

מכרז פנימי/ פומבי מס' 45/2023

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירייה (מכרז לקבלת עובדים) תש"מ 1979, מכריזה בזה עיריית קרית ים על משרות חלקיות כדלקמן:

תואר התפקיד: **תומך/ת חינוך לילדי החינוך המיוחד בבתי הספר/ גני ילדים קרית ים**

היחידה:	אגף החינוך
תואר המשרה:	תומך/ת חינוך לילדי החינוך המיוחד בבתי הספר/ גני ילדים קרית ים
דרגת המשרה ודירוגה:	דרוג תומך חינוך, דרגה תומכות לחינוך מיוחד
היקף משרה:	בין 70%-90% (12 משרות)
סוג מכרז:	פנימי/ פומבי
תיאור תפקיד:	ייעוד: - סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתוכנית העבודה של הכיתה ולתוכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/ תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו. תחומי אחריות: <u>מתן סיוע פרטני לתלמידים</u> - הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות הפארא-רפואי והנהלת בית הספר. - ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בבית הספר ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים. - סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם. - סיוע במתן מענה לימודי ועבודה עם תלמידים בקבוצות למידה בכיתה. <u>מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים</u> - דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים. - סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה ובאכילה ובהלבשה. - השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר. <u>סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי</u> - הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו. - קבלת הדרכה והנחייה ממדריכי החנ"מ והמחנך. - ארגון הכיתה לאחר יום לימודים. - סיוע בפעילות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הכיתה בתיאום עם הצוות המקצועי. - השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים. - השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות הדיקטטי של אירועים חריגים.



• 12 שנות לימוד. • סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה. • ניסיון בעבודה עם ילדים בעלי צרכים מיוחדים – יתרון. • רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.	תנאי סף:
לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט 1969 : עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה : • הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה. • הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך. • הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.	הגבלת כשירות:
• שפות – עברית ברמה גבוהה, שפות נוספות בהתאם לצורך.	שפות:
• עבודה עם תלמידים/ילדים. • טיפול פיזי בילדים. • עבודה בצוותי עבודה. • נכונות לעבודה בפגרות.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מקצועית: למנהל/ת בית הספר/ גני ילדים. מנהלתית: למנהלת המחלקה לאוכלוסיות מיוחדות.	כפיפות מנהלתית:
• בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. • מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. • לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שיבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנהל. • יש להגיש טופס הגשת מועמדות למכרז "שאלון למועמד" (מפורסם באתר עיריית קריית ים www.kiryat-yam.muni.il), בצירוף המסמכים הבאים: • קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. • תעודות השכלה והמלצות. • צילום תעודת זהות כולל ספח. • אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים). • הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.	הערות:

• הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונם לוועדת המכרזים ותהא רשאית לזמן לוועדת המכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה שהושג במבחן. • מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. • תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. • הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. • הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדותו למשרה האמורה. • על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979. • מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל עד למועד אחרון להגשת המועמדות (הרשום מטה), יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז. • הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.	
ההגשה תתבצע במעטפה סגורה, ולא מזוהה, בציון מספר המכרז על גבי המעטפה. את המעטפה יש להגיש במשרדי משאבי אנוש בשד' משה שרת 10, קריית ים או לשלוח באמצעות הדואר : עבור אגף משאבי אנוש, עיריית קריית ים, ת.ד. 660, מיקוד 2910601. או באתר העירייה בלינק הבא : /https://www.kiryat-yam.muni.il/candidate מועד פרסום : 9/8/2023 מועד אחרון להגשת מועמדות – 16/8/2023 עד השעה 13:00.	מנהלה :

