

דרושים מס' D25/2025

דרוש/ה: עוזרת ספרן.ית בספריה העירונית

היחידה:	הספריה העירונית
תואר המשרה:	עוזרת ספרן.ית בספריה העירונית
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהלי, טווח דרגות 4-6
היקף העסקה:	75% משרה
תיאור תפקיד:	• רישום קוראים חדשים. • ביצוע השאלת והחזרת ספרים במערכת הממוחשבת. • איתור ספרים במערכת. • סידור ספרים במדפים בעברית, רוסית ואנגלית. • מתן שירות מקצועי ואדיב למבקרי הספרייה. • ביצוע עבודות ספרייה נוספות שיוטלו עליך ע"י הממונה הישיר.
דרישות התפקיד:	• השכלה תיכונית של 12 שנות לימוד, בגרות. • היעדר הרשעה בעברית מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001. • מועמד שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני.
דרישות מיוחדות:	• רוסית – קריאה, כתיבה ודיבור ברמת שפת אם. • אנגלית – רמה בסיסית. • נכונות לעבודה במשמרות עפ"י צרכי הספרייה, (שעות הפעילות: ימים א'-ה' מהשעה 08:00-18:00). • מיומנות ודיוק בביצוע העבודה. • יכולת עבודה בתוך קבוצה. • יכולת ארגון ותכנון.
כפיפות:	מנהל הספריה העירונית
הערות:	• בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. • מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. • טופס הגשת מועמדות למכרז יוגש במערכת jobbing, בצירוף המסמכים הבאים: • קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. • תעודות השכלה והמלצות. • צילום תעודת זהות כולל ספח. • אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים).





• מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. • תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. • מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל עד למועד אחרון להגשת המועמדות (הרשום מטה), יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז. • הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.	
ההגשה תתבצע באמצעות רישום באתר עיריית קרית ים בלינק : RF=5&FC=23084&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189 תאריך פרסום : 17/9/2025 מועד אחרון להגשת מועמדות : 21/9/2025 עד השעה 13:00.	מנהלה:

