



הצטרפות למאגר יועצים ומתכננים של עיריית קריית ים

עיריית קריית ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזה יועצים ומתכננים מחברות/שותפויות/יחידים, להציע הצעות להיכלל במאגר היועצים והמתכננים של העירייה, לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים. המאגר יאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז או באמצעות מכרז זוטא, בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

קול קורא זה, נערך בהתאם ל"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, מיום 22/11/16 (שהעתקו מצ"ב).

תקופת היכללותם של מתכננים ויועצים במאגר הינה עד 5 שנים ממועד האישור (ואולם, הרשימה תעודכן אחת לשנה). העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרים.

ההתמחויות ותתי ההתמחויות לעניין הצעה זו הינן:

- | | |
|---|---|
| א. אדריכלות | כב. יעוץ בתחום האיטום |
| ב. אדריכלות תב"ע (עורכי תכניות) | כג. יעוץ בתחום התכנון החברתי |
| ג. ניהול ותיאום תכנון (כולל ליווי תב"עות) | כד. יעוץ בתחום התכנון הסביבתי ובנייה ירוקה |
| ד. אדריכלות נוף | כה. יועצים בעלי תכונות מיוחדות ואפיונים בלתי נפוצים |
| ה. יעוץ בתחום החשמל | כו. יעוץ בתחום התאורה |
| ו. יעוץ בתחום מיזוג אוויר | כז. יעוץ בתחום התקשורת |
| ז. יעוץ בתחום מערכות סניטריות ואינסטלציה | כח. יעוץ אקולוגי |
| ח. יעוץ בטיחות | כט. יעוץ הידרולוגי |
| ט. יעוץ נגישות | ל. עורכי דין/יועצים משפטיים [בתחומי: תכנון ובניה, נזיקין, מקרקעין, מיסוי (לרבות מיסוי מוניציפאלי, היטלי פיתוח), הפקעות] |
| י. יעוץ בתחום הקונסטרוקציה | לא. יעוץ מס (מס הכנסה/ביטוח לאומי וכו') |
| יא. יעוץ בתחום מים, ניקוז וביוב | לב. יעוץ בתחום מערכות טכנולוגיות הנדסיות וגיאוגרפיות |
| יב. יעוץ בתחום כבישים, תנועה ותחבורה | לג. יעוץ בתחום ציפויים קשיחים (יעוץ אבן חוץ) |
| יג. יעוץ קרקע | לד. יעוץ בתחום האקוסטיקה |
| יד. ניהול ופיקוח | לה. יעוץ כלכליהכנת תכניות עסקיות |
| טו. מנהלי פרויקטים/פרויקטורים | לו. אגרונום |
| טז. מודדים מוסמכים | לז. העתקות אור |
| יז. יעוץ בנושא עיצוב פנים | לח. כמאי - חשב כמויות |
| יח. יעוץ בנושא האלומיניום | לט. יעוץ בתחום הקרינה |
| יט. שמאות | |
| כ. יעוץ בתחום הצללות ומתקני משחק | |
| כא. יעוץ בתחום מעליות | |



- מ. יעוץ תרמי
מא. יעוץ בתחום מתקני ספורט
מג. יעוץ לוחות זמנים
מד. יעוץ בתחום האנרגיה
מב. יעוץ מיגון

1. תנאי הסף להיכללות במאגר:

- 1.1 המועמד הינו יחיד או גוף משפטי רשום.
- 1.2 המועמד הינו בעל אישור בר תוקף, נכון להגשת המועמדות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ז-1976, המעיד כי המועמד מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 1.3 המועמד הינו בעל תעודת הכשרה והשכלה בתחום המבוקש, ככל שקיים. לגבי מועמד שהינו תאגיד - המועמד יודיע מי הגורם האחראי מטעמו לייצג את המועמד במאגר, והוא יהיה בעל תעודת הכשרה והשכלה של אותו גורם בתחום הרלוונטי.
- 1.4 המועמד הינו בעל תעודת רישום בפנקס האדריכלים והמהנדסים, ככל שקיים צורך בתחום הרלוונטי. לגבי מועמד שהינו תאגיד - המועמד יודיע מי הגורם האחראי מטעמו לייצג את המועמד במאגר, והוא יהיה בעל תעודת רישום כאמור של אותו גורם בתחום הרלוונטי.
- 1.5 המועמד הינו בעל רישיון מהנדס/אדריכל בתחום המבוקש, אם וככל שדרוש על פי חוק קיומו של חוק רישיון זה. לגבי מועמד שהינו תאגיד - המועמד יודיע מי הגורם האחראי מטעמו לייצג את המועמד במאגר, והוא יהיה בעל הרישיון כאמור של אותו גורם בתחום הרלוונטי.
- 1.6 בעל ניסיון נדרש בהתאם לתחום הרלוונטי.
- 1.7 מועמד רשאי להגיש את הצעתו ביחס לתחום ההתמחות/תת-התמחות אחד או יותר, לפי שיקול דעתו. המציע מחויב לצרף להצעתו תעודת רישום העסק, תעודות הסמכה ופרופיל החברה.

2. אופן ההגשה:

- 2.1 מועמדים אשר מעוניינים להגיש את מועמדתם, מתבקשים להדפיס ולמלא את הטפסים המצורפים בהמשך מסמך זה. אין צורך להדפיס את החוזה לדוגמא.
- 2.2 את הבקשה להיכלל במאגר יש לשלוח בדואר רשום ללשכת מנכ"ל העירייה, בכתובת שדרות משה שרת 10, ת.ד 660 קריית ים, או במסירה ידנית בכתובת הנ"ל. יש לצרף את מסמכי ההזמנה החתומים וכן את כל המסמכים והאישורים הנדרשים.

עו"ד יוסי (ג'ו) אוחנה

מנכ"ל העירייה

דרישות נוספות עבור הצעות בכל תחום בנפרד

1. פירוט תנאי סף לפי תחום

תנאי סף	תחום
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי המתכנן המוצע מטעם החברה, בעל הכשרה מקצועית של לפחות: אדריכל בעל רישיון בתוקף נכון למועד הגשת המועמדות.</p> <p>2. המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות, בתכנון של לפחות פרויקט אחד לבניית מבני ציבור.</p>	אדריכלות
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי המתכנן המוצע מטעם החברה, בעל הכשרה מקצועית של לפחות: אדריכל בעל רישיון בתוקף נכון למועד הגשת המועמדות.</p> <p>2. המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות, בתכנון של לפחות פרויקט אחד של הכנת ו/או עריכת תכניות אב/מתאריות/מפורטות.</p>	אדריכלות תב"ע (עורכי תכניות)
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי המתכנן המוצע מטעם החברה, בעל תואר אקדמי באחד מהבאים: אדריכלות/הנדסה/תכנון ערים.</p> <p>2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות, בליווי ותיאום תכניות אב/מתאריות/מפורטות.</p>	ניהול ותיאום תכנון (כולל ליווי תב"עות)
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ מטעם החברה בעל הכשרה מקצועית של לפחות: אדריכל בעל רישיון בתוקף נכון למועד הגשת המועמדות.</p> <p>2. המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים, המסתיימת במועד הגשת המועמדות, בתכנון של לפחות פרויקט של פיתוח שטח ו/או עיצוב נוף, שכל אחד מהם בשטח מטופל של לפחות 1,000 מ"ר לפחות.</p>	אדריכלות נוף
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה, הוא מהנדס רשום בפנקס המהנדסים או הנדסאי.</p> <p>2. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה, בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול, תכנון, ביצוע ופיקוח של לפחות 2 פרויקטים לבניית מבנה ציבור בגודל 1000 מ"ר לפחות או פרויקט בקנה מידה דומה.</p> <p>3. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס רשום בעל רישיון בתוקף נכון להגשת המועמדות, רשום בפנקס המהנדסים / אדריכלים או לחילופין הנדסאי.</p>	ניהול ופיקוח
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל תואר ראשון בעיצוב.</p> <p>2. המציע בעל ניסיון של לפחות שנה אחת, המסתיימת במועד הגשת המועמדות, בתכנון של לפחות פרויקט אחד לבניית מבני ציבור.</p>	תחום עיצוב פנים

<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה, הוא מהנדס רשום בעל רישיון בתוקף נכון למועד הגשת המועמדות, רשום בפנקס המהנדסים/אדריכלים.</p> <p>2. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כולל המציע, אם המציע הינו יחיד).</p> <p>3. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות, בתכנון של לפחות פרויקט אחד לבניית מבני ציבור (שגודל כל אחד מהם 1,000 מ"ר לפחות).</p>	<p>תחום הקונסטרוקציה</p>
<p>1. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כולל המציע, אם המציע הינו יחיד).</p> <p>2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ קרקע</p>
<p>1. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כולל המציע, אם המציע הינו יחיד).</p> <p>2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ מערכות סניטריות</p>
<p>1. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כולל המציע, אם המציע הינו יחיד).</p> <p>2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ בתחום מיזוג אוויר</p>
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ מטעם החברה הוא מודד מוסמך בעל רישיון בתוקף נכון למועד הגשת המועמדות.</p> <p>2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>מודדים</p>
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ מטעם החברה הוא מהנדס אזרחי, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתכנון תחבורתי, הסדרי תנועה או כבישים או רמזורים.</p>	<p>יעוץ בתחום כבישים, תנועה ותחבורה</p>
<p>1. המציע ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה, בעל הכשרה מקצועית של מהנדס רשום בענף להנדסת חשמל ואלקטרוניקה בתוקף, נכון למועד הגשת המועדות.</p> <p>2. המציע בעל ניסיון של לפחות שנה אחת, המסתיימת במועד הגשת המועמדות ביעוץ של פרויקט אחד לפחות, לפי הפירוט להלן: א. פרויקט במתח נמוך בסכום ביצוע של 500,000 ₪ ב. פרויקט במתח גבוה ובסכום ביצוע של 1,000,000 ₪ לפחות. ג. פרויקט בתחום תאורת רחוב בסכום ביצוע של 1,000,000 ₪ לפחות.</p>	<p>יעוץ בתחום החשמל</p>
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה, בעל וותק במקצוע (כלומר, החל ממועד קבלת הרישיון) של 5 שנים לפחות.</p>	<p>שמאות</p>

<p>2. המציע ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה, בעל ניסיון בעבודה עבור וועדות תכנון, עבודה מול רמ"י, וכן בתחומים הבאים: הפקעות, 191, מיסוי, תכנון, לווי, תכנוני והיטלי השבחה.</p>	
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום. 2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ בטיחות</p>
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום. 2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ נגישות</p>
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הוא מהנדס רשום בפנקס המהנדסים או הנדסאי. 2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ בתחום ניקוז וביוב</p>
<p>1. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כולל המציע, אם המציע הינו יחיד). 2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ בתחום האלומיניום</p>
<p>1. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ בתחום הצללות ומתקני משחק</p>
<p>1. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כולל המציע, אם המציע הינו יחיד). 2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ בתחום המעליות</p>
<p>1. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כולל המציע, אם המציע הינו יחיד). 2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ בתחום האיטום</p>
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום. 2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ בתחום תכנון חברתי</p>
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.</p>	<p>יעוץ בתחום התכנון הסביבתי ובנייה ירוקה</p>

<p>2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	
<p>1. המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות. 2. על הניסיון להיות מפורט בהתאם לתחום ולאפיון המיוחד.</p>	<p>יועצים בעלי תכונות מיוחדות ואפיונים בלתי נפוצים</p>
<p>1. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כולל המציע, אם המציע הינו יחיד). 2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ בתחום התאורה</p>
<p>1. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כולל המציע, אם המציע הינו יחיד). 2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ בתחום התקשורת</p>
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום. 2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ אקולוגי</p>
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום. 2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ הידרולוגי</p>
<p>המציע, ואם המציע הוא חברת עו"ד, אזי עוה"ד המוצע מטעם החברה, הינו בעל רישיון עורך דין בתוקף נכון למועד הגשת המועמדות; בעל וותק במקצוע (כלומר, החל ממועד קבלת הרישיון) של 5 שנים לפחות ובעל ניסיון בעבודה עבור וועדות תכנון ו/או בעל ניסיון ביעוץ וליווי פרויקטים של התחדשות עירונית ו/או כל ניסיון רלוונטי אחר לעבודתה של הרשות המקומית (כרשום בעמודה מימין).</p>	<p>עורכי דין/יועצים משפטיים [בתחומי: תכנון ובניה, נזיקין, מקרקעין, מיסוי (לרבות מיסוי מוניציפאלי, היטלי פיתוח), הפקעות]</p>
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום. 2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ בתחום מערכות טכנולוגיות הנדסיות וגיאוגרפיות</p>

<p>1. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ בתחום ציפויים קשיחים (יועץ אבן חוץ)</p>
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום. 2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ בתחום האקוסטיקה</p>
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום. 2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ כלכלי (והכנת תכניות עסקיות)</p>
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום. 2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>אגרונום</p>
<p>1. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כולל המציע, אם המציע הינו יחיד). 2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>העתקות אור</p>
<p>1. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>כמאי – חשב כמויות</p>
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום. 2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ בתחום הקרינה</p>
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום. 2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ תרמי</p>
<p>1. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ בתחום מתקני ספורט</p>

<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.</p> <p>2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימת במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ מיגון</p>
<p>1. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימת במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ לוחות זמנים</p>
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה, בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול ותיאום של לפחות 2 פרויקטים בסדר גודל של 200,000 ₪.</p>	<p>מנהלי פרויקטים/ פרויקטורים</p>
<p>1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.</p> <p>2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימת במועד הגשת המועמדות.</p>	<p>יעוץ בתחום האנרגיה</p>

הבהרות נוספות:

1. במאגר ייכללו רק מציעים שהגישו מועמדותם ונמצאו עומדים בתנאי הסף, ואשר העירייה החליטה לצרפם לאחר בדיקת הצעתם.
2. יובהר, כי העירייה רשאית להזמין מועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות, וכן לדרוש מהם פרטי אנשי קשר אצל גופים בהם סופק שירות. העירייה תוכל להחליט שלא לצרף מועמד למאגר בהתבסס על הריאיון שנערך לו ו/או על חוות הדעת שניתנו לגביו ממזמינים שונים ו/או על סמך ניסיון קודם שלה עמו ו/או על-סמך התרשמות חברי ועדת ההתקשרויות (על-סמך נימוקים שיפורטו).
3. ההחלטה בדבר צירוף/אי צירוף מועמד למאגר תימסר למועמד בכתב.
4. העירייה תדון ותחליט בהצעות לאחר תאריך ההגשה הסופי ככל שיהא בכך צורך.
5. המציע אשר העירייה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י העירייה יידרש לחתום על מסמכי הסכם.
6. מבלי לגרוע מהכתוב בנוהל זה, ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של העירייה, **באחד מהמקרים הבאים:**
 - א. המאגר של העירייה אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
 - ב. היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע העבודה.
 - ג. לאחר ישיבת ועדת ההתקשרויות התברר כי אף לא אחד מנותני השירותים הנכללים במאגר עונה על דרישות העירייה ו/או הועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהיועצים הנכללים במאגר.



- ד. נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב ע"י ועדת ההתקשרויות, לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר העירייה.
7. העירייה תפרסם מעת לעת פרסומים בדבר האפשרות להצטרף למאגר.
8. העירייה תפנה מפעם לפעם ליועצים הכלולים במאגר על מנת לוודא שהם עומדים בכל תנאי הסף. באחריות היועץ לעדכן את העירייה על כל שינוי בעיסוק/משרדו אשר עלול להוביל לאי עמידה בתנאי הסף אשר בעבורו הוגשה מועמדתו.
9. העירייה תפנה למציעים שיכללו במאגר על בסיס מחזורי ובאופן שוויוני במידת האפשר, על מנת לאפשר לכל אחד מהם הזדמנות שווה להציע הצעה לעירייה. יודגש כי העירייה אינה מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי ובשיקול דעתה הבלעדי לשקול שיקולים נוספים כגון: ניסיון קודם, ידע מקצועי רלוונטי, מומחיות מיוחדת וכיוצ"ב.
10. כאשר יידרש לעירייה שירות מסוים הכלול בפניה זו, העירייה תפנה למציעים הרלוונטיים מתוך המאגר בפנייה פרטנית. על המציעים להשיב לפנייה הפרטנית ולהציע הצעה כספית ולענות על כל המידע שיידרש בפנייה הפרטנית. לאחר קבלת כל ההצעות, העירייה תבחן את ההצעות ותתקשר עם המציע המתאים ביותר, לפי שיקול דעת מקצועי ובהתאם לתנאי הפניה הפרטנית ולצרכי העירייה.
11. העירייה תהיה רשאית לחלק ביצוע של שירות מסוים בין מספר יועצים, הכל כפי שיפורט בפנייה הפרטנית.
12. העירייה תהא רשאית להסיר יועץ מהמאגר עקב ניסיון שלילי עמו ו/או אי עמידתו בתנאי פניה זו ו/או הפרה שלו את החוזה עם העירייה.
13. כל יועץ יידרש לעבוד עם מערכת "רישוי זמין, ו/או "תכנון זמין" לפי הצורך.
14. מתכנן/יועץ שייכלל במאגר יחויב לחתום על חוזה עבודה בטרם תחילת עבודתו, כדוגמת החוזה המופיע בנספח ב.
15. על מגיש ההצעה למלא שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים – צורף כנספח א.
16. אין לבצע כל עבודה/שירות מכוח פנייה זו, אלא לאחר קבלת הודעה על הזכייה (כלומר, הכללת שם המציע במאגר), חתימה על חוזה (דוגמת חוזה מצ"ב בנספח ב') וקבלת צו התחלת עבודה בליווי הזמנה תקציבית מאושרת, בה יפורט התקציב המאושר לצורך ביצוע השירות, לויז ופרטי השירות המבוקש.
17. על המגיש ההצעה למלא שאלון פרטי העסק – מוצג כנספח ד'.
18. מובהר, כי אין בתהליך זה ו/או הצטרפות למאגר החברה כדי להבטיח ליועץ/למתכנן המצטרף התקשרות כלשהי ו/או היקף התקשרות כלשהו לביצוע עבודות כלשהן, והעירייה לא תהיה מחויבת להעסיק יועץ ו/או מתכנן שהצטרף למאגר החברה.
19. על היועצים/מתכננים/נותני שירות תהיה אחריות לוודא האם הם כבר כלולים במאגר.
20. מתכנן/יועץ אשר נכלל כבר במאגר היועצים יחויב למלא את שאלות חשש לניגוד עניינים כתנאי להמשך רישומו במאגר היועצים.



21. את תנאי ההליך המפורטים וכן הסברים מפורטים בדבר הגשת ההצעות והמסמכים הנדרשים מן הפונים, ניתן למצוא באתר האינטרנט של העירייה. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו ובין הכתוב באתר האינטרנט של העירייה, יגבר הכתוב באתר האינטרנט.
22. בכל מקרה של אי בהירות ו/או לצורך שאלות וביורורים ניתן לפנות באמצעות דואר אלקטרוני daniela@k-yam.co.il או בטלפון 04-8789740.
23. באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים או הודעות באתר האינטרנט העירוני בנוגע להזמנה זו (כולל מסמך ההבהרות שמתעדכן מעת לעת) ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.



נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית : עיריית קריית ים

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם פרטי ומשפחה: _____
 מס' זהות: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | : שנת לידה: _____
 כתובת העסק: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ נייד: _____
 דואר אלקטרוני: _____ @ _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד'').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין **במפורש** סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

--	--	--	--

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים,
בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות) <i>ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם מטעם איזה גוף)</i>	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)



5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין זו, זיקה או קשר, שלא אזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף = לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968: "בעל עניין", בתאגיד – מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה:
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו – יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה: חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות 2-5 לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" = בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים



האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומישהו סמוך על שולחנך

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות, ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים

להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים



נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז אחזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכוח כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו –

(ג) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ד) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה:

חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



--	--	--	--

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד

עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב שלך ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. תבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין עקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:



חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת"ז _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר לי במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.**
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות מקומית אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל עפ"י הנחיותיו.
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____ חתימה

_____ תאריך

חוזה לדוגמא

שנערך ונחתם בעיריית קריית ים ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין

עיריית קריית ים
שד' משה שרת 10
קריית ים
להלן ("המזמין")

מצד אחד ;

לבין

כתובת:

טל': _____

להלן ("נותן השירות")

מצד שני ;

הואיל: והמזמין רוצה למסור לנותן השירות _____ ("השירות");
הואיל: ונותן השירות, מסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירות:

אי לכך, הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא והנספחים

המבוא לחוזה זה ונספח א', מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פירושים והגדרות:

בחוזה זה יפורשו המונחים הבאים דלהלן, אלא אם כן נאמר אחרת בגוף החוזה:

2.1 "המנהל" - מהנדס העיר /או מי שהורשה על ידו או ע"י ראש העיר קריית ים לעניין חוזה זה.

2.2 "האתר" - _____

2.3 "השירות" - _____

2.4 "התמורה" - שכר הטרחה המלא והסופי בגין הענקת השירות על כל שלביו בסך _____ ש"ח בתוספת מע"מ.

3. שלבי השירות:

4. הצהרת נותן השירות:

נותן השירות מצהיר כדלהלן:

- 4.1 הוא מסוגל לבצע את השרות על שלביו, כמפורט לעיל וכל יתר ההתחייבויות שקיבל את עצמו.
- 4.2 הוא בעל ניסיון ויכולת הדרושים לביצוע השירות ברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב העבודות שיוכנו או יבוצעו על ידו ו/או על ידי כל אדם הפועל מטעמו בקשר לחוזה זה.
- 4.3 הוא ישתמש במיטב כישוריו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 4.4 הוא יפעל בהתאם לחוקי מדינת ישראל והרשויות במדינת ישראל, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
- 4.5 כי הוא יהיה אחראי לכל דו"חות השירות שיוכנו על ידו ו/או על ידי כל אדם מטעמו ולרבות תאום השירות עם המומחים והיועצים למיניהם.

5. דיווח על התקדמות השירות:

- 5.1 נותן השירות, ימסור למנהל מדי שבוע דין וחשבון על התקדמות התכנון. המנהל, או מטעמו, יהיו רשאים לבקר במשרדי נותן השירות על מנת לוודא הנ"ל.
- 5.2 נותן השירות יחתום על הטפסים הדרושים עפ"י הנהל.

6. התמורה

שכ"ט בגין _____ הינו _____ שו + מע"מ כחוק.
שישולמו כדלקמן:

7. שירותים שאינם כלולים בהסכם זה:

- א. שכר יועצים נוספים במידה ונדקק.
- ב. עלות העתקות, הפקות מחשב וכ"ו.
- ג. _____

8. הגשת חשבון ביניים:

עם סיום כל שלב, כמפורט לעיל יגיש נותן השירות למנהל דרישה לתשלום ביניים בגין שלב זה. חשבונות כאלה יוגשו למנהל מיד לאחר קבלת אישורו על סיום השלב, כאמור.

9. תנאי ומועדי תשלום:

- 9.1 החשבון ייבדק על ידי המנהל ויאושר על ידו בתוך 7 ימים ממועד קבלתו במשרדי המנהל.
- 9.2 סכום החשבון המאושר ישולם לנותן השירות, לא יאוחר שוטף + 60 יום ממועד קבלתו במשרדי המנהל.

אין צורך להדפיס

10. אחריות נותן השירות לנזקים ולהפסדים:

נותן השירות אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב ביצוע שירות המבנה תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית והוא מתחייב לפצות את המזמין על פי דרישתו הראשונה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור בהתאם לפסק דין סופי של בית משפט מוסמך של מדינת ישראל. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות המתכנן על פי כל דין.

11. שינויים ותוספות:

11.1 נותן השירות מתחייב בזה להכניס בתכניות שתוכננו על ידו, בכל שלב משלבי השירות, כפי שפורטו בסעיף 5 לעיל – שינויים ו/או תוספות ככל שיידרש על ידי המנהל ועל פי הנחיותיו.

11.2 מוסכם בזה מפורשות כי נותן השירות, לא יהא זכאי לתשלום נוסף עבור שינויים שיתבקש להכניס בתכניות בעקבות פגמים שיתגלו בשירות. כמו כן, נותן השירות, לא יהיה זכאי לתשלום נוסף עבור שינויים שיידרש להכניס בתכנון המאושר באם יתברר בעקבות קבלת הצעות הקבלנים שייטלו חלק במכרזים השונים לביצוע – כי מחיר העבודה (בערכים מהווים) גבוה בלמעלה מ-20% מזה שהיה נקוב באומדן שנערך על ידי המתכנן בטרם היציאה למכרז.

11.3 נתבקש נותן השירות להכניס שינויים ו/או תיקונים בשירות וסרב, או לא המציאם במועד שנקבע על ידי המנהל, או שלא הכניס על פי ובהתאם להנחיות המנהל – יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב למסור השירות לכל מי שימצא לנכון ולהשתמש לצורך זה בשירות על ידי נותן השירות וכל זאת ללא צורך בקבלת הסכמתו המפורשת לכך.

12. מסירת פרטים ותכניות:

12.1 כל התוצרים והתוצאות נשוא העבודה וכל מידע שיתקבל אגב ביצועה, יהיו קניין העירייה בלבד.

12.2 תוך כדי מהלך ביצוע הפרויקט, לפי העניין, חייב נותן השירות למסור למנהל, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר התכניות או השלמות לתכניות שהוכנו ע"י נותן השירות, תוך הזמן שייקבע ע"י המנהל.

12.3 כל המידע יימסר בחומר מודפס, אך גם במדיה מגנטית ככל שידרוש המנהל.

12.4 עם גמר השירות או שהחזרה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור נותן השירות למנהל סדרה של כל התכניות – דיסקטים ודיסקים, לרבות תכניות היועצים למיניהן כשהן מעודכנות.

13. שמירת סודיות:

13.1 נותן השירות מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההתקשרות עם העירייה, או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני או לאחר מכן.

13.2 נותן השירות מתחייב להחתיים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד/בחברה, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

14. מניעת ניגוד עניינים:

נותן השירות מתחייב, כי בעת מתן שירותיו לעירייה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה, לבין יתר עיסוקיו. עוה"ד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עבודה או עניין שיש בו ניגוד עניינים עם העבודה הספציפית שהוא מבצע עבור העירייה.

15. סיום החוזה וחידושו:

15.1 על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאי המזמין בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיני המנהל, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לנותן השירות מאת המנהל. ניתנה הודעה כאמור – יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה וזאת, מבלי שתחול על העירייה חובה לשלם פיצוי כלשהו.

15.2 מובהר בזאת כי המנהל רשאי להודיע לנותן השירות על הפסקה זמנית בין שלב שירות אחד למשנהו לתקופה של שנתיים וזאת מבלי להביא חוזה לידי גמר ומבלי לשלם לנותן השירות כל פיצוי עבור הפסקה זמנית, כאמור.

16. הפרה

הפר אחד הצדדים אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה, יהיה חייב לשלם לצד השני הפיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגמרו לו כתוצאה מהפרה.

17. ביטול

17.1 המזמין רשאי לבטל מיד את החוזה בכל אחד מהמקרים הבאים:

17.2 נותן השירות הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה, ונותן השירות לא תיקן את ההערה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל תוך זמן שנקבע בהתראה מראש.

17.3 המנהל התרה בנותן השירות שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע והמתכנן לא נקט תוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים לדעת המנהל, את סיום העבודה במועד שנקבע.

17.4 בוטל החוזה כאמור בסעיף קטן 1, יהיה רשאי המזמין למסור את העבודה לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בשירות שהוכן ע"י נותן השירות עד לביטול החוזה.

17.5 בוטל החוזה כאמור בסעיף 1 בכפוף לסעיפים בחוזה זה, יהיה המזמין חייב לשלם לנותן השירות את השכר המגיע לנותן השירות בעד אותו חלק מהשירות שבוצע על ידו לביטול החוזה, אולם יהיה פטור מלשלם לנותן השירות כל שכר, תמורה או פיצוי כל שהוא בעד השימוש בתכניות וכן יתר המסמכים הקשורים בשירות, כאמור בסעיף קטן 2 במידה והשימוש בוא לגבי נושא חוזה זה, זאת מבלי לגרום מזכות המזמין האמורה לעיל בסעיף 19.

17.6 אם נותן השירות נפטר, פשט רגל, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית – יחשב הדבר כאילו הודיע נותן השירות למזמין שאין ברצונו לבצע את שירות.

18. איסור הסבת החוזה:

18.1 נותן השירות אינו רשאי להסב את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.

18.2 נותן השירות אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות כולו או מקצתו, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.

18.3 העביר נותן השירות את זכויותיו על פי חוזה זה, כולם או מקצתם או מסר את ביצוע שירות לאחר, כולו או מקצתו, בהסכמת המנהל או בלעדיה, יישאר הוא אחראי להתחייבות המוטלות על נותן השירות עפ"י חוזה זה.

19. ביטוח:

19.1 נותן השירות מתחייב להחזיק בתוקף כל תקופת החוזה על שמו ולטובתו את הביטוחים הבאים, כאשר המזמין מצוין כמוטב.

- 19.1.1 ביטוח אחריות מעבידים לפחות \$500,000 לעובד, לפחות \$500,000 למקרה ולתקופה.
- 19.1.2 ביטוח אחריות מקצועית לפחות \$250,000 למקרה, לפחות \$250,000 לשנה.
- 19.1.3 ביטוח אחריות צד שלישי לפחות \$250,000 למקרה, לפחות לתקופה.
- 19.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש את הכנסת שמו, כמבוטח וזאת באמצעות מכתב רשום. נותן השירות מתחייב לגרום להכנסת המזמין לביטוח מיד עם קבלת מכתב רשום כאמור לעיל.
- 19.3 לעניין סעיף זה, חייב נותן השירות להמציא למנהל לפני התחלת ביצוע תכנון המבנה ובכל מועד אחר אשר יידרש לכך על ידי המנהל, קבלות על תשלום דמי ביטוח.
- 19.4 ביטוח השירות כאמור בסעיף זה, לא יגרע ולא ישחרר את נותן השירות מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 14 לעיל.
- 19.5 האמור בסעיפים 1-4 קטן לעיל, מתייחס אך ורק לשירות כהגדרות בסעיף 2 לעיל. הביטוח של היועצים יהיה על אחריותם, ויועבר על ידם ישירות למזמין.
- 19.6 הפוליסה הנ"ל תכסה נזקים ל-7 שנים אחרי אכלוס המבנה שנוצרו בגין כשלי השירות.

20. ויתור:

ויתור אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה חוזה זה, לא יחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה בטיבה, כל ויתור או הנחה מטעם אחד הצדדים, לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

21. משלוח:

כל מסמך לעניין חוזה זה מאפשר לשלוח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כדלהלן: המסמך שנשלח בדואר רשום, יחשב שנתקבל על ידי הנמען תוך 7 ימים מתאריך המשלוח.

22. מעמד נותן השירות:

מוצהר בזאת, כי המזמין לא יחשב כמעביד של נותן השירות או של כל מי שיעסוק בשמו ומטעמו בשירות וכי חוזה זה לא יצור בינם לבין המזמין יחסים של עובד ומעביד ואין הם זכאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד המזמין מכוח דין, נוהג או הסכם קיבוצי.

23. סמכות השיפוט והדין החל:

- 23.1 על חוזה זה ו/או על כל הנובע ממנו יחול הדין הישראלי בלבד וזאת אף אם על פי כללי ברירת הדין יתעורר הצורך להחיל דין זר כלשהו.
- 23.2 כל סכסוך או חילוקי דעות בין הצדדים בקשר לחוזה זה יובאו להכרעתם הייחודית של בתי המשפט בחיפה או בקריות, לפי סמכותם העניינים על פי דיני מדינת ישראל, והצדדים מסכימים בזה לסמכות שיפוטם הבלעדית של בתי משפט אלה ובוחרים בהם לדון בכל סכסוך או תביעה ביניהם.
- 23.3 כחלופה להכרעה במצב של סכסוכים או חילוקי דעות – הצדדים יוכלו לפנות לבוררות מוסכמת.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמין

המתכנן



נספח ג'

לכבוד
עיריית קריית ים
שד' משה שרת 10
קריית ים

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____
מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות
גופים ציבוריים").

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

- עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אליי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן "חוק שכר המינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
- לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים – במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה
עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות
רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה
ומטעמה, ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד



נספח ד'

שאלון פרטי העסק

א. פרטי העסק:

	שם העסק
	כתובת העסק
	טלפון נייד
	טלפון נייד
	פקס
	דואר אלקטרוני

ב. הישות המשפטית של העסק:

	בעלות יחיד (שם, כתובת, מס' זהות)
	שותפות (מספר רשם שותפויות)
	חברה בע"מ (מספר רשם החברות)
	אגודה שיתופית (מספר רשם העמותות)

ג. שמות המורשים לחתום בשם העסק:

שם פרטי ומשפחה	מס' ת.ז.	מעמד בעסק	כתובת



--	--	--	--

ד. תחום/י התמחות:

ה. פרטים אודות צוות המקצועי של נותן השירותים המועסקים על ידו דרך קבע (יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמאלית):

שם: _____; תחום התמחות: _____

שם: _____; תחום התמחות: _____

שם: _____; תחום התמחות: _____

שם: _____; תחום התמחות: _____

ו. פרטים אודות הניסיון המקצועי של נותן השירות (יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן שירות והמלצות):

ז. פרטים אודות הניסיון המקצועי בפרויקטים עבור רשויות מקומיות (יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן שירות והמלצות):



ח. דרישות נוספות

ט. אישורים ומסמכים נוספים:

המתכנן/יועץ מתבקש לצרף את האישורים הר"מ (צירוף האישורים מהווה תנאי סף לאישור המתכנן/יועץ)

1. אישור אגף מס הכנסה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ספרים) התשל"ו-1976. האישור יהיה בר תוקף לשנת המס הנוכחית ומצוין את מס' התיק במס ההכנסה, ומספר התיק במע"מ.
2. אישור רו"ח או עו"ד לגבי רישום החברה, פרטי החותמים בשמה וסמכותם לחייב את החברה בחתימתם.
3. תעודת עוסק מורשה (או תעודת מלכ"ר) או צילום ממנה על רישום המתכנן/יועץ כעוסק מורשה לפי חוק מע"מ. בתוקף למשך שנת הכספים הנוכחית.
4. לתאגידים ולשותפויות – הצגת תעודת רישום של תאגיד או שותפות בישראל או צילום ממנה.

הצהרה

אני/הח"מ מבקש/ים להצטרף לרשימת המתכננים/יועצים הרשאים להשתתף במכרזי הזוטא של עיריית קריית ים, מצהיר/ים בזאת כי כל הפרטים לעיל נמסרו על ידי/נו המופיעים בבקשה זו, הינם מלאים ונכונים. במידה ויחולו שינויים בפרטים שנמסרו לעיל אני/מתחייבים לעדכנכם מיידי.

חתימת וחותמת המציע

תאריך

שם המבקש