



דרושים מס' 4/2022

דרושה: עובד/ת סוציאלי/ת (חינוך מיוחד)

היחידה:	אגף לשרותים חברתיים
תואר המשרה:	עובד/ת סוציאלי/ת חינוך מיוחד
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג עו"ס (י-ח'), בהתאם להסכמים הקיבוציים החלים על העובדים הסוציאליים ברשויות המקומיות.
היקף העסקה:	50%
תיאור תפקיד:	- העובד הסוציאלי הינו עובד המחלקה לשירותים חברתיים. - העובד הסוציאלי יהיה חבר בצוות הרב מקצועי של המסגרת החינוכית שבה שובץ, ישתתף בישיבות הצוות העוסקות בהכנת תוכנית הלימודים האישית לכל תלמיד ובהערכתה התקופתית. - העובד הסוציאלי, כחבר בצוות הרב מקצועי יאבחן את הצרכים הסוציאליים של התלמיד. כל זאת עפ"י המדיניות החינוכית של המסגרת כפי שהוגדרה ע"י מנהל המסגרת החינוכית ובתיאום עמו ובהתאמה לחוקים ותקנות בתחום השירותים הסוציאליים והוראות מנכ"ל משרד העבודה והרווחה (תע"ס). צרכים להתערבות טיפולית בתחום הסוציאלי יופנו אל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית שבה מתגורר התלמיד. - העובד הסוציאלי יציג מידע רלבנטי אודות התלמיד ומשפחתו בפני הצוות הרב מקצועי, וכן את ראייתו המקצועית על דרכי התערבות. - העובד הסוציאלי יהיה אחראי לקיום הקשר והתאום בין המסגרת החינוכית שבה לומד התלמיד לבין המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית שאמורה לטפל בו ועם גורמי חוץ אחרים שבתחום אחריותו, בהסכמת ההורים. - העובד הסוציאלי יפנה במידת הצורך תלמיד לטיפול הגנתי עפ"י חוק. - העובד הסוציאלי יתאם עם המחלקה לשירותים חברתיים, הפעלת מתנדבים במסגרת החינוכית. - העובד הסוציאלי יהיה אחראי להבטחת הרצף הטיפולי של השירותים הסוציאליים למסיימי מסגרות החינוך המיוחד. - ביצוע תפקידים ומשימות נוספות לפי הוראות הממונה.
דרישות התפקיד:	<u>השכלה</u>: תואר בעבודה סוציאלית. - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. - עובד סוציאלי. - ניסיון של חמש שנים לפחות בעבודה סוציאלית.
הכישורים הדרושים:	- יתרון לבעלי ניסיון בעבודה סוציאלית. - נכונות לעבוד אחר הצהריים לפחות פעם בשבוע. - יחסי אנוש טובים.
כפיפות:	למנהלת האגף לשרותים חברתיים

אגף משאבי אנוש

משה שרת 10, קרית - ים, טל': 04-8789748/756, פקס: 04-8789778



• בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. • מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. • יש להגיש טופס הגשת מועמדות למכרז "שאלון למועמד" (מפורסם באתר עיריית קרית ים www.kiryat-yam.muni.il), בצירוף המסמכים הבאים: • קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. • תעודות השכלה והמלצות. • צילום תעודת זהות כולל ספח. • אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים). • מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. • תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל עד למועד אחרון להגשת המועמדות (הרשום מטה), יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז.	הערות:
ההגשה תתבצע במעטפה סגורה, ולא מזוהה, בציון מספר המכרז על גבי המעטפה. את המעטפה יש להגיש במשרדי משאבי אנוש בשד' משה שרת 10, קרית ים או לשלוח באמצעות הדואר: עבור אגף משאבי אנוש, עיריית קרית ים, ת.ד. 660, מיקוד 2910601. ניתן להעביר למייל gilis@k-yam.co.il מועד פרסום המכרז: 20/2/2022 מועד אחרון להגשת מועמדות: 28/2/2022 עד השעה 13:00.	מנהלה:

דוד אבן צור
ראש העיר

אגף משאבי אנוש

משה שרת 10, קרית ים - טל': 04-8789748/756, פקס: 04-8789778