי לקח על עצמו את האחריות הכוללת לביצוע הוראות כל חוקי הבטיחות בעבודה, לרבות אחריות לבטיחות באתר על קבלני משנה וקבלנים נוספים שיתכן ויועסקו בפרויקט וכי רואים בחתימתו על חוזה זה את אישורו בכתב לקבלת האחריות הכוללת לביצוע הוראות כל חוקי הבטיחות בעבודה, לרבות הודעה על מינוי מנהל עבודה וממונה בטיחות למזמין עבודה אזורי בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח-1988.

**נספח ח' - הצהרת המשתתף במכרז פומבי מס' 27/2026 - ביצוע עבודות שיפוץ וחיזוק מבנים ברחבי העיר קרית ים**

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 27/2026 - ביצוע עבודות שיפוץ וחיזוק מבנים ברחבי העיר קרית ים והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את החוזה למתן השירותים האמורים, ביקרתי במקומות המיועדים למתן השירותים לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות.
2. הנני מצהיר/ה בזה, כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי אתר/י ביצוע העבודות, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך ביצוע העבודות ו/או על היקף ההוצאות הכרוכות בהן, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את העבודות האמורות בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, ובהתאם להצעת המחיר כפי שהוצעה על ידי, המופיעה בכתב הכמויות והצעת המחיר, בכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את העבודות לשביעות רצונו המלא של המזמין.
4. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, יהא המזמין פטור מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ויהא זכאי למסור את ביצוע העבודות לכל מציע אחר.
5. כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למזמין פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המזמין, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי להבטחת הצעתי (להלן: "**הפיצוי המוסכם**"), והמזמין יהא זכאי לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
6. מבלי לגרוע מן האמור, ידוע לי כי, המזמין רשאי ואינו חייב, לראות את החוזה שהוגש חתום על ידי במסגרת הצעתי כחוזה תקף מיד לאחר שהוסיף בו המזמין את חתימתו ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותו על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהוא זכאי לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.
7. ידוע לי, בין היתר, כי המזמין רשאי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת ההצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המזמין רשאי לדחות את המועד לתחילת ביצוע העבודות לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהיום שנועד לתחילת ביצוע העבודות ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה נקוב במכרז.

8. כבטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה, תנאיה וההתחייבויות הכלולות בה, על פי תנאי המכרז, אני מצרף/פת בזה ערבות בנקאית אוטונומית, כערובה לפקודת המזמין, בסכום וכנדרש בהוראות המכרז (לעיל ולהלן: **"ערבות להבטחת הצעה"**). במידה והצעתי זו תתקבל, המזמין ישיב לי את הערבות להבטחת הצעה בתוך 3 ימי עבודה מהיום בו אפקיד את הערבות בנקאית לביצוע החוזה בנוסח ובשיעור הנקובים בהוראות המכרז והחוזה.
9. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
10. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
11. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, או החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
- 11.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בחוזה השותפות.
- 11.2. כי ההתקשרות בחוזה המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.
- 11.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע חוזה המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל חוזה המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.
- 11.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאי המזמין -אך אינו חייב- לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיו, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.
12. **עמידה בכל תנאי סף**
- 12.1. המציע מצהיר כי הוא עומד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז.
13. **גוף מאוגד**
- 13.1. המציע הוא גוף משפטי מאוגד כדין הרשום במרשם רשמי בישראל כדרוש על פי כל דין;
14. **המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות.**
15. **העסקת אנשים עם מוגבלויות**
- 15.1. המציע עומד בהוראות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998.
16. **הגבלים עסקיים**
- 16.1. הצעה זו מוגשת בתום לב. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידינו באופן עצמאי, ללא הסדר או דין ודברים עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה שפורטו בהצעתנו במפורש).
- 16.2. לא היינו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ו/או להשפיע על מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתנו.

16.3. ידוע לנו כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

16.4. ידוע לנו כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לדווח לרשות ההגבלים העסקיים במקרים של חשד ממשי לתיאום הצעות.

#### 17. חוק עסקאות גופים ציבוריים

17.1. בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, הנני מצהיר בזאת כי עד למועד חתימתי על תצהיר זה, לא הורשעה החברה ו/או בעל זיקה אליה, ביותר משתי עבירות עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא עדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, הרי שחפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה (להלן - "העבירות").

17.2. אנו מתחייבים לדווח למזמין על כל הרשעה שתורשע בגין העבירות האמורות.

17.3. הריני להצהיר כי חברתנו עומדת בכל תנאי הסף שהוגדרו במכרז וכי היא מסוגלת לספק את המוצרים המבוקשים על ידי האוניברסיטה בהתאם לכל הוראות המכרז.

#### 18. ניגוד עניינים

18.1. הריני להתחייב כי אנו, לרבות נושאי המשרה, עובדיה, קבלני המשנה וכל אדם אחר מטעמה, לא נמצאים ולא ימצאו במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים לכל אורך תקופת ההתקשרות ואף במהלך תקופה של שנה לאחריה, וזאת לרבות ניגוד עניינים עם המזמין, עובדיו, יועציו למכרז זה ומי מטעמו.

#### ולראיה, באתי על החתום:

שם המציע/ה: \_\_\_\_\_

מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

#### חתימות מורשי החתימה:

1. שם: \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_.

2. שם: \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_.

3. שם: \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_.

חותמת תאגיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

\* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

1. הנחיות

- 1.1 יש למלא את אחוזי ההנחה במקומות המיועדים המופיעים מטה.
  - 1.2 הצעת המחיר של המציע הינה לכלל התעריפים במחירון.
  - 1.3 על המציע לנקוב באחוז ההנחה המוצעים על ידו למחירון במהדורתו המעודכנת וכפי שתתעדכן מעת לעת.
  - 1.4 שיעור ההנחה המקסימאלי שהינו **15%** מפורסם והמציע יהא רשאי לנקוב בכל אחוז הנחה שימצא לנכון ועד לשיעור ההנחה המקסימאלי המפורסם. מציע שינקוב בשיעור הצעה מעבר לשיעור ההנחה המקסימאלי הצעתו תיפסל בכפוף לשימוע בפני ועדת המכרזים. מובהר ומודגש, שהצעה החורגת משיעור ההנחה המקסימאלי המפורסם, תיפסל.
- המחיר הסופי, אחר הפחתת אחוז ההנחה שנקבע ו/או הוצע ע"י המציע (להלן: "התמורה"), תהא התמורה שתשתלם בגין כלל העבודות נשוא המכרז בהתאם למפרט הטכני, החוזה ויתר הוראות המכרז.
- אחר שבחנו בחינה זהירה את כל תנאי מכרז פומבי מס' 27/2026 - ביצוע עבודות שיפוץ וחיזוק מבנים ברחבי העיר קרית ים בכלל והחוזה לו בפרט, וידועים לנו כל תנאי ביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, תמורת מילוי כלל התחייבותנו וביצוע העבודות, הצעתנו היא כדלקמן:
- על מחירון דקל למכרזי מסגרת תינתן על ידנו הנחה של \_\_\_\_\_ % .
- ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוז הנחה.

2. הוראות

- 2.1 הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו כאמור דלעיל.
- 2.2 למחירי המזמין בניכוי ההפחתה המוצעת על-ידי כנקוב לעיל, יתווסף מע"מ, אשר ישולם על ידי המזמין, בהתאם לשיעורו עפ"י דין.
- 2.3 על המציע לקחת בחשבון בהצעתו את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודות ומתן השירותים למזמין, ובכלל זה, הובלות ונסיעות וכל עלות אחרת הכרוכה בביצוע העבודות ומתן השירותים במסגרת מכרז זה.
- 2.4 הצעה חלקית ו/או במתכונת השונה מהמפורט לעיל עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.
- 2.5 המזמין לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת המוצע והמוסכם.
- 2.6 בכוונת העירייה לבחור זוכה אחד.

3. חתימה

שם המציע: \_\_\_\_\_ ת"ז/ח"פ \_\_\_\_\_

נא לפרט תיאורו אדם, חברה, שותפות או אחר: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: \_\_\_\_\_

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז).

תאריך: \_\_\_\_\_.

**אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה

תאריך

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

שם חותם/ים: \_\_\_\_\_

תפקיד/ים: \_\_\_\_\_

