

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 62/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירייה (מכרז לקבלת עובדים) תש"מ 1979, מכריזה בזה עיריית קריית ים על משרה חלקית פנויה כדלקמן:

תואר התפקיד: מתכלל/ת (ניצולי שואה)

היחידה:	אגף לשרותים חברתיים
תואר המשרה:	מתכלל/ת (ניצולי שואה)
דרגת המשרה ודירוגה:	דרוג המח"ר 38-40, דרוג עו"ס לפי הסכם חדש.
היקף העסקה:	50% משרה
תיאור תפקיד:	- מתכלל את השרותים הניתנים לניצולי השואה ברשות. - מתאם בין כל הגורמים הפועלים ברשות למען ניצולי השואה ומוביל שולחן עגול. - פועל להסרת החסמים בתוך הרשות בכל הקשור למתן המענים לניצולי שואה. - מפתח רצף שירותים לניצולי השואה. - פועל לאיתור ניצולי שואה שאינם מוכרים למחלקה לשרותים חברתיים ומקבלים אבטחת הכנסה ולצירופם לתוכנית. - עובד שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני. - מבצע משימות נוספות לפי הנחיית הממונה.
דרישות התפקיד:	- בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המל"ג האחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה, גרונטולוגיה או עבודה סוציאלית. - לעובד סוציאלי נדרש רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. - עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה קהילתית. - דוברי השפה הרוסית – יתרון.
דרישות נוספות:	- תקשורת בין אישית טובה. - יכולת הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה. - יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים. - נכונות לעבודה מעבר לשעות המקובלות. - עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה קהילתית. - הכרות עם תוכנות ה-office.
כפיפות:	מנהלת אגף לשרותים חברתיים
הערות:	- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. - מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. - לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שיבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.



• טופס הגשת מועמדות למכרז יוגש במערכת jobbing, בצירוף המסמכים הבאים: • קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. • תעודות השכלה והמלצות. • צילום תעודת זהות כולל ספח. • אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים). • הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים. • הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונם לוועדת המכרזים ותהא רשאית לזמן לוועדת המכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה שהושג במבחן. • מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. • תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. • הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. • הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדותו למשרה האמורה. • על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979. • מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל עד למועד אחרון להגשת המועמדות (הרשום מטה), יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז. • הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.	
ההגשה תתבצע באמצעות רישום באתר עיריית קרית ים בלינק: RF=5&FC=24725&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189 מועד פרסום: 24/12/2025 מועד אחרון להגשת מועמדות 25/1/2026 עד השעה 13:00.	מנהלה:

