

פברואר 2025

נוהל קבלת מידע פלילי ברשות מקומית

כללי

1. נוהל זה יהווה חלק מנהלי העבודה בעיריית קריית ים (להלן: "הרשות"), בעקבות כניסתו לתוקף של חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019. ומטרתו לפרט את תהליך העבודה המומלץ והנחיות לממונה על המידע הפלילי, למסייע/ת, ולכל גורם הנוגע בדבר.
2. הנוהל מתייחס לקבלת מידע פלילי ברשות, לצורך מתן זכות כמפורט בחוק, ולא לצרכים אחרים כגון תסקירים של עובדים סוציאליים, קבלת מידע על ידי תובע במסגרת הליך פלילי מכוח הסמכה ומניעת העסקת עברייני מין.
3. אין בהוראות נוהל זה בכדי לסתור או להחליף כל הוראה הקבועה בחוק.

א. מטרות

מטרת הנוהל להנחות בדבר אופן קבלת מידע פלילי על ידי הרשות ממשטרת ישראל אודות אדם המבקש מימושה של זכות שתינתן לו על ידי הרשות, אופן שקילת המידע הפלילי בטרם מתן הזכות או ביטול זכות, אופן שמירת המידע הפלילי ברשות, אופן ההתחשבות בתיקים תלויים ועומדים ככל שישנם לגבי מבקש זכות ומדיניות הרשות במקרים בהם ייבדק מידע פלילי של אדם.

ב. הגדרות

1. "החוק" - "חוק המידע הפלילי ותקנת השבים התשע"ט - 2019".
2. "מידע פלילי" - מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטרתי.
3. "המרשם הפלילי" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום פלילי כהגדרתם בחוק.
4. "המרשם המשטרתי" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום משטרתי כהגדרתם בחוק.
5. "ממונה על הביקורת" - אדם אשר הוסמך על ידי שר המשפטים לפי סעיף 41 לחוק, לצורך בחינת ההנחיות והנהלים הפנימיים שנקבעו בגופים נותני זכות שחלות עליהם הוראות החוק, אופן השימוש במידע הפלילי ושמירתו, ואופן הפעלת שיקול הדעת לעניין המידע הפלילי.
6. "מתן זכות" - זכות שהרשות מעניקה, לרבות רישיון, הרשאה, אישור, הכרה, זיכיון, הטבה, תעודה, היתר, מינוי, הסמכה, רישום, בפקס רשמי או העסקה.
7. "ביטול זכות" - ביטול זכות שהרשות העניקה, לרבות השעייה, הפקעה, התליה, או סיוג של זכות.
8. "ממונה מידע פלילי" - אדם אשר הוסמך על ידי הרשות כ"ממונה מידע פלילי", קיבל הכשרה לעניין תפקידו מהמשטרה או מהממונה על הביקורת, בהתאם להוראות סעיף 40 לחוק. אשר מתפקידו לגבש הנחיות ונהלים פנימיים לעניין שקילת המידע ושמירתו. יועמ"ש העירייה ישמש כממונה ברשות.

עמוד 1 מתוך 8



9. "מסייע" - מנהל אגף משאבי אנוש מטעם הרשות אשר הוסמך לקבל מידע פלילי עבור הרשות, קיבל את אישור המשטרה למילוי התפקיד ואת הנחית הממונה על הביקורת, בהתאם להוראות סעיף 39 לחוק.
10. "גורם ממליץ" - גורם ברשות או נותן שירות לרשות, אשר מתפקידו לבחון את המידע הפלילי המתקבל ולגבש חוות דעת בהקשר של מתן זכות. גורם ממליץ יוסמך בהתאם לבחירת הרשות או בהתאם להוראות חוק המחייבת זאת ככל שישנה.
11. "כספת" - ממשק ממוחשב להעברת מידע מהמשטרה לרשות באופן מאובטח.
12. "טופס הסכמת מבקש הזכות" - טופס המותאם להוראות החוק, שחתימה עליו מצד מבקש הזכות מהווה תנאי לפניית הרשות למשטרה לשם קבלת מידע פלילי לגביו.
13. "מכרז רכש" - מכרז לביצוע עסקה בטובין, ביצוע עבודה, או רכישת שירותים בהתאם להגדרה בסעיף 14 לחוק.

ג. אופן קבלת המידע הפלילי מהמשטרה

קבלת המידע הפלילי מהמשטרה תעשה באמצעות בקשה ידנית בכתב שתערך ע"י יועמ"ש הרשות.

ד. קבלת מידע פלילי

פרק ג' סימן ב' לחוק המידע הפלילי מעגן את הסמכויות לבדיקת מידע פלילי על ידי גופים נותני זכות וביניהם הרשויות המקומיות (ס' 11 שמפנה לפרט 5(2) בתוספת הראשונה, ס' 12(א), ס' 14). בהתאם לכך, כל רשות מקומית מוסמכת לעיין ברישום פלילי בין היתר, לעניין מינוי משרות ברשות, לעניין מכרזים וכן בהתאם לחוקים מסמיכים נוספים, למשל תקנות הרשויות המקומיות (משמעת) (התאמת הוראות) ועוד.

לתשומת הלב כי לפי תיקון ס' 170(ב1)(א2) לפקודת העיריות (נוסח חדש) (להלן: "הפקודה") בס' 47 לחוק המידע הפלילי ליועץ המשפטי של הרשות נתונה הסמכות לקבוע מהן המשרות אשר כתנאי להתמנות להן נדרשת בדיקת עבר פלילי.

מידע לצורך מכרז

הרשות (באמצעות הממונה על המידע הפלילי או המסייע) תהא רשאית לקבל מידע לגבי מציע במכרז, בעלי השליטה במציע במכרז ונושאי משרה הנוגעים בגוף המציע וזאת, במכרזים לשם התקשרות ו/או העסקה בחוזה מסוג: ביצוע עבודות במוסדות חינוך, ביצוע עבודות ו/או רכישת שירותים בעלי אופי בטחוני/אבטחתי (ביצוע עסקה/ביצוע עבודה/רכישת שירותים וכו'), רכש כללי.

סעיף החוק המסמיך: סעיף 14 לחוק

היקף המידע: מידע פלילי למעט פרטים שהתיישנו או נמחקו.

יצוין כי ישקלו העבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת הרביעית בחוק בלבד.

עמוד 2 מתוך 8



במידה ובמדובר בבחינת מידע לצורך העסקה

מידע פלילי ייבדק לגבי סוגי המשרות הבאות:

לפי סעיף החוק המסמיך: סעי' 170(ב1)(1) לפקודה.

היקף המידע הפלילי שיתקבל לפי הסעיף הנ"ל, אודות המשרות שנקבעו בתוספת החמישית לפקודת העיריות כולל הרשעות שהתיישנו ותיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים). המידע לא יכלול הרשעות שנמחקו ותיקים סגורים.

הערות	סוג המשרה
רשימת המשרות המנויות מכוח סעיף 170(ב1)(1) לפקודת העיריות והתוספת החמישית.	<ul style="list-style-type: none"> • מנהל כללי • מזכיר • מהנדס • רופא וטרינר • היועץ המשפטי • מנהל מחלקת חינוך • מבקר • גזבר • פקח - לרבות נושא משרה ברשות הממלא תפקידי פיקוח

לפי סעיף החוק המסמיך: סעי' 170(ב1)(2) לפקודה.

היקף המידע הפלילי שיתקבל לפי הסעיף הנ"ל, אודות המשרות שנקבעו על ידי היועמ"ש, יהא המידע הפלילי הכולל הרשעות שטרם התיישנו ותיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים). המידע לא יכלול הרשעות שנמחקו ותיקים סגורים.

הערות	סוג המשרה
מדובר בסוגי משרות שהעובדים בהם חשופים ובעלי גישה למידע רגיש עם חשש לשימוש לרעה. יש לבחון באלו משרות במחלקות אלו אכן נחשף מידע רגיש ולקבוע לגביהן בלבד את בדיקת המידע הפלילי.	<ul style="list-style-type: none"> • עובדי הנהלת חשבונות / מחלקת כספים / תקציבים • עובדי גזברות ושכר • עובדי לשכת מבקר העירייה • עובדי משאבי אנוש • עובדי מערכות מידע • עובדי גביה למעט עובדים המועסקים בחברת גביה • ונבדקים מכוח סעיף 330 יג לפקודת העיריות
	• תובעת/ עירוני / ת

עמוד 3 מתוך 8



	<ul style="list-style-type: none"> • מנהל/ת בדרגת סמנכ"ל ומנהל/ת מינהל
<p>כדוגמת : סייעות, אנשי תחזוקה, מלווי הסעות וכד'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • גורמים העובדים עם קטינים, קשישים וחסרי ישע • למעט משרות הנבדקות ע"י משרד ממשלתי (חינוך/רווחה/בריאות).
<p>מדובר בבעלי תפקידים שהמידע הפלילי בעניינם נבדק עם מתן רישיון העיסוק. ניתן להוסיף ככל שהרשות רואה צורך בבדיקה נוספת כמעסיקה.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • משפטנים בלשכה המשפטית • עו"ס
<p>תפקידים בהם נדרשת בדיקה על פי הגדרות התפקיד בילקוט העיסוקים של משרד הפנים, נכון לעכשיו.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • מנהל היחידה לשילוט ופרסום • מנהל יחידת חירום וביטחון • מנהל יחידת קידום ורישוי עסקים • נהג הסעות/אוטובוס • ממונה על המידע הפלילי

ה. הליך קבלת המידע

1. בעת בחינת מועמד למתן זכות לאחת התכליות האמורות בסעיף ה' לעיל, באחריות הגורם המגייס או מנהל המכרז לפי העניין (להלן: "**הגורם הרלוונטי**") להחתים את מבקש/ת הזכות על **טופס הסכמה** לקבלת מידע פלילי לגביו/ה כמתואר בנוסח המצ"ב כנספח להלן.
2. טופס ההסכמה יועבר לגורם המסייע, לצורך בקשת מידע פלילי מן המשטרה.
3. הגורם המסייע יפנה למשטרה לצורך קבלת מידע פלילי עבור מבקש/ת הזכות באופן שנקבע בסעיף ד' לעיל.
4. לגבי מבקשי זכות **לא** רישום פלילי, הגורם המסייע יעביר אישור - "חוסר ברישום פלילי" לגורם הרלוונטי.
5. לגבי מבקשי זכות **בעלי** רישום פלילי, המידע יודפס ויועבר ישירות מהמסייע לגורם הרלוונטי לצורך בחינתו.
6. במידה והגורם הרלוונטי סבור/ה שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי מבקש/ת הזכות, יזומן מבקש/ת הזכות עם כל המידע המפורט הקיים ברשותו/ה - כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.
7. על בסיס המידע המפורט תגובש חוות דעת מפורטת, בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק להפעלת שיקול דעת בטרם מתן זכות ובהתאם לסעיף ז' לנוהל זה. חוות הדעת המפורטת, כולל השיקולים להמלצה לגבי מבקש/ת הזכות תועבר לגורם הרלוונטי ותתיק בארון נעול בלשכת יועמ"ש העירייה (בנוגע להעסקת עובדים, תתיק חוות-הדעת בארון/חדר נעול באגף משאבי אנוש).
8. בהסתמך על חוות הדעת, יקבל הגורם הרלוונטי החלטה על העסקה/אי העסקה של מבקש/ת הזכות. החלטה זו, כולל השיקולים להחלטה, יתועדו ויישמרו במשאבי אנוש של הארגון, בנפרד מתיק העובד/ת.

עמוד 4 מתוך 8



ו. טופס הסכמת מבקש זכות

1. סעיפים 11(ו) ו-12(א) לחוק מתנים את מסירת המידע מהמרשם הפלילי על מבקש זכות או בעל זכות במתן הסכמתו בכתב, וכן סעיף 14 לחוק ביחס למציע במכרז. ההסכמה הכתובה מייתרת את החובה למסירת הודעה על הכוונה לבקש מידע מהמרשם הפלילי, כאמור בסעיף 6(ב)(3) לחוק.
2. לצורך קבלת הסכמת מבקש הזכות לגבי קבלת מידע פלילי עליו, יעשה ע"י הרשות שימוש בטופס שבנספח א' לנוהל זה על מנת להודיעו ולהחתימו על כך כדין.
3. באחריות מנהל/ת אגף משאבי אנוש לוודא שילוב הטופס שבנספח א' במסמכים הרלוונטיים המיועדים למילוי על ידי מועמדים במקרים הרלוונטיים.
4. על הרשות לפעול באופן הדרגתי להחתמת עובדיה לגביהם נעשית בדיקת מידע פלילי על פי חוק, לרבות אלה המכהנים כבר בתפקידם ולא חתמו בעת קליטתם לרשות על טופס הסכמה כאמור. הרשות תוכל לנצל הזדמנויות בהם היא מעניקה הטבות לעובדים כאמור, למשל ביציאה לקורסים והשתלמויות, כדי להחתיים אותם על טפסי הסכמה תוך הבהרה שהחתימה אינה מהווה תנאי לקבלת ההטבה. זאת להבדיל ממצב שבו ניתנת לעובד הטבה שבשלה ניתן לשקול מידע פלילי, למשל במקרים של קידום, מינוי וכו', או אז יהיה צורך בקבלת הסכמת העובד וכן יובהר לעובד כי בחינת המידע הפלילי בעניינו היא תנאי לשקילת מתן ההטבה וללא הסכמתו לא ניתן יהיה לשקול את מתן ההטבה.
5. סירב אדם לחתום על טופס ההסכמה - הרשות רשאית שלא להיעתר לבקשתו.

ז. אופן הפעלת שיקול הדעת בטרם מתן זכות (סעיף 36 לחוק החדש)

ככלל, קיומו של מידע פלילי אודות אדם, אין בו כשלעצמו כדי לפסול על הסף את מועמדותו לקבלת זכות ויש לבחון כל מקרה על פי נסיבותיו.

אמות המידה:

- **מהות העבירה וחומרתה**, לרבות סוג העבירה והערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה.
- **הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה.**
- **גיל האדם ביום ביצוע העבירה.**
- **קיומם של פרטי רישום פלילי או פרטי רישום משטרתי נוספים**, מספר פרטי הרישום ומהותם.
- **בנוסף לני"ל ישקול מקבל המידע את הזיקה בין המידע הפלילי על האדם לבין הזכות המבוקשת** בהתחשב בשיקולים הבאים:
 - (1) **האינטרס הציבורי** שבשלו נמסר המידע.
 - (2) **החובות והאחריות הכרוכות בזכות המבוקשת.**
 - (3) **החשש, אם קיים, לפגיעה בשלומו או בביטחונו של אדם, בשלום הציבור או בביטחונו או ברכוש.**
 - (4) **מידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות**, ככל שביסס אותן לפני מקבל המידע.

עמוד 5 מתוך 8



ח. אופן ההתחשבות במידע לגבי תיקים תלויים ועומדים (מב"דים)

בהתאם לסעיף 36(ד) לחוק החדש, התייחסות והחלטת הרשות לגבי תיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים) שעשויים להופיע בגיליון המידע הפלילי של אדם, תתבצע כלהלן:
כאשר המידע הפלילי היחיד על אדם הוא תיק תלוי ועומד שטרם הוגש בו כתב אישום לא תמנע ממנו זכות ולא תבוטל זכות, אלא בהתקיים שני התנאים להלן:

- לרישום המשטרתי יש זיקה לזכות.
- מפאת חומרת העבירה, לא ראוי, לדעת הגורם המחליט, שמבקש הזכות או בעל הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.

ט. שמירת המידע הפלילי

בקשות ידניות - עד למעבר הרשות להגשת כל הבקשות למידע פלילי באמצעות כספת ממוחשבת, המידע הפלילי שיתקבל באופן ידני, יישמר בלשכתו של "המסייע" בתוך ארון המיוחד לכך כשהוא נעול במפתח שיהיה עם כל העתקיו בידי המסייע או המסייעים בלבד. **המידע יאראז בצורה ראויה ויסומן בצורה ברורה כמידע חסוי כדין.**

עם סיום תהליך קבלת החלטות לגבי מועמדות/שקיים מידע פלילי לגביו, ייגרסו כל המסמכים הכוללים מידע פלילי חסוי ויימחק הקובץ שהגיע מהמשטרה באמצעות כספת ממוחשבת. המידע היחיד שיישמר הינו חוות הדעת בעניין המבקש וההחלטה המנומקת של הגורם הרלוונטי אשר תישמר במשאבי אנוש באופן מאובטח.

י. שימוש במידע פלילי ממקור לא מוסמך

1. שימוש במידע פלילי, אשר הרשות לא זכאית לקבלו, בשיקולים למניעת הזכות, מהווה עבירה פלילית ומנוגד לחוק.
2. במידה והגורם מקבל ההחלטה החליט שלא להיעתר לבקשת מבקש/ת זכות, באחריותו, כחלק ממחויבותו לפי כללי המשפט המנהלי, לתעד באופן מפורט את השיקולים למניעת הזכות תוך התבססות על המידע הפלילי שהתקבל.

יא. פרסום נוהל וסייגים לפרסום

בהתאם לסעיף 6 לחוק חופש המידע תשנ"ח-1998, הנוהל יובא לידיעת הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות.

יב. מועד רענון הנוהל

הנוהל יעודכן אחת לשנתיים.

עמוד 6 מתוך 8



נספחים

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן: "החוק") ל _____ (שם הגורם הזכאי לקבל את המידע כאמור בתוספת הראשונה או בתוספת השנייה לחוק), לשם _____ (פירוט מטרת מסירת המידע לפי החוק).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאים לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

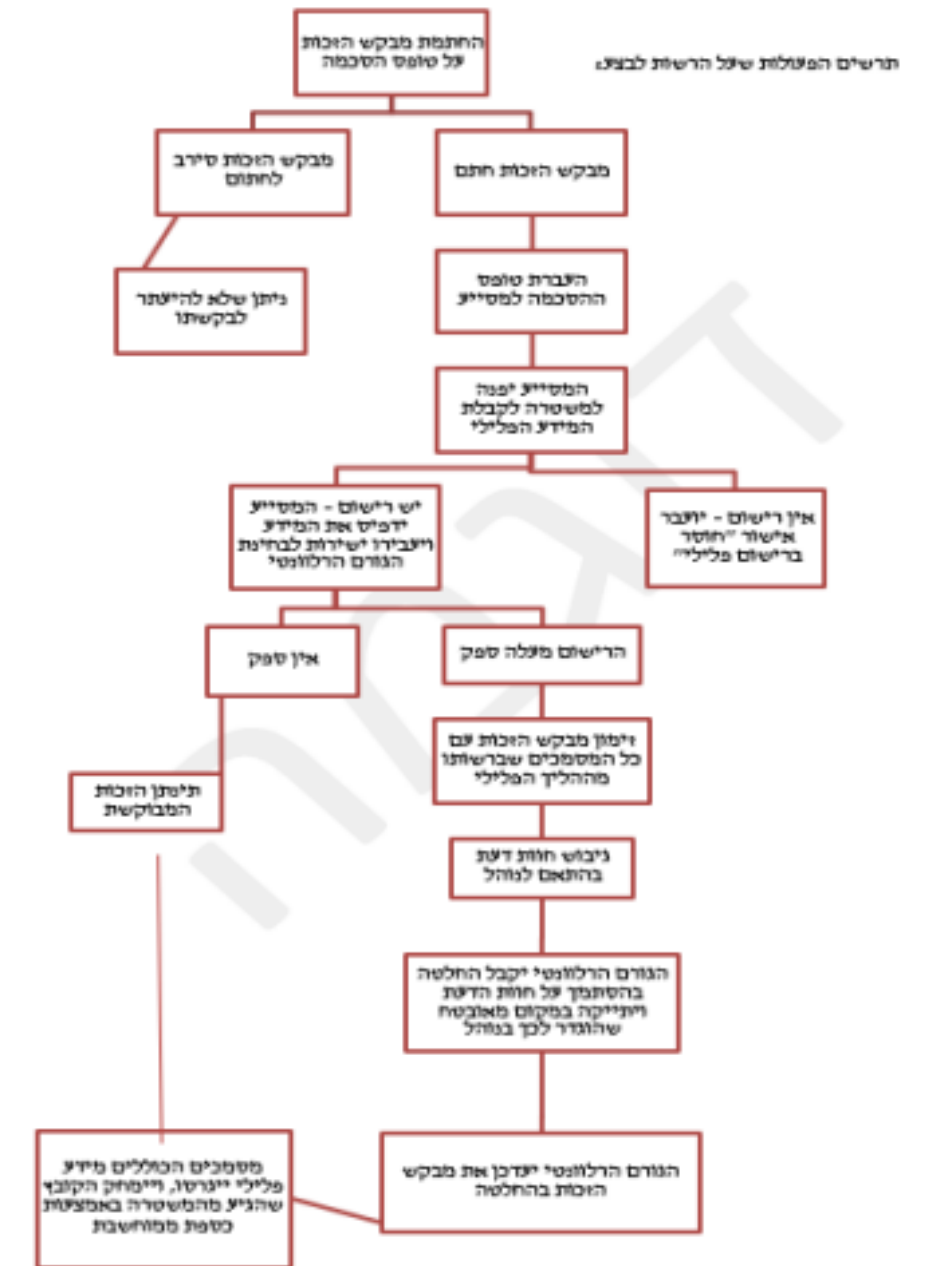
ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____

עמוד 7 מתוך 8



תרשים הפעולות שעל הרשות לבצע:



עמוד 8 מתוך 8

