

דרושים מס' D36/2025

דרוש/ה: עובד/ת סוציאלית לתוכנית בית המשפט הקהילתי

היחידה:	אגף לשרותים חברתיים
תואר המשרה:	עובד/ת סוציאלית לתוכנית בית המשפט הקהילתי
דרגת המשרה ודירוגה:	לפי הסכם עו"ס חדש
היקף העסקה:	50% משרה
תיאור תפקיד:	- ריכוז תחום מיצוי זכויות בבית המשפט הקהילתי, בצמוד לרכזת התוכנית תוך קשר עם השותפים השונים בקהילה. - איתור חסמים ושיתוף פעולה עם גורמים שונים במחוז במטרה להנגיש את השירותים והזכויות הקיימים עבור משתתפי התוכנית. - ליווי לקוחות התוכנית לטובת ייצוג ומיצוי זכויות במוסדות ובארגונים. - ריכוז תחום ההתנדבות של משתתפי התוכנית, וכן גיוס, הכשרה והפעלה של קבוצת מתנדבים לטובת המשתתפים. - ארגון אירועים חברתיים וקהילתיים יחד עם יתר חברי הצוות לטובת משתתפי התוכנית. - עבודה מקצועית בצמוד לרכזת תוכנית בית המשפט הקהילתי, ובהתאם לצורכי התוכנית. - ביצוע כל תפקיד נוסף לפי דרישות הממונה. - מדובר בתפקיד גמיש ויצירתי, הדורש עבודה בצוות רב מקצועי ובשעות גמישות. - עובד שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני.
תנאי סף:	- תואר ראשון בעבודה סוציאלית. - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. - נכונות לעבוד בשעות גמישות.
כפיפות:	מנהלת האגף לשירותים חברתיים ו/או מי שמוסמך על ידה.
הבהרה מגדרית:	- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. - מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. - לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שיבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.





• טופס הגשת מועמדות למכרז יוגש במערכת jobbing, בצירוף המסמכים הבאים: • קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. • תעודות השכלה והמלצות. • צילום תעודת זהות כולל ספח. • אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים). • הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים. • הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונם לוועדת המכרזים ותהא רשאית לזמן לוועדת המכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה שהושג במבחן. • מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. • תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. • הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. • הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדותו למשרה האמורה. • על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979.	
ההגשה תתבצע באמצעות רישום באתר עיריית קרית ים בלינק: RF=5&FC=24824&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189 תאריך פרסום: 28/12/2025 מועד אחרון להגשת מועמדות: 31/12/2025 עד השעה 13:00.	מנהלה:

