



27/11/22

כללים בדבר ההליכים לנקיטת גבית כספים

בהתאם לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151) התשפ"ב 2022, הקימה הרשות וועדה לענייני גבייה ולהלן הרכבה: מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה והיועמ"ש לעירייה.
הוועדה דנה וקבעה, באישור ראש הרשות ובהתאם לסעיף 330 ב' לחוק לתיקון, בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים.

הרשות תפעל במסלולי הגבייה המנהלי והאזרחי לגביית חובות כהגדרתם בסעיף 330א לתיקון, המגיעים לה על פי כל דין: תשלומי חובה שלא שולמו במועד, תשלומי פיגורים, קנסות שלא שולמו במועד ותוספות פיגורים לקנסות שלא שולמו במועד.

להלן מספר כללים שנקבעו בהתאם לתיקון:

- כל סכום חוב המגיע לעירייה יופקד לקופת העירייה, בין אם נגבה במסלול הגבייה המנהלי ובין אם במסלול הגבייה האזרחי, לא יאוחר משלושה ימי עבודה לאחר גבייתו ויירשם בספרי העירייה.
- דרישה ראשונה לתשלום חוב לחייב שלא שילם תשלום במועדו, תישלח למענו של החייב בדואר רגיל. לחייב יינתנו 25 ימים לתשלום החוב ממועד משלוח הדרישה.
- דרישה לתשלום חוב מידי לפני נקיטת אמצעי אכיפה תישלח למענו של החייב בדואר רשום עם אישור מסירה או תימסר במסירה אישית. לחייב יינתנו 25 ימים לתשלום החוב ממועד משלוח הדרישה.

הערות ביחס למשלוח דרישות לתשלום חוב:

- המען למשלוח:

- ✓ לגבי יחיד: **מענו הרשום במרשם האוכלוסין** ורק אם איננו רשום במרשם האוכלוסין, לפי מענו הרשום בספרי העירייה.
הרשות תפעל לביצוע אימות כתובות מגורים ולמשלוח דואר מול ספק הנתונים של מרשם האוכלוסין (חברת IBM) באמצעות קובץ וקליטת הפרטים המעודכנים אל מערכת הגבייה העירונית מבלי לתקן את פרטי המחזיק בספרי העירייה.
כמו-כן, ובמידת הצורך, יערכו, **שאלות פרטניות מקוונות במערכת מרשם האוכלוסין (מערכת דוגמת "גחלת")**.
- ✓ לגבי תאגיד: מענו הרשום על פי דין ברשם החברות **א** בספרי העירייה.

- רשות המפעילה מערך לשליחת הודעות מקוונות ובידיה מצויים פרטי החייב להתקשרות עמו באופן מקוון, תשלח את הדרישות גם באופן האמור. ככל והרשות תשלח את ההודעה לתשלום חוב מידי באמצעות הודעה מקוונת, ההודעה תישלח גם בדואר רשום ללא חובת תוספת אישור מסירה. הרשות תפעל להקמת מערך שיאפשר לתושבים בעלי הרשאה לאשר ולעדכן את פרטיהם להתקשרות מקוונת.

• לאחר שנשלחה או נמסרה לחייב דרישת חוב לתשלום חוב באופן מידי והחוב לא שולם בתוך המועד שניתן לכך, הרשות תנקוט באמצעי אכיפה ועיקולים לגביית החוב בהתאם להחלטת הממונה על הגביה ברשות והכל בהתאם לנסיבות החוב ובהתאם לסמכות שניתנה לרשות על פי כל דין. הרשות תנקוט אמצעי אכיפה לגביית החוב כגון: עיקולי חשבונות בנק, עיקולי צד ג' נוספים, עיקולי מיטלטלין ברישום ובפועל, עיקולי רכב ברישום ובפועל ועוד בנסיבות העניין וככל והרשות תחליט כי תצמח לה תועלת כלכלית מהפעלת האמצעי תוך שמירה על מידתיות.

הערות ביחס למשלוח דרישות לתשלום חוב ואמצעי אכיפה:

- לא תישלח לחייב דרישה לתשלום חוב ולא יינקטו כנגדו אמצעי אכיפה בנוגע לחוב מסוים כל עוד החוב לא חלוט ולא חלף המועד להגשת השגה, ערר או ערעור אם הוא זכאי לכך ואם הוגשה, כל עוד לא ניתנה החלטה שאיננה עוד לערר או לערעור. בנוסף, ככל והוגשה השגה ביחס לחלק מהחוב של החייב, רשאית הרשות לשלוח לחייב הודעות דרישה לתשלום חוב ולנקיטת אמצעי אכיפה ביחס לחלק מהחוב שאיננו שנוי במחלוקת.
- ככל ונשלחה הודעת דרישת חוב לתשלום מידי ולא הוטל עיקול בתוך שנה מיום שליחתה או מסירתה, לא יוטל עיקול לפני שתישלח הודעה נוספת למעט אם הרשות הודיעה לחייב, אחת לשנה, על קיום החוב.
- חלפו שלוש שנים מהמועד שבו הפך החוב לסופי והעירייה טרם החלה בהפעלת אמצעי אכיפה לגבייתו, לא תנקוט עוד העירייה אמצעי אכיפה אלא בנסיבות חריגות ובאישור הוועדה לענייני גבייה ברשות.

כל פעולה הנוגעת לגבייה ומחייבת הפעלת שיקול דעת, החל מהפקת קובץ החייבים בעלי חוב סופי ובהמשך, הפקת הקבצים המיועדים לכל פעולת אכיפה ואישור הנישומים לביצוע הפעולה, תבוצע על ידי העירייה או העובד או בעל התפקיד בה. העיקולים יחתמו ע"י מורשה בר סמכא ברשות.

ההליכים שתנקוט העירייה לגביית חובות

ההליכים שתנקוט העירייה לגביית חובות:

העירייה תפעל באמצעות גבייה מנהלית לשם גביית תשלומי החובה, לרבות תשלום ארנונה, אגרת שמירה והיטלי פיתוח ותשלומי קנסות אשר לא שולמו במועדס ומהווים חוב חלוט שאינו שנוי במחלוקת.

העירייה תוכל לנקוט בכל אחת מפעולות האכיפה הבאות:

הערות	חוב של תאגידיים	חוב של יחידים	תיאור פעולת הגבייה/האכיפה
לא כנגד תשלומי רשות			אכיפה מנהלית
בדואר רגיל עם אופציה לשליחה בדרך מקוונת (מסרון, דוא"ל) במידה ויש את פרטיו של החייב. בנוסף הרשות תשלח פעמיים בשנה התראות לכל העיר ללא קשר להליך האכיפה בו נמצא החייב.	+	+	התראה ראשונה
בדואר רשום עם אישור מסירה או מסירה אישית כאשר הוצאות המשלוח חלות על החייב. ניתן לשלוח הודעה מקוונת במידה ויש הסכמה בכתב מהחייב עם ציון פרטי ההתקשרות. בכל מקרה זו לא באה כתחליף ל	+	+	התראה שניה
	+	+	איתור חייב/ בעל שליטה בחברה
	+	+	חקירת רכוש ויכולת
לא כנגד תשלומי רשות	+	+	אכיפה מנהלית
	+	+	עיקולי חשבונות בנק
	+	+	עיקולי שכר
	+	+	עיקול דמי שכירות
	+	+	עיקול רכב במשרד התחבורה
לרבות ברשויות המס וחברות	+	+	עיקולי צד ג' אחרים

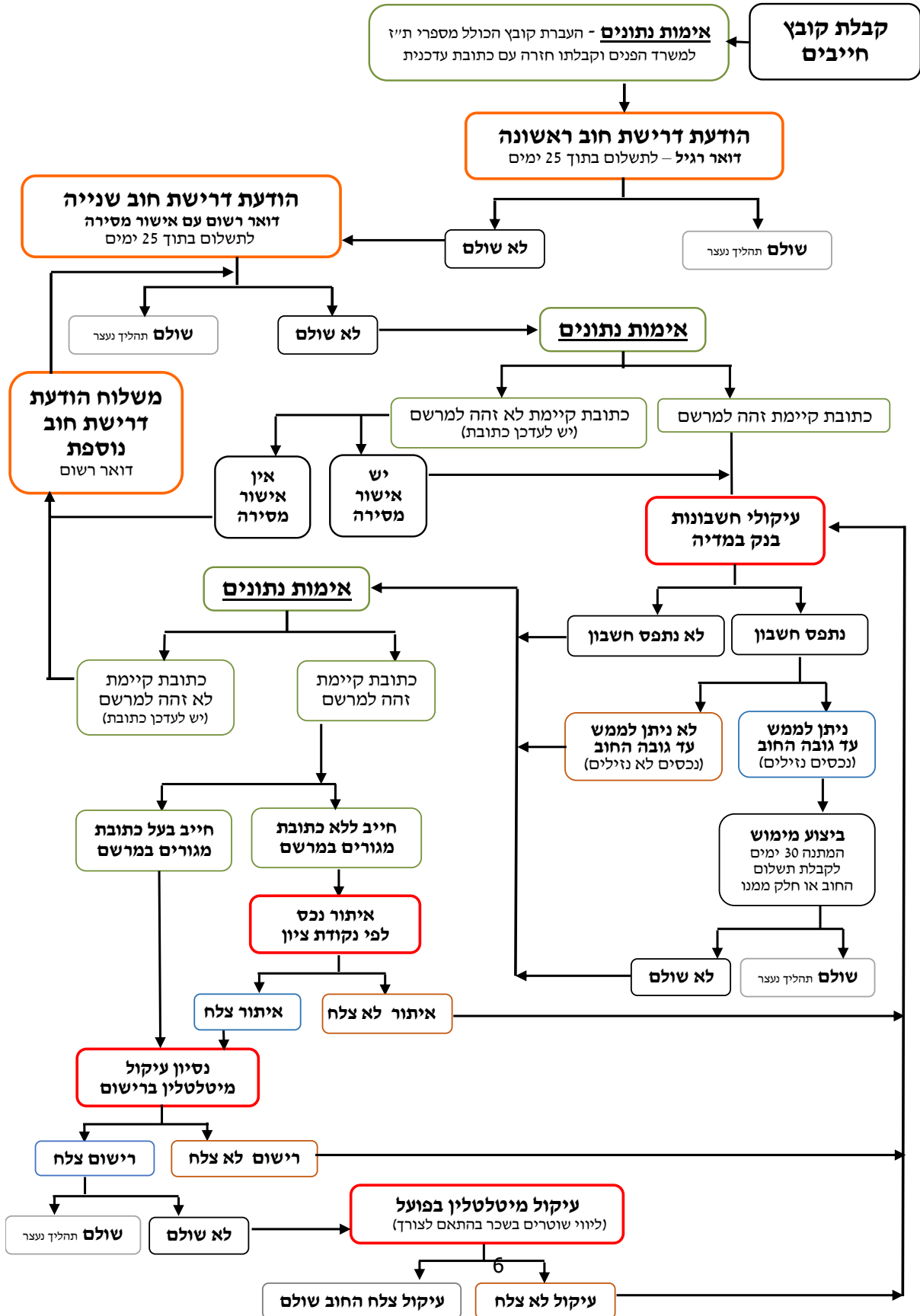
הביטוח	חוב של תאגידים	חוב של יחידים	תיאור פעולת הגבייה/האכיפה
הערות			
	+	+	רישום הערות אזהרה ברשם המקרקעין על נכסי החייב
		+	מיצוי זכויות מעיזבון חייב שנפטר/גבייה מיורשים
	+	+	רישום עיקול מיטלטלין
	+	+	עיקול מיטלטלין בפועל (גם אצל צד ג')
שלא ביצע את צוו העיקול שנשלח אליו	+	+	ביצוע פעולות גבייה מצד ג' שאינו חייב
כולל תשלומי רשות			אכיפה משפטית אזרחית
לרבות תביעות בסדר דין מקוצר ופתיחת תיקי חוב בהוצל"פ	+	+	נקיטת הליכי אכיפה משפטיים באמצעות עורכי דין חיצוניים
	+		הרמת מסך, גבייה מבעלי שליטה התאגיד החייב
	+		הליכי פרוק של התאגיד החייב
לא כנגד תשלומי רשות			אכיפה מנהלית
	+	+	מיצוי זכויות מעיזבון חייב שנפטר/גבייה מיורשים
	+	+	מימוש בפועל של נכס החייב
עפ"י נוהל מחיקת חובות של מנכ"ל משרד הפנים שפורסם בחוזר 20/12/2012 מיום 5/2012	+	+	ביצוע הסכמי פשרה ו/או מחיקת חובות
וכן כל פעולת גבייה/אכיפה שהחליטו עליהם המנהלים והמותרים לביצוע עפ"י הוראות החוקים			



במקרים בהם נוכח המנהל האחראי על הגבייה כי אין בגבייה המנהלית בכדי לסייע לגביית החוב וחלפה לפחות שנה ממועד שליחת הודעת דרישה ראשונה, תעבור העירייה למסלול גבייה אזורי, ותפעל לשם הגשת תביעה אזורית בקשר לתשלום החובה אשר לא שולם במועדו וכן תשלומי הפיגורים, בין אם מוצו רוב הליכי האכיפה שצוינו לעיל, ובין אם מצאה לנכון להגיש תביעה נגד חייבים טרם הפעלת הליכי אכיפה והכל בהתאם לשיקול דעת המנהל האחראי על הגבייה, אשר יבחן את נסיבות היווצרות החוב, ההליכים שננקטו במסלול הגבייה המנהלי והתועלת הצפויה בהגשת תביעה.

להלן דוגמא של תרשים זרימה לסרגל אכיפה בסיסי לגביית כספים המגיעים לרשות. סדר הפעילות המפורט בתרשים אינו מחייב באופן מלא וכל מקרה חוב ייבחן לגופו והכל בהתאם לדרישות החוק והתקנות השונות לעניין :

תרשים זרימה - גבית חוב





מדיניות תשלומים

- א. ככלל, העירייה תגבה את החובות הנדרשים ללא פריסת תשלומים מעבר לשנת המס בה נגבה החוב.
- ב. העירייה תאפשר לחייבים לפרוס את תשלום החוב על פני מספר תשלומים באישור המנהל האחראי על הגבייה, בהתאם להוראות חוק הרשויות המקומיות. (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), תש"ס-1980, ולפי הפרמטרים הרלוונטיים: סכום החוב, מועד היווצרות החוב, מצבו הכלכלי של החייב, סיכויי הגבייה מהחייב והערכת יכולת הפירעון.

על החתום:

עו"ד דקל קורש
יועמ"ש העירייה

רו"ח אורי שרון
גזבר העירייה

עו"ד יוסי (ג'ו) אוחנה
מנכ"ל העירייה